**ANEXO I**

**SOLICITUD DE COFINANCIACIÓN DE PROYECTO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO DE ONGD.**

**A. Datos de la organización solicitante:**

Denominación oficial: Representante legal: Fecha de constitución: Domicilio social: Teléfono:

NIF:

Fax: E-mail:

**B. Datos de la convocatoria:**

**Año: 2025**. -

**Fecha del Boletín Oficial de la Provincia**: **de** **de 2025 (N.º** **).**

**C. Datos del proyecto:**

Relacionadoaldorsoconespecificacióndetítulo, paíseimportedelasubvención que se solicita.

**D. Documentación que se acompaña:**

Documento de proyecto, anexos y documentación administrativa de la ONGD y del proyecto.

La organización presenta el proyecto a que se refiere esta solicitud conforme a los requisitos y condiciones de la Convocatoria de referencia.

En a de de 2025.

Firmado:

**ANEXO II**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO**

**1.DATOS** **DE** **LA** **ENTIDAD** **U** **ORGANIZACIÓN SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE LOCAL.**

ENTIDAD U ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:

Entidad u Organización que presenta la propuesta:

C.I.F.:

Naturaleza jurídica:

Fecha de constitución:

Dirección: Teléfono: Fax:

Correo electrónico: Página Web:

Implantación en la ciudad de Toledo. Medios personales y materiales. Infraestructura y dependencias en Toledo:

Pertenencia a redes y foros nacionales e internacionales:

Proyectos financiados con anterioridad por el Ayuntamiento:

Experiencia en Cooperación (informar, al menos, del periodo de ejecución, título del proyecto y entidad/es financiadora/s):

Experiencia en el país donde se desarrolla el proyecto (informar, al menos, del periodo de ejecución, título del proyecto y entidad/es financiadora/s):

Experiencia en el sector del proyecto presentado (informar, al menos, del periodo de ejecución, título del proyecto y entidad/es financiadora/s):

Persona(s) responsable(s)del proyecto en la Entidad u Organización solicitante:

Cargo:

Firma y sello:

CONTRAPARTE LOCAL:

Nombre:

Naturaleza jurídica:

Fecha de constitución y campo de actividades:

Dirección:

Teléfono: Fax:

Correo electrónico: Página Web:

Pertenencia a redes y foros nacionales e internacionales:

Persona(s) responsable(s) del proyecto:

Cargo:

**2.PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO.**

2.1. Título del proyecto:

2.2. País/Área geográfica donde se realizará:

2.3. Sector/Subsector (ODS/meta):

2.4. Plazo de ejecución del proyecto:

2.5. Fecha prevista de inicio:

2.6. Fecha prevista de finalización:

2.7. Coste total:

2.8. Monto de la subvención solicitada:

2.9. Otras aportaciones (desglosarlas y distinguir entre las disponibles y las solicitadas):

2.10. Breve resumen del proyecto (no más de 20 líneas):

2.11. Localización exacta del proyecto:

2.12. Ámbito geográfico:

**Urbano** **Rural** **Mixto**

**3.ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN.**

3.1. Antecedentes.

3.2. Contexto.

3.3. Justificación.

**4.POBLACIÓN BENEFICIARIA.**

4.1. Identificación de la población beneficiaria (directa e indirecta) y perjudicada, en su caso, por el proyecto.

4.2. Criterios de selección de la población beneficiaria.

**5. DESARROLLO DEL PROYECTO.** 5.1. Matriz de planificación

**Objetivo General:**

**Objetivo Específico** **Indicadores Objetivamente Verificables**

**Fuentes de Verificación**

**Hipótesis**

I.O.E.1.1.: FF.VV.:

I.O.E.1.2.:

**Resultados Esperados**

R.E.1.:

**Indicadores Objetivamente Verificables**

I.O.V.1.1.:

**Fuentes de Verificación**

FF.VV.:

I.O.V.1.2.:

R.E.2.: I.O.V.2.1.: FF.VV.:

I.O.V.2.2.:

**Condiciones previas**

5.2. Cronograma y descripción de actividades

**Relación de actividades y cronograma:**

**Actividades/Meses** **1** **2** **3 4** **5** **6** **7** **8** **9** **10 11 12**

R.E.1.: Actividad 1.1.: Actividad 1.2.:

R.E.2.: Actividad 2.1.: Actividad 2.2.:

Descripción de las actividades/proceso de ejecución:

5.3. Descripción de recursos humanos (con asignación de responsabilidades) y materiales

**6.PRESUPUESTOS Y FINANCIADORES.**

Cuadro de financiación, desglosado por cofinanciadores.

**CONTRIBUCIONES EXTERIORES EFECTIVO** **CONTRIBUCIONES LOCALES Y VALORIZACION**

PARTIDAS

**COSTE TOTAL**

**COSTES DIRECTOS A.I** Terrenos

**A.II** Construcción

**A.III** Equipos y Suministros **A.IV** Personal Local

**A.V** Personal Expatriado (máx. 15% de CD solicitados) **A.VI** Viajes y Estancias **A.VII** Funcionamiento **A.VIII** Fondo Rotativo

**A.IX** Imprevistos

(máx. 3% de CD solicitados) **A.X** Evaluaciones y Auditorías Externas

(máx. 2% de CD solicitados) **TOTAL COSTES DIRECTOS COSTES INDIRECTOS**

**B.I** Gastos admón. entidad solicitante

**TOTAL COSTES INDIRECTOS** Porcentaje CI sobre Total concedido (máximo 8%) **TOTAL GENERAL EN EUROS** Porcentaje sobre Totales

**AYTO. DE TOLEDO**

**ONG** **OTROS** **TOTAL** *SOCIO LOCAL* **BENEFS.** **OTROS** **TOTAL** **EUROS**

**7. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.**

**7.1** Factores socio-culturales:

a) Adecuación de la intervención al contexto socio-cultural.

b) Análisis de género e indicadores de impacto.

c) Grado de participación de la población beneficiaria en la concepción y ejecución del proyecto.

**7.2** Factores socio-políticos:

a) Actitud e implicación de autoridades y otros actores locales.

b) Cuestiones legales.

**7.3** Factores técnicos:

a) Tecnología utilizada y adecuación al medio. Innovación y uso de tecnologías alternativas y sostenibles.

b) Asistencia técnica necesaria.

**7.4** Factores medioambientales: Impacto medioambiental.

**7.5** Factores económico-financieros: a) Disponibilidad de recursos locales.

b) Capacidad financiera, presupuestaria y de gestión del socio local.

c) Análisis económico.

d) Gestión del proyecto una vez concluida la financiación externa.

**7.6** Factores de riesgo externo:

**8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO.**

**9.** **TRAYECTORIA Y PRESENCIA EN TOLEDO CON ACTIVIDADES E INICIATIVAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN.**

9.1. Trayectoria y presencia con el desarrollo de actividades de sensibilización realizadas en Toledo (últimos 5 años).

9.2. ¿Se prevé algún tipo de actividad de difusión o sensibilización, relacionada con este proyecto, en Toledo?

¿Se ha previsto la participación de otros agentes sociales e instituciones de Toledo en el proyecto?

9.3 Colaboración con la página web de cooperación del Ayuntamiento de Toledo y aportación de información a la misma.

**ANEXO III**

**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

OBJETO DEL PROYECTO:

PLAZO DE EJECUCIÓN SOLICITADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_De \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN JUSTIFICADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_De \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ / 2025

A \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ 2026

A \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/ 2026

**SUBVENCIÓN CONCEDIDA** **SUBVENCIÓN EJECUTADA** PARTIDAS

**COSTES DIRECTOS A.I** Terrenos

**A.II** Construcción

**A.III** Equipos y Suministros **A.IV** Personal

**A.V** Viajes y Estancias **A.VI** Funcionamiento **OTROS**

**TOTAL COSTES DIRECTOS COSTES INDIRECTOS**

**B.I** Gastos admón. entidad solicitante **TOTAL COSTES INDIRECTOS**

Porcentaje CI sobre Total concedido (máximo 8%) **TOTAL GENERAL EN EUROS**

Porcentaje sobre Totales

**ANEXO IV**

**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.** *Desglose presupuestario por partidas y financiadores.*

**TOLEDO**

*SOCIO*

PARTIDAS **UNIDAD CANTIDAD**

**COSTES DIRECTOS A.I** Terrenos

**A.II** Construcción

**A.III** Equipos y Suministros **A.IV** Personal Local

**A.V** Personal Expatriado (máx. 15% de CD solicitados)

**A.VI** Viajes y Estancias **A.VII** Funcionamiento **A.VIII** Fondo Rotativo **A.IX** Imprevistos

(máx. 3% de CD solicitados) **A.X** Evaluaciones y Auditorías Externas

(máx. 2% de CD solicitados) **TOTAL COSTES DIRECTOS COSTES INDIRECTOS**

**B.I** Gastos admón. entidad solicitante

**TOTAL COSTES INDIRECTOS** Porcentaje CI sobre Total concedido (máximo 8%) **TOTAL GENERAL EN EUROS**

Porcentaje sobre Totales

**COSTE UNITARIO (EUROS)**

**CONTRIBUCIONES EXTERIORES EFECTIVO**

**TOTAL**

**AYTO. DE** **ONG** **OTROS** *TOTAL*

**CONTRIBUCIONES LOCALES Y VALORIZACION**

*LOCAL* **BENEFS.** **OTROS** **TOTAL**

**COSTE TOTAL**

**EUROS**

**ANEXO V**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FORMA DE ALCANZAR LAS PUNTUACIONES EN CADA SUBAPARTADO.**

4.2.1. Pertinencia de la propuesta.

Se valoran las prioridades geográficas y sectoriales del Plan Director de la Cooperación Española y del Ayuntamiento de Toledo, así como el IDH, los ODS, y las prioridades horizontales del Ayuntamiento de Toledo.

Se valora la alineación con las políticas de destino, la adecuación a las necesidades de la población beneficiaria, así como que exista correspondencia entre el objetivo del proyecto y problema a resolver.

El apartado países con ciudades hermanadas con Toledo se valorará por el Ayuntamiento. 4.2.2. Eficacia.

Se valoran antecedentes, contexto y justificación, que la intervención esté dentro de un plan estratégico, que se aporten documentos de identificación, que la lógica interna del proyecto sea adecuada, y que se prevea una buena consecución del objetivo específico. Se valora que los indicadores sean de calidad (específicos, medibles, accesibles, relevantes y enmarcados en el tiempo) y el número. De las FFVV, se valora, la cantidad, calidad y correspondencia.

Se valora que la matriz esté completa, bien estructurada, se valora que los indicadores y FFVV sean adecuados, que se indiquen las actividades, así como recursos e hipótesis.

Se valora que se indiquen factores externos, que sean de calidad, que sean de cumplimiento razonable y que se propongan alternativas.

4.2.3. Viabilidad/sostenibilidad.

Se valoran cartas de apoyo, justificación de apoyo institucional con recursos humanos y/o económicos, y participación o implicación institucional en el desarrollo del proyecto

Se valora justificación de la experiencia del socio local, así como capacidad organizativa, alineación entre las líneas de acción de la contraparte y el proyecto, aporte de recursos del socio local al proyecto y apoyo de los beneficiarios.

Se valoran aportes de recursos humanos y/o económicos por parte de los beneficiarios, implicación de los beneficiarios en las diferentes partes del proyecto, formación de los beneficiarios, y promoción de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

30

Se valora que exista tecnología local, proceso de transferencia tecnológica, formación de los beneficiarios en tecnologías, así como que exista soporte técnico.

Se valora el apoyo con recursos por parte de la contraparte, los beneficiarios y las instituciones. Se valora la generación de beneficios por parte del proyecto, la transferencia de terrenos/ propiedad a los beneficiarios, y que existan suficientes recursos para hacer frente a gastos de funcionamiento y mantenimiento.

4.2.4. Eficiencia.

Se valora el desglose de la cantidad de recursos, que los recursos estén asociados a las actividades, y que los recursos sean locales.

Se valora el desglose del coste y cantidad de recursos, que los recursos/costes estén asociados a las actividades, que los recursos sean locales y que se adjunten facturas proformas.

Se valora que se adjunte un adecuado cronograma, que se desarrollen las actividades del cronograma, que se asignen responsabilidades asociadas a las actividades.

4.2.5. Impactos.

Se valora la correcta identificación/justificación de la necesidad del beneficiario, que el proyecto sea sectorialmente adecuado, y que exista una buena identificación de la población beneficiaria.

Se valora que exista alineamiento con algún programa o ley del país/zona, relacionada con género, el enfoque transversal de género en el proyecto, inclusión de actividades e indicadores de género, incidencia sobre los hombres, empoderamiento de la mujer, actividad puntual de sensibilización.

Se valora que exista alineamiento con algún programa o ley del país/zona, relacionada con el medioambiente, enfoque transversal de medioambiente en el proyecto, inclusión en actividades e indicadores relacionados con el medioambiente, actividades puntuales de sensibilización/formación medioambiental, se indiquen tanto impactos negativos, como positivos relacionados.

4.2.6. Actividades y presencia de la entidad solicitante.

Se valora la trayectoria y presencia en Toledo, a lo largo de los últimos 5 años, presentándose memoria acreditativa. También la participación en iniciativas de la sociedad local y plataformas de carácter solidario de Toledo.

Se valorará laimplantación duradera enlaciudad,la descripción**detallada** de la ubicación, medios personales y materiales de la delegación permanente en la ciudad de Toledo.

Se valora que se indique y se explique la actividad de sensibilización relacionada con este proyecto en la sociedad toledana, que se incluya dentro del cronograma y que participen otros agentes sociales de Toledo. Se valorará que se describa, que se indique el objetivo, descripción de destinatarios, indicadores de consecución e impactos. (En el caso de actividades educativas, indicar el nombre del centro dónde se realizarán, número de estudiantes, profesorado, número de sesiones…)

Se valora, la colaboración con la página web de la Concejalía de Cooperación del Ayuntamiento de Toledo (Indicar, actividades que se han hecho llegar al Ayuntamiento, para su publicación en web, así como si se ha hecho llegar (en el caso de que el año pasado se concediera proyecto) la ficha descriptiva del proyecto, para insertarla en web.

Se valora número de proyectos/años de experiencia en cooperación.

Se valora número de proyectos/años de experiencia en cooperación en el país.

Se valora número de proyectos/años de experiencia en cooperación en el sector.

El apartado presencia y participación en el Consejo Municipal de Cooperación se valorará por el Ayuntamiento.

**ANEXO VI**

**LISTADO DE ANEXOS:**

Se podrá anexar cualquier documento que pueda aportar información sobre los puntos a valorar:

**Orientativos:**

- Documentos de la entidad solicitante, de la contraparte o socio local, así como de las políticas públicas del país/zona donde se propone el proyecto (recomendable adjuntar documentos estratégicos y/o planificación, memoria, estructura de la entidad,planes

políticos…)

- Documentos relacionados con el análisis de contexto. - Mapas de localización

- Documentación socioeconómica.

- Documentación relativa a la identificación del proyecto (fotos, actas de reuniones, cartas de opinión, árbol de problemas, árbol de objetivos, líneas base…)

- Matriz de planificación.

- Documentación complementaria para el desarrollo del proyecto (planos, material sobre actividades, etc.) - Documentación sobre los recursos (presupuestos de equipos y materiales, facturas proforma, etc.)

- Documentación sobre viabilidad (cartas de apoyo, compromisos, acuerdos de colaboración, transferencia de terrenos/propiedad de beneficiarios, etc. que evidencie la participación y compromiso en el proyecto)

- Documentación sobre el personal encargado directamente de la ejecución del proyecto (CV, contratos, etc.)

- Documentación que acredite la experiencia de la ONGD/Contraparte, en Cooperación/País/Sector (Memorias, listados de proyectos indicando nombre y años en los que se ha ejecutado)

- Documentos de impactos (Alineamientos con programas o leyes del país relacionadas con el medioambiente y género)

- Documentos que acrediten la presencia y trayectoria de la entidad en Toledo y participación en la web de la Concejalía de Cooperación y Educación al Desarrollo del Ayuntamiento de Toledo

- Otros…

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA RECABAR DATOS A LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (CONCESIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES**)

*La persona abajo firmante autoriza a****l Ayuntamiento de Toledo*** *a solicitar de la Recaudación Municipal los datos relativos a la existencia de deudas para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.*

*La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimientoy control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente,*

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCION/ AYUDA DETALLADA**

APELLIDOS Y NOMBRE/ RAZON SOCIAL

NIF *(SOLO EN CASO DE PERSONA FÍSICA)*

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (**SOLO EN CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)

APELLIDOS Y NOMBRE

NIF ACTUA EN CALIDAD DE

TOLEDO, a......................de..........................................de……………….

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al AYUNTAMIENTO DE TOLEDO.