



CUESTIONARIO PREGUNTAS Y RESPUESTAS ALTERNATIVAS

**PROCESO SELECTIVO PARA EL CUERPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADMINISTRACIÓN GENERAL**

SISTEMA ESPECÍFICO DE PROMOCIÓN INTERNA

RESOLUCIÓN CONVOCATORIA

Nº 1440 DE 20/02/2025

(B.O.P Nº 37 DE 25/02/2025)



1.- Conforme al artículo 140 de la Constitución española. La misma garantiza a los municipios:

- a) El ejercicio de sus competencias.
- b) Su autonomía.
- c) Su suficiencia.
- d) Su independencia.

2.- Según el artículo 137 de la Constitución española, el Estado se organiza territorialmente en:

- a) Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Administraciones Autonómicas.
- b) Municipios, Provincias y las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) Municipios, Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- d) Municipios y las Comunidades Autónomas que se constituyan.

3.- Según el Reglamento Orgánico de los Distritos de la Ciudad de Toledo, ¿en cuántos distritos se encuentra dividido territorialmente el término municipal de Toledo?:

- a) Cuatro.
- b) Cinco.
- c) Seis.
- d) Siete.

4.- Según el Reglamento Orgánico de los Distritos de la Ciudad de Toledo, ¿a quién corresponde modificar la división del término municipal en distritos o su número?:

- a) Al Concejal-Presidente del Distrito.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Pleno Municipal.
- d) Al Alcalde/sa.

5.- Según el Reglamento Orgánico de los Distritos de la Ciudad de Toledo, ¿cuál de los siguientes son órganos del Distrito?:

- a) El Consejo de Participación Ciudadana y la Asamblea del Distrito.
- b) El Pleno y la Junta de Gobierno Local.
- c) El Alcalde y el Secretario General.
- d) La Oficina de Atención al Ciudadano y el Consejo de Distrito.



6.- De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del Municipio:

- a) El territorio, los vecinos y la colaboración.
- b) El territorio, la población y la coordinación.
- c) El territorio, la población y la organización.
- d) El territorio y la financiación.

7.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, las resoluciones administrativas que adopten los concejales de Gobierno revestirán la forma de:

- a) Dictamen.
- b) Informe.
- c) Bando.
- d) Decreto.

8.- Según el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la interposición de cualquier recurso administrativo:

- a) Suspende la ejecución del acto impugnado.
- b) No suspende la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario.
- c) Suspende la ejecución del acto impugnado, salvo que una disposición establezca lo contrario.
- d) Suspende la ejecución del acto impugnado, levantándose la suspensión si, en el plazo de un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto.

9.- Conforme al artículo 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector Público, corresponde al Secretario del órgano colegiado:

- a) Asegurar el cumplimiento de las leyes.
- b) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- c) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
- d) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.

10.- La ley 40/2015 establece y regula:

- a) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas, los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones públicas y de la potestad sancionadora.
- b) Las bases del régimen administrativo de las Administraciones públicas, los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones públicas y de la potestad sancionadora.
- c) Las bases del régimen judicial de las Administraciones públicas, los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones públicas y de la potestad sancionadora.
- d) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas, los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones públicas y de la potestad sancionadora, a excepción de la Administración local, que se rige por su normativa propia.

11.- Señale cuál de los siguientes es un principio de la tributación local:

- a) Someter a gravamen bienes, personas o actividades situados fuera del territorio municipal, siempre que exista ordenanza que lo permita.
- b) No implicar obstáculo alguno para la libre circulación de personas, mercancías o servicios y capitales, ni afectar de manera efectiva a la fijación de la residencia de las personas o la ubicación de empresas y capitales dentro del territorio español, sin que ello obste para que las entidades locales puedan instrumentar la ordenación urbanística de su territorio.
- c) Legalidad, eficacia, retroactividad y buena fe en su gestión.
- d) Colaboración con la Administración estatal y autonómica.

12.- Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la hacienda de las entidades locales estará constituida por los siguientes recursos:

- a) Las subvenciones.
- b) Las garantías aportadas en los contratos públicos municipales.
- c) Las participaciones en los tributos de la Diputación Provincial de pertenencia.
- d) Los ingresos de derecho privado procedentes de los bienes de dominio público local.

13.- ¿Cuál de los siguientes NO es un medio de intervención de la actividad de los ciudadanos?:

- a) Declaración responsable.
- b) Ordenanzas y bandos.
- c) Órdenes generales constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.
- d) Sometimiento a previa licencia y otros actos de control preventivo.

14. ¿Cuándo se podrá efectuar el segundo intento de notificación en papel si nadie se hiciera cargo de la primera notificación realizada?

- a) Se repetirá una sola vez en una hora distinta dentro de los cinco días siguientes.
- b) Se repetirá dos veces en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.
- c) Se repetirá una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes
- d) Se repetirá tres veces en una hora distinta dentro de los cinco días siguientes.

15.- De acuerdo con el artículo 10 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. ¿Qué consideración tendrán los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo?:

- a) Nulos.
- b) Anulables.
- c) Desestimatorios.
- d) Rectificables.

16.- En las ofertas de empleo público se reservará un cupo:

- a) no inferior al dos por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- b) no inferior al nueve por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- c) no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- d) no inferior al cinco por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

17.- Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿qué medio se considera válido para la notificación electrónica?:

- a) Mensaje de texto (SMS).
- b) Publicación en redes sociales.
- c) Dirección electrónica habilitada o sede electrónica.
- d) Llamada telefónica del funcionario.

18.- ¿Qué principio garantiza que los ciudadanos puedan elegir el canal de comunicación con la Administración según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo?:

- a) Principio de neutralidad tecnológica.
- b) Principio de exclusividad digital.
- c) Principio de descentralización.
- d) Principio de confidencialidad.

19.- ¿Qué sistema podrán utilizar las Administraciones Públicas para su identificación electrónica y para garantizar el origen e integridad de los documentos electrónicos, según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo?:

- a) Sistemas de firma manual para la actuación administrativa automatizada.
- b) El correo electrónico que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- c) Sello electrónico basado en un certificado electrónico cualificado y que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- d) La firma manuscrita escaneada.

20.- ¿Qué tipo de firma electrónica se considera equivalente a la manuscrita en papel según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo?:

- a) Firma escaneada.
- b) Firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido.
- c) Firma por correo electrónico.
- d) Firma con lápiz óptico.

21.- Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre NO es un derecho de las personas en materia de protección de datos:

- a) Derecho a la limitación del tratamiento.
- b) Derecho de oposición.
- c) Derecho a la conexión.
- d) Derecho de rectificación.



22.- Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:

- a) Cuidado.
- b) Confidencialidad.
- c) Sigilo.
- d) Distorsión.

23. De acuerdo con el artículo 141 de la Constitución española:

- a) La provincia es una entidad local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- b) Cualquier alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada por las Cortes Generales mediante ley ordinaria.
- c) El gobierno y la administración autónoma de las provincias estarán encomendados a su Comité ejecutivo que deberá tener carácter representativo.
- d) Se prohíbe la creación de agrupaciones de municipios diferentes de la provincia.

24.- En ofimática. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el diseño de una tabla es cierta?:

- a) La descripción de cada campo es obligatoria.
- b) Cada campo puede tener propiedades distintas.
- c) La clave principal es obligatoria.
- d) No es obligatorio asignar un tipo de datos a cada campo.

25.- Los drivers o controladores son:

- a) Programas cuya finalidad es relacionar el sistema operativo con los dispositivos hardware.
- b) Sistema físico que transfiere datos a las distintas partes del ordenador.
- c) Las capas superiores de la memoria RAM.
- d) Los cables de conexión de los dispositivos externos.

26.- ¿Cuál es la primera acción al usar Outlook 2019?:

- a) Configurar tu cuenta de Outlook.
- b) Crear un nuevo mensaje de correo electrónico.
- c) Agregar una firma de correo electrónico a los mensajes.
- d) Cambiar lo que aparece en la barra de acceso rápido.

27.- Queremos intentar abrir un archivo que Windows 10 no reconoce con una aplicación predeterminada, ¿cómo lo hacemos?:

- a) Haciendo doble clic en el botón primario del ratón sobre el archivo y eligiendo, entre otras opciones, una aplicación del listado que nos ofrece Windows.
- b) Abriendo el menú contextual del archivo, seleccionando la opción *Abrir* y eligiendo, entre otras opciones, una aplicación del listado que nos ofrece Windows.
- c) Abriendo el menú contextual del archivo, seleccionando la opción *Ejecutar* y eligiendo, entre otras opciones, una aplicación del listado que nos ofrece Windows.
- d) No es posible.

28.- Cuando se recupera un archivo de la papelera de reciclaje:

- a) Se restaura en su anterior localización.
- b) Se restaura en el escritorio.
- c) Se restaura en el menú de inicio.
- d) No es posible recuperar los ficheros de la papelera.

29.- En el Explorador de archivos de Windows 10, en la pestaña Vista, contamos con diferentes diseños. ¿Cuál de los siguientes ofrece más información de los archivos en pantalla?:

- a) Iconos medianos.
- b) Lista.
- c) Iconos pequeños.
- d) Detalles.

30.- Señale con qué combinación de teclas podemos acceder al explorador de Windows:

- a) Tecla del logotipo de Windows + E
- b) Tecla del logotipo de Windows + C
- c) Tecla del logotipo de Windows + F
- d) Tecla del logotipo de Windows + A

31.- En Word 2019, para mostrar el cuadro de diálogo de impresión, ¿qué método abreviado de teclado deberíamos utilizar?:

- a) Ctrl + P
- b) F8
- c) Mayus + F1
- d) Mayus + F7

32.- ¿Cuál de las siguientes respuestas no es correcta respecto a las alternativas de creación de una tabla en Word 2019?:

- a) Insertar – Tabla - Insertar Tabla
- b) Insertar – Tabla - Crear Tabla
- c) Insertar – Tabla – Convertir texto en tabla
- d) Insertar – Tabla – Tablas rápidas

33.- En Windows 10, la barra de tareas aparece:

- a) Por defecto, en la parte superior de la pantalla y es inamovible.
- b) Por defecto, en la parte inferior de la pantalla y es inamovible.
- c) Por defecto, en la parte inferior de la pantalla, aunque se puede cambiar su ubicación pinchando sobre ella y arrastrándola a cualquiera de los cuatro lados de la pantalla.
- d) Por defecto, en la parte superior de la pantalla, aunque se puede cambiar su ubicación pinchando sobre ella y arrastrándola a cualquiera de los cuatro lados de la pantalla.

34.- En Excel, ¿qué herramienta permite calcular, resumir y analizar datos para ver comparaciones, patrones y tendencias en ellos?:

- a) Escenarios.
- b) Validación de datos.
- c) Tablas dinámicas.
- d) Segmentación de datos.

35.- En Access 2019, ¿Cuál de las siguientes respuestas no es una vista de una consulta?:

- a) Vista presentación
- b) Vista Hoja de datos
- c) Vista Diseño
- d) Vista SQL

36.- ¿Qué afirmación es la correcta?:

- a) Access 2019 es un gestor de base de datos planas.
- b) Access 2019 es un gestor de tablas.
- c) Access 2019 es un gestor de base de datos relacionales.
- d) Access 2019 es un gestor de base de datos integrales.

37.- ¿Cuál de los siguientes es un protocolo de red utilizado para el intercambio de mensajes de correo electrónico entre ordenadores u otros dispositivos?:

- a) ARP
- b) Telnet
- c) DHCP
- d) SMTP

38.- Indique cuál es la funcionalidad de Outlook que le permite mover, marcar y responder a mensajes de correo electrónico automáticamente:

- a) Bandeja automática.
- b) Buzón.
- c) Regla.
- d) Combinación de correspondencia.

39.- ¿Cuál es la utilidad de un marcador en un navegador Web?:

- a) Remarcar el texto de una página Web
- b) Guarda un enlace a la dirección de una página Web
- c) Guardar textos para hacer búsquedas en internet
- d) Guardar los motores de búsqueda preferidos

40.- ¿Cuál es el nombre del protocolo que nos permite establecer la comunicación para poder visualizar contenido, imágenes, sonido y otros contenidos web?:

- a) IP
- b) HTTP
- c) POP3
- d) OSI

PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- A partir de una fecha en la celda A1 queremos obtener el día de la semana, es decir, un número de 1 a 7 empezando por el lunes como día 1 y terminando con el domingo como día 7. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel 2019 utilizaremos?:

- a) =DIASEM(A1)
- b) =DIA.LABINTL(A1)
- c) =DIA.LAB(A1)
- d) =DIASEM(A1;2)

2.- Queremos que al seleccionar un archivo de tipo docx, se muestre la información del título y autores. Para ello, en el Explorador de archivos de Windows, en la pestaña Vista, seleccionamos un tipo de Panel. ¿Cuál es el adecuado?:

- a) Panel de vista previa
- b) Panel de navegación
- c) Panel de detalles
- d) Panel de información

3.- Se conoce como *“técnica de gestión de la memoria mediante la cual el sistema operativo reserva un espacio en el disco duro para poder utilizarlo como si fuese memoria RAM en caso de que ésta esté a punto de agotarse”* a:

- a) La memoria accesoria de internet
- b) La memoria virtual
- c) La memoria flash
- d) La memoria alternativa

4.- Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en los tratamientos con fines de videovigilancia, por regla general, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones, los datos deberán ser suprimidos:

- a) En el plazo máximo de un mes desde su captación.
- b) En el plazo máximo de quince días desde su captación.
- c) En el plazo máximo de dos meses desde su captación.
- d) En el plazo máximo de tres meses desde su captación.

5.- La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de:

- a) Diez días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- b) Un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- c) Quince días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- d) Cinco días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

