

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

PROCESO SELECTIVO PARA EL CUERPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL

SISTEMA GENERAL ACCESO LIBRE/SISTEMA ESPECÍFICO ESTABILIZACIÓN

RESOLUCIÓN CONVOCATORIA:

Nº 7697 DE 05/08/2022

(B.O.P. Nº 154 DE 12/08/2022)

1.- Según el artículo 103 de la Constitución Española, la Administración Pública actúa de acuerdo con los principios de:

- a) Eficiencia, descentralización, desconcentración, no arbitrariedad y servicio público.
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- c) Eficacia, eficiencia, jerarquía, descentralización y coordinación
- d) Eficacia, jerarquía, descentralización, coordinación y servicio público.

2.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, ¿dónde ejercerán los órganos territoriales sus competencias?:

- a) Sobre todo el territorio del municipio de Toledo.
- b) Los órganos territoriales no ejercen competencias.
- c) Exclusivamente en el ámbito de un distrito.
- d) En el ámbito de uno o varios distritos, pero nunca sobre todo el territorio del municipio de Toledo.

3.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, ¿cuál de los siguientes tiene la consideración de órgano directivo?:

- a) En el ámbito de los distritos, sus concejales-presidentes.
- b) Los jefes de área.
- c) Los coordinadores generales.
- d) Los miembros de la Junta de Gobierno Local.

4.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, ¿en quién podrán delegarse las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno Local?:

- a) Las competencias de la Junta de Gobierno Local no pueden ser objeto de delegación.
- b) Únicamente en los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- c) En el Secretario General.
- d) En las Juntas Municipales de Distrito.

5.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, ¿a qué órgano municipal le corresponde la división del municipio en distritos?:

- a) A la Junta de Gobierno Local.
- b) Al Pleno.
- c) Al Alcalde.
- d) A la Comisión Consultiva de Distritos.

6.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, ¿cuál de los siguientes en un órgano de dirección de un organismo autónomo?:

- a) El Director.
- b) El Consejo de Administración.
- c) El Secretario General.
- d) El Consejo Rector.

7.- Según el Reglamento Orgánico de los Distritos de la Ciudad de Toledo, ¿en qué Distrito se ubica el barrio de Antequeruela – Covachuelas?:

- a) Distrito del Casco Histórico.
- b) Distrito Centro.
- c) Distrito Norte.

NOMBRE: Ayuntamiento de Toledo
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Toledo - <https://sede.toledo.es> - Código Seguro de Verificación: 45071IDDOC2E0C67AFD28A8DB4488
PUESTO DE TRABAJO: Sello Electrónico
FECHA DE FIRMA: 30/01/2023
HASH DEL CERTIFICADO: 8933282A2441D2737E51D5B704713CD7308E468

d) Distrito de Santa Bárbara.

8.- Indica el servicio que sólo se deberá prestar en los Municipios con población superior a 50.000 habitantes de forma exclusiva:

- a) Prevención y extinción de incendios.
- b) Atención inmediata a personas en situación de riesgo o exclusión social.
- c) Medio ambiente urbano.
- d) Evaluación e información de situaciones de necesidad social.

9.- ¿Cómo se denomina la figura jurídica mediante la cual los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste?:

- a) Convalidación de actos.
- b) Conversión de actos viciados.
- c) Conservación de actos y trámites.
- d) Revisión de oficio.

10.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, ¿cuándo se podrá adoptar la tramitación simplificada de un procedimiento sancionador?:

- a) Cuando el infractor reconozca su responsabilidad.
- b) Cuando se redujera la cuantía de la sanción.
- c) Cuando la infracción tenga la consideración de leve.
- d) Cuando el infractor desista de cualquier acción o recurso en vía administrativa.

11.- Contra la resolución de un recurso de reposición:

- a) No podrá interponerse de nuevo dicho recurso hasta pasados tres meses.
- b) No podrá interponerse de nuevo dicho recurso.
- c) No podrá interponerse de nuevo dicho recurso salvo que aparezcan nuevos documentos de valor esencial para la resolución.
- d) Podrá interponerse recurso de alzada ante el superior jerárquico.

12.- Los tributos, cuyo hecho imponible consiste en la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes, como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos de carácter local por las Entidades Locales, se denominan:

- a) Impuestos.
- b) Precios Públicos.
- c) Tasas.
- d) Contribuciones especiales.

13.- ¿Cómo se iniciarán los procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora?:

- a) A instancia de parte, mediante denuncia, o de oficio por acuerdo del órgano competente.
- b) A instancia de parte, en todo caso.
- c) Siempre de oficio por acuerdo del órgano competente.
- d) Siempre por denuncia.

14.- En el caso de que una situación de incapacidad temporal impida el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, las vacaciones se podrán disfrutar:

- a) Siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

- b) En ningún caso.
- c) Siempre que no hayan transcurrido más de doce meses a partir del final del año en que se hayan originado.
- d) Siempre que no hayan transcurrido más de dieciséis meses a partir del final del año en que se hayan originado.

15.- ¿Qué duración tendrá el permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento?:

- a) Diez semanas.
- b) Dieciséis semanas.
- c) Doce semanas.
- d) Catorce semanas.

16.- Según el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿qué significa el principio de facilidad de uso?:

- a) Garantizar tanto la independencia en la elección de las alternativas tecnológicas necesarias para relacionarse con las Administraciones Públicas por parte de las personas interesadas.
- b) Conjunto de principios y técnicas que se deben respetar al diseñar, construir, mantener y actualizar los servicios electrónicos para garantizar la igualdad y la no discriminación.
- c) La capacidad de las Administraciones Públicas para que, partiendo del conocimiento adquirido del usuario final del servicio, proporcione servicios precumplimentados.
- d) Que el diseño de los servicios electrónicos esté centrado en las personas usuarias.

17.- En relación con los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter meramente informativo:

- a) Requerirán firma electrónica en todo caso.
- b) No será necesario identificar su origen.
- c) Incorporarán una referencia atemporal de los metadatos requeridos.
- d) En todo caso, será necesario identificar el origen de estos documentos.

18.- ¿Por qué fecha se registrará, a efecto de computo de plazos, el registro electrónico de cada Administración?:

- a) Por la fecha y hora oficial establecida en el Portal de internet.
- b) Por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso.
- c) Por la fecha y hora oficial establecida para todas las sedes electrónicas por la sede electrónica de la Administración General del Estado.
- d) Por la fecha y hora oficial establecida en el Portal de Internet del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

19.- ¿Cuál de los siguientes sistemas de identificación electrónica NO podrá utilizarse por la Administración Pública?:

- a) Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.
- b) Sistemas de identificación de las sedes electrónicas.
- c) Firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- d) Intercambio electrónico de datos en entornos abiertos de comunicación.

20.- ¿Cuándo estarán sujetas las entidades privadas a las obligaciones de publicidad activa?:

- a) Cuando ostenten la condición de contratistas de una Administración Pública de carácter territorial.
- b) Cuando perciban, durante el período de un año, ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

- c) Siempre que estén participadas por capital de una entidad sujeta a obligaciones de publicidad activa.
- d) En ningún caso.

21.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento:

- a) Cuando sea mayor de catorce años, salvo que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento para el tratamiento.
- b) Siempre que conste el del titular de la patria potestad o tutela.
- c) Cuando sea mayor de dieciséis años, salvo que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento para el tratamiento.
- d) En ningún caso.

22.- ¿Cómo se denomina la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, sólo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento de datos personales?:

- a) Encargado de tratamiento.
- b) Responsable de tratamiento.
- c) Director de tratamiento.
- d) Delegado de tratamiento

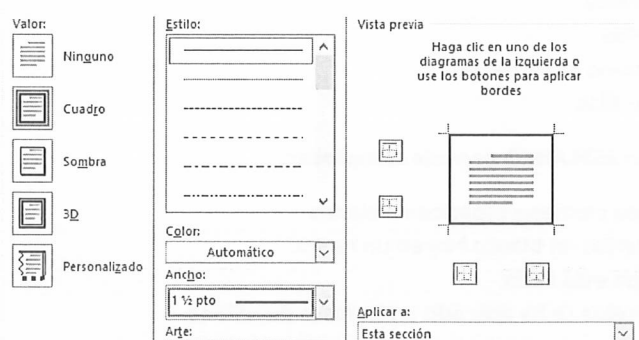
23.- En Windows, la combinación de teclas “logotipo de Windows + Mayús + S”, permite:

- a) Usar la herramienta Recortes.
- b) Mostrar y ocultar el escritorio.
- c) Cambiar entre aplicaciones abiertas.
- d) Mostrar todas las subcarpetas de la carpeta seleccionada.

24.- En Windows, ¿es posible cambiar el icono de una carpeta?:

- a) No, las carpetas no pueden cambiar de icono, pues es el elemento que las identifica como carpetas.
- b) Sí, pero sólo el de las carpetas que tengan su uso compartido en la red.
- c) Sí, se puede cambiar el icono de una carpeta desde el cuadro de diálogo “Propiedades”.
- d) Sólo se puede cambiar el icono de acceso directo a una carpeta.

25.- A la vista de la siguiente imagen de Word, podemos afirmar que:



- a) Se están estableciendo bordes al texto de la sección activa.
- b) Desde este cuadro de diálogo se establece un borde de página en la sección activa.
- c) Se están fijando bordes a un objeto del documento.
- d) En el cuadro de diálogo se fijan bordes a una sección de la tabla activa.

26.- En Word, ¿cómo se denomina la vista desde donde se realizan las acciones de crear un nuevo documento, guardar, imprimir o definir las opciones de configuración?:

- a) Vista de Microsoft Office Backstage, a la que se accede a través de la pestaña "Archivo".
- b) Vista de Panel de navegación, que se activa desde la pestaña "Vista".
- c) Vista de Microsoft Office Inicio, a la que se accede desde la pestaña "Archivo".
- d) Vista de Panel de documentos, que se activa desde la pestaña "Desarrollador".

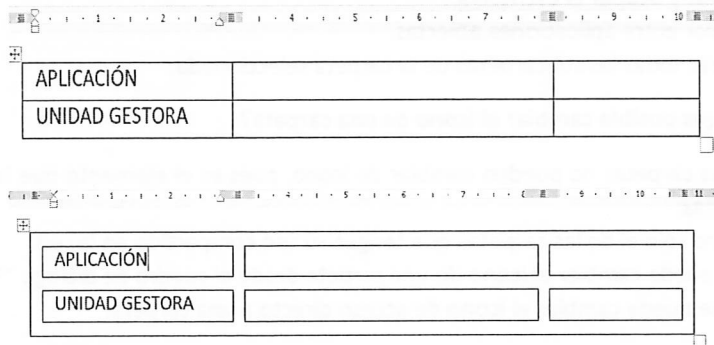
27.- En relación con los saltos de sección en Word, indique la respuesta correcta:

- a) La definición de columnas estilo periodístico sólo en una parte de la página, supone la creación de secciones en el documento.
- b) El salto de sección puede ser continua, inmediata, a página siguiente y página final.
- c) Para crear varias tablas de diferentes dimensiones en la misma página es necesario establecer saltos de sección continuos.
- d) Insertar un salto de sección, supone necesariamente insertar una nueva página en el documento.

28.- En relación con la combinación de correspondencia en Word, indique la respuesta correcta:

- a) El origen de datos siempre tiene que estar en documento de Word.
- b) Es posible utilizar la lista de contactos de Outlook como origen de datos.
- c) El documento donde se encuentran los campos de combinación se llama documento combinado.
- d) La combinación de correspondencia no permite el envío de mensajes de correo electrónico masivo.

29.- Observe la primera imagen de una tabla de Word. ¿Qué opción del cuadro de diálogo "Opciones de tabla" ha sido seleccionada para conseguir la tabla de la segunda imagen?:



- a) Márgenes de celda.
- b) Sangrías de celda.
- c) Permitir espaciado entre celdas.
- d) Permitir dividir filas.

30.- En Excel, la función ESBLANCO permite comprobar:

- a) Si una celda contiene espacios en blanco.
- b) Cuantas celdas en blanco hay en un rango.
- c) Si una celda está vacía.
- d) Si en una celda se ha aplicado un formato de relleno.

31.- Con relación a la función BUSCARV, en Excel, indique la respuesta correcta:

- a) El valor que se quiere buscar debe estar en la primera columna del rango de búsqueda.
- b) La información a buscar deberá estar organizada de manera horizontal, es decir, por filas.

- c) Para encontrar una coincidencia exacta con el valor, es necesario que los datos de la tabla estén ordenados de manera descendente en todas las columnas.
- d) Para poder utilizar esta función es necesario que al rango de búsqueda se le haya asignado un nombre.

32.- ¿Qué tipo de referencia se visualiza en la siguiente imagen de Excel?:



- a) Referencia de rango
- b) Referencia externa
- c) Referencia F1C1
- d) Referencia 3D

33.- A la vista de la siguiente imagen de Excel, podemos afirmar que en el rango B2:D5

D2 : 150

	A	B	C	D
1		Vendedor1	Vendedor2	Vendedor3
2	Enero	100	300	150
3	Febrero	200	500	700
4	Marzo	120	250	190
5	Abril	90	185	590
6				

- a) Se ha establecido un formato condicional.
- b) Se ha aplicado un relleno de celda.
- c) Se ha insertado un minigráfico en la celda.
- d) En cada celda se ha establecido un borde con sombra.

34.- En Excel, ¿Cuál de los siguientes operadores permite unir texto de varias celdas en una sola?:

- a) \$
- b) Ω
- c) &
- d) Σ

35.- Indique cuál de las siguientes opciones permite almacenar en la celda D3 el año de la fecha de la celda C3

C3 : 24/11/2022

	A	B	C	D	E
1					
2					
3			24/11/2022		
4					

- a) Aplicar a la celda D3 el formato de fecha "aaaa", y copiar en ella el dato de la celda C3.
- b) Introducir en la celda D3 una fórmula con la función AÑOFECHA, para obtener los cuatro dígitos del año.
- c) Copiar el dato de la celda C3 y pegar en la celda D3, con la opción "valores" del cuadro de diálogo "Pegado especial".
- d) Introducir en la celda D3 una fórmula con la función AÑO.

36.- En Excel, ¿qué herramienta permite calcular, resumir y analizar datos para ver comparaciones, patrones y tendencias en ellos?:

- a) Escenarios.
- b) Validación de datos.
- c) Tablas dinámicas.
- d) Segmentación de datos.

37.- En Access, la consulta de selección que permite agrupar y resumir datos, se llama:

- a) Consulta de actualización.
- b) Consulta de informe.
- c) Consulta de totales.
- d) Consulta de datos anexados.

38.- En Access, ¿cuál es el medio principal de ver y obtener acceso a todos los objetos de base de datos?:

- a) A través del panel de control.
- b) Mediante el panel de navegación.
- c) Con formularios y subformularios.
- d) Mediante formularios independientes.

39.- Con relación a los tipos de formato de mensajes en Outlook, indique la respuesta correcta:

- a) Sólo hay dos tipos de formato: HTML y texto sin formato.
- b) Los mensajes tipo texto sin formato pueden leerse en el programa Outlook, pero no en otros programas de correo.
- c) El formato HTML permite mostrar imágenes dentro del mensaje.
- d) En los mensajes de tipo texto sin formato no se pueden incluir imágenes, pero si aplicar color al texto.

40.- Respecto a la utilización de firmas en los mensajes de Outlook, indique la afirmación correcta:

- a) Se pueden crear varias firmas personalizadas para los mensajes de correo electrónico.
- b) En una firma se pueden agregar imágenes, pero no hipervínculos.
- c) Todas las cuentas de correo han de utilizar la misma firma.
- d) La firma sólo se puede insertar automáticamente en los mensajes nuevos, pero no en los reenvíos o respuestas.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Indique la respuesta correcta, a la vista de la siguiente imagen de un documento de Word:



La configuración urbana, el entramado de infraestructuras y su planificación son elementos clave que pueden condicionar el

desarrollo futuro de pueblos y ciudades. Proyectar la ordenación urbana supone una gran

responsabilidad que debe ser liderada por el Ayuntamiento, pero compartida por el conjunto de la ciudadanía.

- a) El texto del documento está distribuido en tres columnas periodísticas, de diferente ancho.
- b) El texto está distribuido entre tres cuadros de texto vinculados.
- c) El texto está distribuido en varias tablas anidadas.
- d) En el documento se han insertado tres imágenes, pues en Word no permite la distribución de texto.

2.- ¿Qué combinación de teclas en Word permite insertar un salto de columna?:

- a) "Control" + "Intro"
- b) "Control" + "Mayús" + "Intro"
- c) "Alt" + "Intro"
- d) "Alt" + "Mayús" + "Intro"

3.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, ¿a quién corresponde la creación de órganos colegiados con capacidad decisoria?:

- a) Al Pleno.
- b) A la Junta de Gobierno Local.
- c) Al Alcalde.
- d) Al Secretario General previo informe de la Intervención.

4.- Según el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Toledo, las disposiciones o convenios de creación de los órganos colegiados con facultades decisorias:

- a) Se publicarán en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) No es necesaria su publicación.
- d) Se publicarán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

5.- Cuando una Administración Pública tenga que dictar, en el ámbito de sus competencias, un acto que necesariamente tenga por base otro dictado por una Administración Pública distinta y aquélla entienda que es ilegal, podrá requerir a ésta previamente para que anule o revise el acto, y de rechazar el requerimiento, podrá interponer:

- a) Recurso potestativo de reposición.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso contencioso-administrativo.
- d) Recurso extraordinario de revisión.