



Excmo. Ayuntamiento
de
Toledo

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

PROCESO SELECTIVO PARA EL CUERPO DE
AUXILIAR ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE
ADMINISTRACION ESPECIAL

SISTEMA DE ACCESO DISCAPACIDAD

RESOLUCION CONVOCATORIA N° 3959 DE 8
DE JUNIO DE 2021 (B.O.P. 112 DE 16/06/2021)

1. ¿Cómo se denominan las normas de la Unión Europea que requieren para su aplicación en un Estado miembro una norma interna que la desarrolle?

- a) Reglamentos.
- b) Directivas.
- c) Cuestiones prejudiciales.
- d) Sentencias.

2. ¿Cuál es el órgano competente del Ayuntamiento de Toledo para la aprobación de las ordenanzas municipales?

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) La Comisión Permanente del Pleno.
- c) La Alcaldía
- d) El Pleno.

3. ¿Cuál de los siguientes es un requisito necesario para poder practicar una notificación en papel en el domicilio del interesado y en ausencia del mismo?

- a) Que la persona que la recoja tenga una edad inferior a 16 años.
- b) Que exista una relación de parentesco entre el interesado y la persona que la recoja.
- c) Que la persona que la recoja haga constar su identidad
- d) Que la persona que la recoja conviva con el interesado en el domicilio.

4. Según el Estatuto Básico del Empleado Público ¿Cuál de los siguientes derechos de los empleados de las Entidades Locales se ejerce individualmente?

- a) El derecho al ejercicio de huelga.
- b) El derecho a la libertad sindical.
- c) El derecho a la negociación colectiva.
- d) El derecho a percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.

5. Por el art. 3.1 de la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, se entiende por archivo

- a) El servicio que gestiona la organización de los documentos de una institución.
- b) Un conjunto orgánico de documentos y las entidades que conservan, organizan, describen y difunden los conjuntos orgánicos y las colecciones de documentos
- c) Una institución y un espacio que sirve para guardar documentos, libros y revistas.
- d) Los conjuntos orgánicos de documentos reunidos, generados o conservados por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades para la gestión administrativa, la información y, en su caso, la cultura.

6. La composición y funcionamiento de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha ha sido regulada por

- a) Decreto 26/2017, de 28 de marzo
- b) Ley 19/2002 de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha
- c) Real Decreto 46/2014, de 13 de noviembre
- d) Instrucción de 16 de abril de 2014 de la Consejería de Administraciones Públicas de Castilla-La Mancha

7. En el art. 57 de la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español se establecen unos plazos para poder consultar los documentos con información de carácter personal de acceso restringido

- a) Cien años desde la fecha de redacción del documento
- b) Cincuenta años desde la fecha de la muerte de la persona.
- c) Veinticinco años desde la fecha de la muerte y, si no se sabe, cincuenta desde la fecha de realización del documento
- d) Treinta años de haber finalizado su trámite o vigencia administrativa

8. En el Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE), publicado en mayo de 2012, se incluye el de Clasificación, identificado como eEMGDE22. En relación con su aplicabilidad se establece su condición de

- a) Obligatorio
- b) Condicional
- c) Opcional
- d) Aleatorio

9. Cuál es la Norma, aprobada por el Consejo Internacional de Archivos, que debemos utilizar para elaborar la guía de un Archivo

- a) Norma ISAD (G)
- b) Norma EDARA
- c) Norma ISDIAH
- d) Norma ISAAR (CPF)

10. Cuál es el nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas, establecido en el apartado IV.2 de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011,

- a) 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
- b) 300 píxeles por pulgada para imágenes obtenidas en blanco y negro y 200 para las de color o escala de grises
- c) Dependerá del tamaño del documento y de su tipo soporte. A más pequeño más resolución.
- d) 100 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.

11. La Red de Bibliotecas Municipales de la ciudad de Toledo está integrada por:

- a) El Archivo Municipal, como cabecera y cuatro bibliotecas
- b) Cinco bibliotecas
- c) Cuatro bibliotecas
- d) Seis bibliotecas, una en cada barrio de la ciudad

12. En las Recomendaciones para el Expurgo Documental en las Bibliotecas Municipales, aprobadas por la Comisión Técnica de la red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha (diciembre 2020) se establece como recomendable que para las obras incluidas en el número 6 de la CDU, la antigüedad mínima para valorar el expurgo sea de:

- a) 5 años
- b) 10 años
- c) 15 años
- d) 7 años

13. Una forma de adquisición de documentos electrónicos es el Big Deal que consiste en:

- a) La compra a perpetuidad de títulos sueltos seleccionados por la biblioteca
- b) La contratación de licencias de acceso a grandes paquetes a un precio muy ventajoso y competitivo.
- c) Un sistema basado en la evidencia de uso
- d) Contratar un número de licencias de acceso, que establecen los usos permitidos y son renovables periódicamente.

14. Los símbolos que tienen como única misión separar los diferentes subcampos, en el formato MARC 21, se denominan:

- a) Designadores de contenido
- b) Indicadores
- c) Códigos de subcampo
- d) Delimitadores

15. Un registro bibliográfico MARC consta de tres partes principales:

- a) Monografías, Publicaciones seriadas y archivos de ordenador
- b) Indicadores, códigos de subcampo y estructura del registro
- c) Campos de control, campos de datos y directorio
- d) Cabecera, directorio y campos

16. De la Comisión Técnica de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha establecida por el art. 33 de la Ley 3/2011 de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha no forma parte:

- a) La persona titular de la jefatura del servicio competente en materia de bibliotecas.
- b) La persona titular de la Dirección-Gerencia de la Biblioteca de Castilla-La Mancha
- c) Un representante nombrado por las asociaciones profesionales de bibliotecarios de la región
- d) Un bibliotecario municipal o de diputación, designado para esta función

17. El Protocolo de Préstamo Interbibliotecario (ILL) comprende, entre otras, las Normas:

- a) ISO 10160 e ISO 10161
- b) ISO 11620 e ISO 17933
- c) ISO 10160 e ISO 11620
- d) ISO 12460 e ISO 17933

18. ¿Qué es el Z39.50?

- a) Un navegador.
- b) Un servidor.
- c) Un protocolo que permite la recuperación de la información en distintos servidores.
- d) El nombre de una máquina.

19. En los portales y servicios web, las siglas FAQ significan:

- a) Un tutorial sobre el portal o sitio.
- b) Una recopilación de las preguntas más frecuentes sobre el portal o sitio.
- c) Un resumen del contenido del portal o sitio.
- d) La certificación de que se cumplen estándares internacionales.

20. ¿Qué es LECTIBE?

- a) Un programa de promoción lectora para Jóvenes entre Clubes de lectura de España y Portugal a través de e-Reader.
- b) Un programa de promoción lectora de carácter infantil entre clubes de lectura de España y Portugal a través de e-Reader.
- c) Un programa de promoción lectora para Jóvenes entre Clubes de lectura de Castilla-La Mancha a través de e-Reader.
- d) Un programa de promoción lectora de carácter infantil para Jóvenes entre Clubes de Castilla-La Mancha a través de e-Reader

21. El S.O.L. (Servicio de Orientación a la Lectura) creado por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez fue sustituido por el actual:

- a) Lectura Lab
- b) Lectureando
- c) Canal Lector
- d) Leer.es

22. ¿Cuál de los siguientes sitios permite tener un perfil en internet para compartir recomendaciones de libros, crear una estantería digital y formar parte de una comunidad en torno a la lectura?

- a) Instagram
- b) Kobo-U
- c) #WRead
- d) Goodreads

23. ¿Quién edita la revista Lazarillo?

- a) Asociación Española del Libro Infantil y Juvenil
- b) Fundación Germán Sánchez Ruipérez
- c) Biblioteca Nacional de España
- d) Centro de Estudios de Promoción de la Lectura y Literatura Infantil

24. ¿Cuál es el nombre del club de lectura virtual dedicado a jóvenes de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha?

- a) El templo de las mil puertas
- b) Léolo el domador de palabras
- c) Nuestra habitación de papel
- d) Club Kirico

25. ¿Qué herramienta se utiliza para la descripción y localización de los bienes integrantes del patrimonio bibliográfico conservados en bibliotecas españolas en cumplimiento de la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español?

- a) REBECA
- b) Biblioteca Virtual de Patrimonio Bibliográfico
- c) Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico
- d) Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas Españolas

26. ¿Quién ha recibido en el año 2021 el Premio Nacional de Literatura Infantil y Juvenil que otorga el Ministerio de Cultura?

- a) Beatriz Giménez de Ory
- b) Elia Barceló
- c) Laura Gallego
- d) Rosa Montero

27. Uno de los objetivos de la Fundación Biblioteca Social es:

- a) Generar experiencias de calidad para los encuentros con la lectura y los libros.
- b) Dar visibilidad a los proyectos y las iniciativas que realizan las bibliotecas públicas en el ámbito social.
- c) Elaborar programas para la difusión de la cultura del libro y de la lectura.
- d) Desarrollar proyectos de promoción lectora en las bibliotecas de Castilla-La Mancha.

28. Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el Depósito Legal de las publicaciones en línea, son objeto de Depósito Legal:

- a) Los correos y la correspondencia privada.
- b) Los contenidos que estén albergados únicamente en una red privada.
- c) Todo tipo de sitios web y las publicaciones en ellas contenidas de editores establecidos en España.
- d) Los ficheros de datos de carácter personal a los que solo tiene acceso un grupo restringido de personas.

29. ¿Cómo se llama el repositorio digital que incluye obras digitalizadas del patrimonio bibliográfico conservado en bibliotecas de Castilla-La Mancha?

- a) Biblioteca Digital de Castilla-La Mancha
- b) Biblioteca Virtual de Castilla-La Mancha
- c) Biblioteca Digital Hispánica
- d) Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes

30. Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, crear, organizar, gestionar y sostener los servicios de biblioteca municipal es competencia de:

- a) Las Diputaciones
- b) Los Municipios
- c) La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- d) El Ministerio de Cultura y Deporte

PREGUNTAS DE RESERVA:**31. Los identificadores bibliográficos más comunes a escala internacional son el ISBN y el ISSN:**

- a) El primero para publicaciones seriadas y el segundo para publicaciones monográficas
- b) Están formados por 10 dígitos y 8 dígitos respectivamente.
- c) Ambos identificadores son adjudicados por la IFLA.
- d) Solamente identifican el país donde se ha editado la monografía o publicación seriada.

32. ¿Cómo se denomina la base de datos accesible desde la web de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha que reúne a escritores, artistas, pensadores... relacionados con la región?

- a) Diccionario Castellano-Manchego de Autores.
- b) Diccionario virtual de Autoridades de Castilla-La Mancha (DIVICAM)
- c) Diccionario de Autores de Castilla-La Mancha.
- d) Diccionario de Creadores de Castilla-La Mancha.

33. El portal que reúne las colecciones digitales de archivos, bibliotecas y museos en España se denomina:

- a) EUROPEANA
- b) HISPANA
- c) REBIUN
- d) E-CIENCIA

34. El Decálogo Biblioteca Social ha sido elaborado por:

- a) REBIUN
- b) Fundación Germán Sánchez Ruipérez
- c) Biblioteca de Castilla-La Mancha
- d) Consejo de Cooperación Bibliotecaria

35. El Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual establece que las traducciones y adaptaciones son:

- a) Obras colectivas
- b) Obras derivadas
- c) Obras originales
- d) Disposiciones legales y reglamentarias