



## **MEDIDAS CORONAVIRUS Centro calle Bruselas**

### **Curso 2020-2021**

- SECRETARÍA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO:
  - Se deben evitar las consultas presenciales: predominará la atención telefónica y telemática. En caso presencial se intentará realizar mediante cita previa. Para ponerse en contacto con el centro pueden utilizar el teléfono 925330566 en horario de tarde o a través del email [escuelaidiomas@toledo.es](mailto:escuelaidiomas@toledo.es).
  - Antes de entregar cualquier tipo de documentación se deberá utilizar gel hidroalcohólico.
  - Se ha colocado cartelería con medidas de seguridad y cintas en el suelo para marcar caminos y distancia de espera.
  
- MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL:
  - La mascarilla será obligatoria dentro del centro.
  - A comienzo de curso se hará una labor de concienciación para que las familias adquieran el compromiso de que, en caso de que sus hijos/as tengan síntomas, no los traigan al centro y acudan al médico para descartar posible contagio. En caso de contagio se deberá comunicar lo antes posible a la Dirección de la Escuela.
  - Se recomienda a las familias tomar la temperatura a los alumnos antes de acudir al centro.
  
- ENTRADAS Y SALIDAS:
  - Los días 1 (jueves) y 5 (lunes) de octubre se realizarán las presentaciones de las distintas clases. Este curso, con el fin de evitar aglomeraciones, se realizarán de forma escalonada dentro del horario elegido. Los alumnos deberán esperar en la calle y cada profesor saldrá al exterior y entrará con sus propios alumnos. El horario de presentación se les comunicó el día en que realizaron la matrícula. No obstante, pueden encontrar en nuestra página web y en los cristales del centro las horas a las que cada clase deberá acudir a su presentación.
  - Ningún familiar accederá al centro en las horas de entrada o salida, excepto en casos excepcionales y justificados.
  - Durante este curso es muy importante la puntualidad para evitar contactos innecesarios entre alumnos.



Excmo. Ayuntamiento de Toledo  
Escuela Municipal de Idiomas

- Las puertas de acceso al centro se encontrarán siempre abiertas para evitar el contacto con el picaporte.
- No se utilizará el ascensor, salvo en caso de necesidad y previa autorización.
- La entrada al centro de la calle Bruselas se realizará por la puerta principal y la salida se realizará por la puerta del patio ubicada en la calle Barcelona (cercana a la farmacia). Los alumnos cuya clase se encuentre en la planta superior bajarán por la escalera de emergencia al patio y de ahí a la salida anteriormente mencionada.



- ZONAS COMUNES PROFESORADO:
  - Los ordenadores y teléfonos comunes se deberán limpiar por el usuario antes y después de cada uso con alcohol de 70 º.
  - En la sala de juntas sólo podrá permanecer una persona.
  - En la secretaría de entrada se intentará no permanecer más de 3 personas.



- LIMPIEZA:
  - Se mantiene el personal de limpieza por la mañana para hacer la limpieza profunda a diario y se dispone de un refuerzo del servicio en horario de tarde para realizar la limpieza de aulas, aseos y zonas comunes (barandilla escalera, pomos, teléfonos, etc.) en los intercambios de clases.
  - Se contará con productos desinfectantes y rollos de papel en las aulas para la limpieza de las mesas por parte del alumnado al salir o entrar a clase.
  - Se desinfectarán los pupitres y sillas después de cada clase.
  - Se evitará utilizar material común en las clases (tarjetas, fichas comunes, etc.).
  - El material escolar no se puede compartir. Los alumnos que vengan sin el material no podrán seguir el ritmo de la clase adecuadamente. Los alumnos se encuentran en mesas separadas por lo que, en caso de olvido del libro de clase en casa, no podrán compartirlo con ningún compañero.
- La BIBLIOTECA se encontrará cerrada al público y alumnado excepto para préstamos, previa cita.
- HALLS: una vez haya comenzado el curso las familias no podrán acceder al centro excepto en casos excepcionales. Los alumnos no podrán permanecer tampoco en el interior del edificio ni antes ni después de sus clases por lo que deberán esperar en el exterior del centro. La escalera interior de acceso a la segunda planta será únicamente de subida, excepto para el profesorado.
- AULAS:
  - Se ha reducido el aforo en todas las aulas para asegurar la distancia requerida entre los alumnos.
  - Se ha colocado una mampara delante de la mesa de cada profesor.
  - Para la ventilación de las aulas, cada docente, a la finalización de su sesión, abrirá todas las ventanas durante 5 minutos. En las épocas del año en que las condiciones meteorológicas lo permitan, se mantendrán las ventanas abiertas durante todas las sesiones lectivas.
  - Tanto el profesor como el alumnado se desinfectarán con gel cada vez que entren en las aulas y aseos.
  - Como dotación imprescindible en cada aula habrá: bote de gel hidroalcohólico y spray desinfectante junto con un rollo de papel. Se recomienda a las familias que los alumnos traigan un paquete de pañuelos de papel y un bote pequeño individual de gel.



**Excmo. Ayuntamiento de Toledo**  
Escuela Municipal de Idiomas

- ASEOS:
  - Para evitar aglomeraciones y/o posibles contagios, se recomienda su uso sólo en caso de necesidad.
  - Se han cambiado las papeleras por otras accionadas mediante pedal.
  - El aforo máximo del aseo es de una persona. Puede darse el caso de que cuando un alumno/a acuda se encuentre con el baño ocupado por otro/a de otro grupo. En ese caso, esperará en la puerta de entrada al aseo hasta que finalice.
  - En la entrada del aseo, habrá un dispensador de gel que deberá usarse antes de entrar. Dentro de este espacio se procurará una especial atención en no dejar residuos, tirar de la cisterna y usar las papeleras de pedal habilitadas.
  - Siempre deberán lavarse las manos con jabón al finalizar y se recomendará volver a usar el gel hidroalcohólico antes de volver al aula.