



# FAQ BDNS

## Respuestas a Preguntas Frecuentes

Enero 2017

27/12/2016

**Documentos BDNS**



## Contenido

<b>1. CUESTIONES GENERALES.....</b>	<b>8</b>
1.1 Concepto de SNPS.....	8
1.2 Normativa de la BDNS.....	8
1.3 Publicidad de la información .....	8
1.4 Publicidad de datos personales .....	9
1.5 No publicidad de pagos, reintegros y devoluciones.....	10
1.6 Información anterior al 01/01/2016 .....	10
1.7 Documentación de iniciación a la BDNS.....	10
1.8 Derecho de rectificación .....	11
1.9 Potestad certificante.....	11
1.10 Información en lenguas cooficiales.....	12
1.11 Obtener ayuda y asistencia a usuarios con dudas sobre la BDNS .....	12
1.12 Previsión del artículo 18.3 de la LGS.....	13
<b>2. FISCALIDAD DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS .....</b>	<b>14</b>
2.1 Sujeción al IRPF de las subvenciones .....	14
2.2 Retención fiscal aplicada a las subvenciones.....	14
2.3 Subvención y cuotas a la seguridad social .....	14
2.4 No devolución de cuota IRPF por existencia de subvenciones no declaradas.....	14
<b>3. OBLIGACIONES DE LOS ORGANOS GESTORES .....</b>	<b>16</b>
3.1 Obligaciones de los "Órganos remitentes" .....	16
3.2 Plazos de remisión de información a BDNS.....	17
3.3 Obligaciones de las entidades colaboradoras .....	17
3.4 Obligaciones de las Fundaciones públicas en la BDNS .....	18
3.5 Obligaciones de las Sociedades mercantiles públicas con la BDNS .....	18
3.6 Obligaciones con la BDNS no siendo convocante ni concedente.....	19
3.9 Obligación de consultar la BDNS .....	20
<b>4. CONSIDERACIÓN DE DETERMINADOS GASTOS COMO SUBVENCIONES Y AYUDAS... 22</b>	
4.1 Dudas sobre si determinados gastos son subvenciones .....	22
4.2 Cuotas a asociaciones .....	22
4.3 Premios.....	23
4.4 Subvenciones – ayudas en especie .....	25

4.5 Subvenciones a concesionarios y contratistas.....	26
4.6 Uso gratuito de patrimonio municipal.....	26
4.7 Gastos de gestión de la entidad colaboradora .....	26
4.8 Subvenciones a partidos políticos .....	27
4.9 Ayudas complementarias a las prestaciones del sistema de salud .....	27
4.10 Instrumentos de ayuda.....	28
4.11 Ayudas en aplicación de la Ley de Dependencia y Renta Mínima de Inserción (NUEVA ENERO 2017) .....	29
4.12 Becas convocadas por una Universidad con financiación privada (NUEVA ENERO 2017).....	29
4.13 Conciertos educativos – enseñanza obligatoria (NUEVA ENERO 2017).....	30
<b>5. SOBRE LAS CONVOCATORIAS .....</b>	<b>31</b>
5.1 Concepto de “Convocatoria” .....	31
5.2 Obligación de publicidad de las Convocatorias vía BDNS .....	31
5.3 Diario oficial y gratuidad de la publicación del extracto de la Convocatoria .....	32
5.4 Requisitos formales de las Convocatorias.....	32
5.5 Información sobre la Convocatoria en la BDNS .....	33
5.6 Tiempos de publicación de extractos en Diarios Oficiales.....	33
5.7 Tiempos de publicación de Convocatorias en SNPS.....	33
5.8 Órganos con regímenes de publicidad propios .....	34
5.9 Las Bases reguladoras en la BDNS .....	34
5.10 Bases reguladoras mixtas.....	34
5.11 Separación Bases reguladoras – Convocatoria .....	36
5.12 Tipos de convocatorias en BDNS .....	37
5.13 Subvenciones de concesión directa.....	37
5.14 Datos estructurados de la convocatoria.....	38
5.15 Concepto de “Referencia externa” .....	38
5.16 Concepto de “Región” – Tablas NUTS .....	39
5.17 Concepto de “Sector económico” - Tablas NACE .....	39
5.18 Errores en el registro de convocatoria: Regiones, Instrumentos, Tipos de beneficiario, Sectores económicos.....	40
5.19 Plazos de solicitud relativos .....	40
5.20 Justificación de subvenciones .....	41
5.21 Modificación / corrección de datos de convocatoria .....	41
5.22 Texto de la convocatoria y texto del extracto.....	41
5.23 Multilingüismo .....	42
5.24 Cogestión de convocatorias.....	42
5.25 Concepto de “Impacto de género” .....	43
5.26 Diario oficial de publicación del extracto .....	43
5.27 Múltiples líneas de subvención en una única Convocatoria .....	43

5.28 Convocatorias periódicas de concesión directa .....	44
5.29 Revocación o anulación administrativa de una convocatoria (NUEVA ENERO 2017).....	44
5.30 Fuente de financiación de convocatorias (NUEVA ENERO 2017) .....	45
<b>6. SOBRE LAS CONCESIONES, PAGOS, DEVOLUCIONES Y REINTEGROS.....</b>	<b>46</b>
6.1 Concepto de "Concesión" .....	46
6.2 Concepto de "Devolución" .....	46
6.3 Concepto de "Reintegro" .....	46
6.4 Concepto de "Proyecto" .....	46
6.5 Concepto de "Participante" .....	47
6.6 Concepto de "Coste de la actividad" .....	47
6.7 Concepto de "Ayuda equivalente" .....	47
6.8 Registro de Concesiones plurianuales.....	48
6.9 Registro de Entregas Dinerarias sin Contraprestación (EDsC).....	48
6.10 Comprobación de ingresos de reintegros debidos .....	49
6.11 Pagos de préstamos.....	50
6.12 Prórrogas de becas .....	50
6.13 Publicidad de la Resolución de concesión .....	50
6.14 Una concesión por cada instrumento de ayuda .....	51
6.15 Concesión de subvención por ejecución de sentencia judicial .....	51
<b>7. SOBRE INFRACCIONES, SANCIONES E INHABILITACIONES.....</b>	<b>53</b>
7.1 Concepto de Sanciones e Inhabilitaciones.....	53
7.2 Obligación de registro de sanciones e inhabilitaciones .....	53
7.3 Publicidad de inhabilitaciones y sanciones .....	54
<b>8. SOBRE BENEFICIARIOS Y SUS DATOS PERSONALES .....</b>	<b>55</b>
8.1 Registro de datos personales de terceros .....	55
8.2 Identificación de terceros en la BDNS.....	56
8.3 Concepto de "Beneficiario" .....	57
8.4 Sucesión de beneficiarios .....	58
8.5 Entidades colaboradoras .....	59
<b>9. SOBRE LOS ÓRGANOS Y LOS USUARIOS DE LA BDNS.....</b>	<b>61</b>
9.1 ¿Qué debo hacer para pedir el acceso a la BDNS? .....	61
9.2 ¿Qué es un Administrador Institucional? .....	61
9.3 Derechos de consulta .....	61
9.4 Límite de usuarios en BDNS.....	62

<b>10. SOBRE LAS AYUDAS DE ESTADO .....</b>	<b>63</b>
10.1 Concepto de "Ayuda de Estado (AdE) .....	63
10.2 AdE exentas de notificación previa .....	63
10.3 Registro de AdE en BDNS.....	64
10.4 Ayudas de MINIMIS (NUEVA ENERO 2017).....	64
10.5 Ayudas a Servicios de Interés Económico General (SIEG) (NUEVA ENERO 2017) .....	65
10.6 Publicidad de AdE a través de la BDNS (NUEVA ENERO 2017) .....	66
<b>11. CUESTIONES INFORMÁTICAS .....</b>	<b>69</b>
11.1 Documentación y asistencia técnica .....	69
11.2 Concepto de DIR3 .....	69
11.3 Concepto de servicio web (WS).....	69
11.4 Obligación de uso de WS por los Diarios oficiales .....	70
11.5 BDNS, SOROLLA2, SIC3 y BASICAL .....	70
11.6 BDNS y aplicaciones comerciales de gestión financiera pública .....	70
11.7 Imposibilidad de desarrollo de servicio web.....	71
11.8 BDNS de pruebas .....	71
11.9 Concepto de archivo XML .....	72
11.10 Usuario no reconocido .....	73
11.11 Imposibilidad de acceso por "usuario y contraseña" .....	74
11.12 Formatos de los extractos para Diarios oficiales .....	74
<b>INDICE .....</b>	<b>75</b>

---

## Introducción

---

Este es el documento de Respuestas a Preguntas Frecuentes sobre la BDNS y sobre el SNPS, elaborado por el Equipo de Administración y Custodia de la BDNS, que da respuesta a más de 150 preguntas que se han formulado por los usuarios con relativa frecuencia.

Con él se pretende difundir el conocimiento necesario para operar mejor con la base de datos a través de sus diferentes interfaces, y aclarar conceptos relacionados con las subvenciones y ayudas, y su tratamiento en la BDNS.

Sus destinatarios naturales son los usuarios, tanto de negocio como técnico-informáticos, de los distintos órganos de las administraciones públicas que interactúan con la BDNS.

Es un documento de ayuda, que debe servir para "entender" la BDNS y la manera correcta de operar. **No es, en ningún caso, un documento doctrinal** que contenga interpretaciones jurídicas sobre las subvenciones y ayudas públicas. En determinadas respuestas, que pueden tener un componente jurídico variable, se da una respuesta general y abstracta, basándose en la experiencia del Equipo de Administración y Custodia y en la frecuencia de las situaciones observadas en la BDNS. Pero la respuesta no puede usarse en ningún caso como fuente sobre la que construir resoluciones o dictar actos.

Este documento se actualizará periódicamente, incorporando las nuevas preguntas y respuestas que sean de interés colectivo.

En esta edición, de Enero de 2017, se ha efectuado una actualización de algunos contenidos afectados por novedades normativas, se han completado cuestiones con nueva información, y se han incorporado nuevas preguntas que se han formulado al equipo a lo largo de estos meses.

Igual que en ediciones anteriores, el documento permite enlazar directamente con otras fuentes de información vía web, enriqueciendo las búsquedas.

Por último, rogamos a los usuarios y lectores de este FAQ que cualquier errata o problema, tanto con este Manual como con la BDNS, sea puestos en conocimiento del Equipo de administración en [bdns@igae.minhap.es](mailto:bdns@igae.minhap.es)



---

## 1. CUESTIONES GENERALES

---

### 1.1 Concepto de SNPS

#### ¿Qué es el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones?. ¿Qué relación tiene con la BDNS?

El Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones- [SNPS](#) es el sitio web a través del cual se cumple el mandato legal de dar publicidad y transparencia a las convocatorias de subvenciones, concesiones de estas, infracciones y sanciones derivadas de la [LGS](#).

La BDNS es el sistema informático que está detrás (*backend*) y que se usa en el [SNPS](#) para cumplir sus fines. Así, una parte de la BDNS es de libre acceso público (el [SNPS](#)), mientras que el resto de elementos de información existentes en la BDNS se mantiene de acceso reservado, sólo accesibles a los órganos gestores de subvenciones, órganos remitentes y a los órganos de control, en los términos previstos en la normativa.

### 1.2 Normativa de la BDNS

#### ¿Qué normativa regula la BDNS?

La reforma de la [LGS](#) por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, ordena el desarrollo de esta, en lo referente a la BDNS, a través de Instrucciones de la IGAE, que se han materializado a través de:

- Resolución de 4 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de migración a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- Resolución de 7 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y acreditación de Órganos y Usuarios de la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- Resolución de 10 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Todos estos documentos se encuentran en el [repositorio de documentación de la BDNS](#).

### 1.3 Publicidad de la información

#### ¿Qué datos son públicos, accesibles para todos los ciudadanos?

El artículo 20 de la [LGS](#) lo establece:

**Artículo 20.** *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).*

1. La Base de Datos Nacional de Subvenciones tiene por finalidades promover la transparencia, servir como instrumento para la planificación de las políticas públicas, mejorar la gestión y colaborar en la lucha contra el fraude de subvenciones y ayudas públicas.

.....

8. En aplicación de los principios recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la BDNS operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones. A tales efectos, y para garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer todas las subvenciones convocadas en cada momento y para contribuir a los principios de publicidad y transparencia, la Intervención General de la Administración del Estado publicará en su página web los siguientes contenidos:

a) **las convocatorias** de subvenciones; a tales efectos, en todas las convocatorias sujetas a esta Ley, las administraciones concedentes comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y la información requerida por la Base de Datos. La BDNS dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación, que tendrá carácter gratuito. La convocatoria de una subvención sin seguir el procedimiento indicado será causa de anulabilidad de la convocatoria.

b) **las subvenciones concedidas**; para su publicación, las administraciones concedentes deberán remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones las subvenciones concedidas con indicación según cada caso, de la **convocatoria**, el **programa y crédito** presupuestario al que se imputen, **beneficiario**, cantidad **concedida** y **objetivo o finalidad** de la subvención con expresión de los distintos **programas o proyectos** subvencionados. Igualmente deberá informarse, cuando corresponda, sobre el compromiso asumido por los **miembros** contemplados en el apartado 2 y en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 y, en caso de subvenciones plurianuales, sobre la **distribución por anualidades**. No serán publicadas las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora. El tratamiento de los datos de carácter personal sólo podrá efectuarse si es necesario para la satisfacción del interés legítimo perseguido por el responsable del tratamiento o por el tercero o terceros a los que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el interés o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran protección con arreglo al artículo 11 de la Directiva 95/46/CE

## 1.4 Publicidad de datos personales

### ¿Existe alguna restricción que afecte a la publicación de las subvenciones?

Sí. De acuerdo con el artículo 20.8.b) de la [LGS](#) no serán publicadas las concesiones cuando por razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas, de acuerdo con lo establecido en la [Ley Orgánica 1/1982](#).

Corresponde al órgano convocante indicar las convocatorias cuyas concesiones no deben ser públicas por este motivo. No obstante, aun cuando la convocatoria se registre con la condición de "concesiones no publicables", sí se harán públicas en todo caso las concesiones otorgadas en estas convocatorias a:

- Personas físicas que ejercen actividad económica.
- Personas jurídicas.

Igualmente serán públicas todas las concesiones realizadas bajo convocatorias de Ayudas de Estado.

Hay que señalar que esta restricción se aplica al Portal de Transparencia del [SNPS](#), pero no a la BDNS. Los datos de la BDNS son datos reservados, no de difusión pública, y el acceso a tales datos está restringido por la ley.

En cualquier caso, hay que señalar que la publicidad de las subvenciones concedidas está totalmente amparada por la ley (art. 8.1.c Ley 19/2013 y art. 20.8 Ley 38/2003) y ha sido refrendada en múltiples ocasiones por la AEPD, especialmente en el caso de subvenciones de concurrencia competitiva (ver [Informe AEPD 0178/2014](#) para el caso de becas; o SAN de 26/04/2012 sobre subvenciones de concurrencia competitiva); en estos casos prima el interés general sobre el particular a la hora de decidir sobre la publicación de las subvenciones concedidas.

Sólo cabría plantear determinadas excepciones:

- El caso de datos especialmente protegidos (art. 5.3 Ley 19/2013). Estos datos son los enumerados en el art. 7 de la LO 15/1999.
- El caso particular de determinados interesados que se encuentren en una situación de protección especial (víctimas de violencia de género o el sujeto a una amenaza terrorista, por ejemplo).
- El caso de información que se encuentre dentro de los límites previstos en el art. 14 de la Ley 19/2013.

No obstante lo anterior, la forma en la que se ofrecen los datos sobre concesiones a personas físicas en el [SNPS](#) hace que estos no sean indexables por robots y buscadores como Google, Bing, Yahoo, etc., lo que garantiza los derechos de todos: los de privacidad, y los de transparencia.

## 1.5 No publicidad de pagos, reintegros y devoluciones

*¿Por qué hay que registrar pagos, devoluciones, reintegros, etc., si estos datos no se van a publicar en la web del SNPS?*

Los datos públicos sirven a los fines de transparencia, establecidos por normativa nacional ([Ley 19/2013](#)), europea (Reglamentos [EU 651/2014](#), [EU 702/2014](#) y [EU 1033/2014](#)), autonómica u otra. Los datos no públicos, entre ellos pagos, devoluciones, reintegros, etc., sirven a los fines de lucha contra el fraude y planificación de políticas públicas establecido en la [LGS](#).

El artículo 20 establece:

«Artículo 20. *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*.

1. La Base de Datos Nacional de Subvenciones tiene por **finalidades** promover la **transparencia**, servir como **instrumento para la planificación** de las políticas públicas, mejorar la gestión y colaborar en la **lucha contra el fraude** de subvenciones y ayudas públicas.

## 1.6 Información anterior al 01/01/2016

*¿Qué pasa con la información de años anteriores a 2016 no remitida anteriormente a la BDNS?*

La nueva BDNS admite información atrasada, aunque lógicamente con la estructura de datos y mecanismos de envío nuevos. Esto se aplica a todas las entidades de información: convocatorias, concesiones, pagos, etc.

## 1.7 Documentación de iniciación a la BDNS

*Soy nuevo en la BDNS y veo que hay mucha documentación. ¿En qué orden debo leerla para comprenderla mejor?*

Los siguientes documentos, por este orden, dan una buena visión conceptual de la BDNS:

1. Guía básica para entender la BDNS.
2. La concesión en la nueva BDNS.
3. Descripción de los mecanismos de publicidad de las convocatorias de subvenciones y ayudas públicas.

Posteriormente, puede profundizar en el contenido de la BDNS leyendo estos otros documentos que se encuentran en el [repositorio de documentación](#):

4. Entidades de información para BDNS 2016.
5. Catálogos de datos para BDNS 2016.

Avanzando más, debe leer bien las Resoluciones que la regulan:

6. Resolución 4 12 2015 IGAE BDNS proceso de migración.
7. Resolución 7 12 2015 IGAE BDNS proceso de registro y acreditación.
8. Resolución 9 12 2015 IGAE BDNS contenido y periodicidad.
9. Resolución 10 12 2015 IGAE BDNS proceso de registro y publicación.

## 1.8 Derecho de rectificación

***Soy un ciudadano y considero que hay errores en los datos publicados sobre mí y sobre mis concesiones en el SNPS, ¿a quién debo dirigirme?***

Al órgano concedente de la ayuda, porque él es quien aporta la información a la BDNS y será quien, en caso necesario, procederá a rectificarla. Así se establece en el art. 38 del [Reglamento de la Ley 38-2003 de 17 de noviembre de 2003 General de Subvenciones](#).

## 1.9 Potestad certificante

***¿Puede la BDNS certificar que un ciudadano ha cobrado o no una subvención?***

La información de la Base de Datos Nacional de Subvenciones tiene las finalidades previstas en el art. 20 de la Ley 38/2003 [LGS](#), entre las que no se incluye la de ser el soporte para certificar la situación de una persona respecto a las posibles subvenciones recibidas.

La normativa prevé una carga de la BDNS no continua ni automática, con unos plazos de registro. Por tanto, en un momento dado, puede existir información que aún no se haya facilitado porque no ha vencido el plazo establecido para su presentación.

No todos los Órganos obligados se hallan al corriente en el cumplimiento de la obligación de suministro de información a la BDNS. Por tanto, en un momento dado, puede existir información que debería estar registrada en la BDNS, pero que aún no se ha facilitado.

La BDNS no garantiza la permanencia en el tiempo de la información contenida en un momento dado. El procedimiento de carga, permite la actualización e incluso la eliminación de información ya registrada con posterioridad a su registro.

Si una persona no aparece registrada en la BDNS, la conclusión que debe obtenerse no es la de que ese beneficiario no ha recibido subvenciones, sino que esa persona no ha sido registrada en la BDNS por ningún órgano obligado.

## 1.10 Información en lenguas cooficiales

### *¿Por qué los órganos de administraciones públicas con lenguas cooficiales deben remitir la información en español?*

Existen varias razones. En primer lugar, los destinatarios del [SNPS](#) son todos los ciudadanos, y para que se cumpla el principio de transparencia la información debe ser comprensible por todos. La lengua común es el español o castellano. Todos los ciudadanos tienen la obligación de conocerla y el derecho a usarla. Si la información de aquellas regiones donde existen lenguas cooficiales se registrara solo en estas últimas, se estaría privando a los ciudadanos del resto de comunidades del conocimiento e información al que tiene derecho.

En segundo lugar, los usuarios de la BDNS están presentes en todas las administraciones públicas: local, autonómica y estatal. La lengua común constitucional de todos ellos es el español o castellano. Si solo se registrara en lenguas cooficiales, se estaría "oscureciendo" el contenido de una parte de la BDNS e imposibilitando el cumplimiento de sus fines (la lucha contra el fraude, y la mejora de los procedimientos de gestión de subvenciones).

Si no disponemos de la información en una lengua común, ¿cómo se implantaría la búsqueda de concurrencias, inhabilitaciones, situaciones de sobrefinanciación, control de MINIMIS?. Si esto no fuera así, la BDNS sería ineficaz.

En tercer lugar, una parte de los datos de la BDNS ha de ser transferido a la Comisión Europea, y esto obliga a utilizar uno de los 24 idiomas oficiales de la UE, pues son los únicos admitidos para el envío de información a la Comisión. El único idioma, de los hablados en España, que es oficial en la UE es el español o castellano.

Pero la BDNS respeta los derechos lingüísticos de todos, y para amparar estos derechos permite recoger todos los textos y elementos de información en español y en una segunda lengua cooficial allí donde así esté previsto. Los ciudadanos de esas Comunidades podrán informarse en la lengua de su elección.

Además, la publicidad de las subvenciones en la BDNS y SNPS no excluye la publicidad por otros medios, y en otras lenguas, si así fuera oportuno. Por ejemplo, un Ayuntamiento, en consideración a sus porcentajes de población inmigrante, puede publicitar las convocatorias y las concesiones a través de su sitio web (u otro) en otro idioma (p.e., guaraní, árabe, rumano o uzbeko). Pero en la BDNS la tiene que registrar, cuando menos, en español.

## 1.11 Obtener ayuda y asistencia a usuarios con dudas sobre la BDNS

### *¿Cómo contacto para pedir más información o aclaraciones sobre la BDNS?*

El Equipo de Administración y Custodia de la BDNS está accesible a través de la dirección electrónica [bdns@igae.minhap.es](mailto:bdns@igae.minhap.es). Habitualmente responde en menos de 24 horas, pero esto puede depender de cargas de trabajo variables.

No se presta atención telefónica, pues se considera más eficaz el canal email. Para cuestiones exclusivamente informáticas puede contactar directamente con [soportetecnicobdns@igae.minhap.es](mailto:soportetecnicobdns@igae.minhap.es).

Periódicamente los Administradores Institucionales reciben directamente nuestras noticas, o documentos de divulgación, nuevos o actualizados, para distribuir a su vez entre los usuarios de su ámbito. Pregunte a su Administrador Institucional por ellos.

Además, en la sección NOTICIAS, en la página principal de la BDNS se proporcionan enlaces a las noticias y documentos más importantes relacionados con la BDNS.

## 1.12 Previsión del artículo 18.3 de la LGS

*El artículo 18.3 de la LGS establece que “Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de transparencia... . En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad”. ¿A qué se refiere exactamente?*

El artículo 3.b) de la Ley 19/2013, establece que las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, están obligadas a publicar la información relativa a las subvenciones y ayudas públicas recibidas con indicación de su importe y objetivo o finalidad, siempre que el órgano concedente sea una Administración Pública.

Estas entidades deberán publicar la información relativa a las ayudas y subvenciones concedidas en sus correspondientes páginas web y de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados.

Ahora bien, el artículo 5.4 de la Ley permite que las **entidades sin ánimo de lucro** que persigan fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros puedan cumplir con esta obligación utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración, previsión a la que se da respuesta poniendo a disposición de estas entidades la BDNS para que cumplan con las obligaciones impuestas en el art. 8.2 de la Ley 19/2013.

---

## 2. FISCALIDAD DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS

---

### 2.1 Sujeción al IRPF de las subvenciones

#### *¿Están sujetas las subvenciones a IRPF u otros tributos?*

Con carácter general las subvenciones están sujetas al IRPF e IS. No obstante el art. 7 de la [Ley 35/2006 del IRPF](#) establece algunas excepciones, que se describen con mayor profundidad en el artículo 2 del [Reglamento del IRPF](#). La casuística de las subvenciones y las obligaciones fiscales relacionadas con ellas es prolífica, por lo que no se puede dar un criterio general. Consulte con la [AEAT](#) o con su departamento jurídico o fiscal los particulares de su subvención.

Se recomienda también consultar las respuestas de la [Dirección General de Tributos](#).

### 2.2 Retención fiscal aplicada a las subvenciones

#### *En el nuestro organismo se practica retención sobre las subvenciones, y esta es comunicada a la AEAT a través del modelo 190. ¿Debemos, además, enviarlas a la BDNS?*

Sí. Las obligaciones de comunicación de información son distintas, y atienden a distintos fines, en las leyes tributarias y en la legislación sobre subvenciones. Cuando comunique los pagos a la BDNS debe hacer constar que estos han sido sometidos a retención. Consulte el [Manual de concesiones, pagos, devoluciones y reintegros](#).

#### *Cuando se va a registrar un pago sometido a retención fiscal, el “importe del pago” ¿es el importe neto que percibe el beneficiario, o el bruto sin restar la retención?*

El importe a consignar es el importe concedido (si el pago es único) o el importe bruto si hay varios pagos. El importe retenido no es un elemento de interés para la BDNS, por eso no se registra. El hecho de registrar que el pago ha sido sometido a retención es información útil para la AEAT, para que no duplique imputaciones de ingresos a los contribuyentes.

El importe retenido no es de interés para la BDNS.

### 2.3 Subvención y cuotas a la seguridad social

#### *Cuando se abona una beca, en el documento contable del pago se retiene la cuota obrera y patronal a la seguridad social. El importe a registrar en la BDNS ¿incluye también los pagos a la Seguridad Social, o solo el líquido que recibe el beneficiario?*

El importe que se debe comunicar a la BDNS es el importe de la beca concedida. Si se abonan cotizaciones a la Seguridad Social, dentro del importe de la beca deberá incluirse la parte de la cotización que corre a cargo del becario, no la parte que corre a cargo de la empresa.

### 2.4 No devolución de cuota IRPF por existencia de subvenciones no declaradas

#### *La Agencia Tributaria no devuelve el IRPF a un ciudadano porque dice que cobró una subvención*

### *que no ha declarado ¿Qué se puede hacer?*

La AEAT es un órgano cesionario de la BDNS, es decir, que accede a los datos de la BDNS, para el cumplimiento de sus fines. El ciudadano debe dirigirse a la AEAT para que identifiquen qué subvención le están imputando, y quién fue el órgano concedente. De subsistir la discrepancia, deberá acudir al órgano presuntamente concedente, para que le expidan certificación positiva o negativa.

---

## 3. OBLIGACIONES DE LOS ORGANOS GESTORES

---

### 3.1 Obligaciones de los “Órganos remitentes”

*El Órgano Remitente es la Intervención del Ayuntamiento. ¿Es él también el encargado de registrar la información en BDNS?. ¿Puede el Órgano Obligado (si fuera distinto del Remitente) enviar la información, pero no hacerla pública hasta que el Órgano Remitente (Intervención) la revise y valide?.*

El artículo 20 de la LGS indica que es responsable de suministrar la información correctamente “la Intervención u órgano que designe la propia Entidad Local”.

Esta responsabilidad no implica necesariamente que la Intervención (o el otro órgano que se designe) deba “fiscalizar” o “validar” previamente cualquier información que se vaya a cargar en la BDNS (alternativamente puede instrumentar diseños de control a posteriori). Tampoco implica que tenga que ser necesariamente la Intervención la que registre los datos en la BDNS. El sistema informático BDNS permite que la Intervención Local –en concreto, el Administrador Institucional integrado orgánicamente en la Intervención- pueda designar Usuarios con el perfil adecuado para registrar datos. Estos Usuarios pueden pertenecer a la Intervención Local pero también pueden pertenecer a una Concejalía u otro órgano u organismo o entidad pública vinculados o dependientes del Ayuntamiento.

Lo que no permite al día de hoy la BDNS es que el Administrador Institucional pueda revisar y validar la información que está cargando un Usuario autorizado antes de que éste la registre. Por esta razón, el Interventor deberá diseñar sistemas de control a posteriori, que permitan revisar que la información cargada en la BDNS es correcta. Esta solución es tanto más apropiada, si se emplean los servicios web para la interconexión de los sistemas de gestión locales con la BDNS.

El control posterior (calidad, auditoría y análisis) es algo que la propia CCAA o EELL puede formalizar jurídicamente con sus propios instrumentos de autoorganización.

De acuerdo con este esquema, el Administrador Institucional de la CCAA o EELL, debería ejercer las siguientes competencias:

1. Vehicular toda la comunicación entre los usuarios y órganos de su ámbito con el Equipo de Administración y Custodia de la BDNS.
2. (Pre) Autorizar, modificar, y cesar a usuarios de su ámbito.
3. Controlar la calidad de la información enviada por los Órganos Gestores de su ámbito, mediante la comprobación de los atributos de exhaustividad, precisión e integridad. Para ello podrá corregir la información editada por los OGs, o requerir a estos formalmente su corrección. Sus capacidades, sin ser exhaustivos, podrían ser:
  - a. Detectar convocatorias que se han tramitado al margen de la BDNS.
  - b. Detectar convocatorias que habiendo transcurrido X tiempo desde que se registraron o se cerraron no tienen concesiones asociadas.
  - c. Detectar concesiones que habiendo transcurrido X tiempo desde que se registraron no tiene pagos asociadas.
  - d. Detectar convocatorias, concesiones, etc. incompletas.
  - e. ....
4. Auditar los accesos, especialmente aquellos de edición, efectuados por los usuarios de su ámbito, a través de cualquier sistema, específicamente sobre la autorización, autenticación, y trazabilidad de la edición de entidades de información que se efectúen por WS. Un desglose no exhaustivo de estas capacidades incluiría:

- a. Obtener un cuadro de las convocatorias de un(os) órgano(s) de su ámbito, entre fechas, con indicación de diversos atributos de estas, y fundamentalmente la identificación (nombre y órgano) del editor original y del último.
  - b. Para una convocatoria de su ámbito, obtener una lista de las entidades asociadas (concesiones, pagos, ...) y la identificación y adscripción del editor original y el último.
  - c. Para un usuario de su ámbito, obtener un listado de actividad entre fechas, con indicación de todas las ediciones realizadas e identificación de la entidad de información afectada.
  - d. Desde una transacción BDNS recibida por WS, poder hacer *tracing* hasta el usuario ejecutor, verificando su autorización y autenticación.
  - e. Desde una aplicación que se conecte WS con BDNS, poder hacer *vouching* de todas las transacciones efectuadas en BDNS por un usuario o un grupo de estos.
  - f. ....
5. Analizar la información de la BDNS en su ámbito. Sin ser exhaustivos esto se puede concretar en las siguientes capacidades:
- a. Poder examinar el grado de concurrencia o reocurrencia entre convocatorias (porcentaje de beneficiarios que son los mismos).
  - b. Poder determinar, mediante un índice sintético, el grado de concentración económica de las concesiones (y pagos) en los beneficiarios de una convocatoria.
  - c. Poder obtener listados con subtotales de control, por órgano, beneficiario, periodo, etc.
  - d. ....
6. Organizar y reorganizar los órganos gestores y cesionarios de su ámbito, adaptándolos a la estructura administrativa vigente en cada momento, gestionando el ciclo de vida de estos, y el ciclo de vida de las convocatorias de cada uno de ellos.

Es decir, el Órgano Remitente, donde está incardinado el Administrador Institucional, ejerce un **verdadero control interno**, y **supervisa el sistema BDNS en su ámbito**.

### 3.2 Plazos de remisión de información a BDNS

#### ¿Cuáles son los plazos de remisión de la información en la nueva BDNS?

Desde el 1 de enero al 30 de junio de 2016, los plazos de rendición de la información seguirán siendo hasta el último día del mes siguiente al trimestre natural. A partir de esa fecha será mensual. Ver [Resolución de 9/12/2015 de la IGAE sobre contenido y periodicidad de la información a suministrar a la BDNS](#).

### 3.3 Obligaciones de las entidades colaboradoras

#### **El Ayuntamiento de XXX actúa como entidad colaboradora de subvenciones convocadas y concedidas por la Comunidad Autónoma de YYY. ¿Quién es el obligado a registrar los datos en la BDNS?**

Las entidades colaboradoras, reguladas en el artículo 12 de la Ley General de Subvenciones, no tienen la consideración ni de órganos obligados ni de órganos remitentes a efectos de la BDNS.

En el caso planteado, en el que la Comunidad Autónoma convoca el procedimiento de concesión de subvenciones y, asimismo, resuelve la concesión, debe ser el órgano gestor o remitente en el ámbito de la Comunidad Autónoma quien suministre a la BDNS la información relativa a la convocatoria de las subvenciones y las subvenciones concedidas con sus diferentes entidades de información; concesión, pago, devolución reintegro y sanción.

El Ayuntamiento, en su condición de entidad colaboradora, no se relaciona con la BDNS, aun cuando entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios por cuenta del órgano concedente.

### 3.4 Obligaciones de las Fundaciones públicas en la BDNS

**Somos una fundación pública, que ya enviaba información a la BDNS antes de 2016. ¿Qué ha cambiado con la nueva regulación?**

En primer lugar le informamos que el régimen de las subvenciones concedidas por las fundaciones públicas ha cambiado en la última reforma de la [LGS](#), por lo que recomendamos consulte la disposición adicional 16 siguiente:

**Disposición adicional decimosexta. *Fundaciones del sector público.***

1. Las fundaciones del sector público únicamente podrán conceder subvenciones cuando así se autorice a la correspondiente fundación de forma expresa mediante acuerdo del Ministerio de adscripción u órgano equivalente de la Administración a la que la fundación esté adscrita y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10.2.

La aprobación de las bases reguladoras, la autorización previa de la concesión, las funciones derivadas de la exigencia del reintegro y de la imposición de sanciones, así como las funciones de control y demás que comporten el ejercicio de potestades administrativas, serán ejercidas por los órganos de la Administración que financien en mayor proporción la subvención correspondiente; en caso de que no sea posible identificar tal Administración, las funciones serán ejercidas por los órganos de la Administración que ejerza el Protectorado de la fundación.

2. A los efectos de esta ley, se consideran fundaciones del sector público aquellas fundaciones en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Que se constituyan con una aportación mayoritaria, directa o indirecta, de las Administraciones públicas, sus organismos públicos o demás entidades del sector público.
- Que su patrimonio fundacional, con un carácter de permanencia, esté formado en más de un 50 por ciento por bienes o derechos aportados o cedidos por las referidas entidades.

Quizá necesite evaluar el alcance de esta reforma con sus servicios jurídicos, pues puede implicar grandes cambios en su forma de gestionar las subvenciones.

Por lo demás, y con independencia de que a partir de ahora otorguen "subvenciones", y no "entregas dinerarias sin contraprestación", los cambios de la BDNS le

afectan exactamente igual que al resto de órganos convocantes y concedentes de las administraciones públicas.

### 3.5 Obligaciones de las Sociedades mercantiles públicas con la BDNS

**El Ayuntamiento de XXX tiene una sociedad pública, Deporte Municipal S.A., que concede ayudas a clubs deportivos, y al ser una sociedad anónima no puede darse de alta en DIR3. ¿Cómo lo resolvemos?.**

Deporte Municipal S.A. es una sociedad mercantil local, de carácter unipersonal, con la forma de sociedad anónima que se regirá por los estatutos y por lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el [texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital](#).

La LGS y su normativa de desarrollo, está pensada para regular subvenciones que se otorgan en el marco del derecho administrativo. Esto es así, porque las subvenciones suponen uno de los mecanismos con que cuenta la Administración para el fomento de determinadas actuaciones, incidiendo de forma directa en el ámbito del sector privado. La potestad de conceder subvenciones se otorga a las entidades públicas para garantizar la igualdad de acceso de todos los ciudadanos y como garantía de la mejor promoción de los intereses públicos. Como contrapartida, la ley otorga a los poderes públicos unas potestades exorbitantes (el control financiero de subvenciones, la exigencia de reintegro o la imposición de sanciones) que están dentro de la órbita de las potestades públicas.

Por esta razón, la concesión de subvenciones debe circunscribirse al ámbito de las administraciones públicas como garantes de la correcta concesión y empleo de los fondos públicos. Cualquier otra solución puede ser considerada como una huida del derecho administrativo.

Bajo estos parámetros, las sociedades mercantiles no deberían conceder, ya no subvenciones, sino tampoco cualquier otra entrega dineraria sin contraprestación, pues, en lógica organizativa en una administración pública racional y moderna, dichas empresas, son constituidas para prestar servicios o entregar bienes en el mercado, no para ejercer funciones públicas.

Si además, la sociedad mercantil se financia para sus actuaciones principalmente con fondos públicos, no cabe sino plantear la conveniencia de que las subvenciones sean concedidas por la Administración de tutela.

En el caso de subvenciones deportivas, si la financiación principal proviene del Ayuntamiento debería ser éste el que actuara como órgano concedente, utilizando a la Sociedad mercantil, optativamente, como entidad colaboradora. Una solución así se ajusta a derecho, es mucho más respetuosa de los derechos de los ciudadanos, y es más razonable.

En cualquier caso, y por aplicación del artículo 2.1.g de la Ley de Transparencia, su registro en la BDNS es muy conveniente.

### **3.6 Obligaciones con la BDNS no siendo convocante ni concedente**

*La Confederación Hidrográfica de XXX tiene un Convenio de Colaboración con la Universidad de YYY para la realización de prácticas académicas externas curriculares y proyectos de fin de carrera con tutores de la Confederación, que además otorga una bolsa o ayuda al estudio al becario. La CH de XXX no es convocante ni concedente de las ayudas (es la Universidad de YYY), limitando su participación a la tutoría y pago de la bolsa de estudio. ¿Qué obligaciones con la BDNS tiene la CH?*

Este caso parece ser un convenio del art 5 de la [LGS](#). Se regulan por su propio régimen jurídico ajustándose a la ley. Si en el convenio no se ha estipulado nada al efecto, la convocatoria y la concesión las tendría que registrar la Universidad, que es la que acuerda estas dos fases. En cuanto a los pagos, la Confederación deberá informar de los pagos a la Universidad para que esta registre los pagos en la BDNS. Sería muy conveniente que esto estuviera fijado en el Convenio.

### **3.7 Obligaciones con la BDNS no siendo convocante pero sí concedente (NUEVA ENERO 2017)**

*El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte convoca unas ayudas mensuales para cubrir plazas de auxiliares de conversación, selecciona a los beneficiarios y resuelve unas ayudas con cargo a su presupuesto. A su vez, algunas Consejerías de educación de determinadas comunidades autónomas conceden con cargo a su presupuesto unas ayudas de manutención, alojamiento y seguro sanitario a los auxiliares de conversación seleccionados por el Ministerio. ¿Cómo se registran éstas ayudas en la BDNS?*

El MECD registrará en la BDNS la convocatoria de las ayudas para cubrir plazas de auxiliares de conversación, como una subvención "canónica" al ser un procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva. Asimismo, registrará las concesiones que resuelva con cargo a su presupuesto.

Por lo que respecta a las ayudas de manutención, alojamiento y seguro sanitario de los auxiliares de

conversación que concede la Comunidad Autónoma, en las que el Ministerio selecciona a los beneficiarios y ésta selección es aceptada, de forma explícita o implícita, por la Comunidad, será ésta la que registre en la BDNS una convocatoria de las denominadas "instrumentales" así como las ayudas que concede con cargo a su presupuesto.

### **3.8 Obligación de enviar las ayudas del régimen de pago básico incluido en el marco de la Política Agrícola Común de la UE (NUEVA ENERO 2017)**

#### **¿Es obligatorio registrar la información del pago básico en la BDNS?**

El régimen de pago básico, que sustituye al anterior régimen de pago único, se integra dentro de los pagos directos a los agricultores en virtud de los regímenes de ayuda incluidos en el marco de la Pac.

Por estar financiadas con fondos de la Unión Europea, en virtud del art. 6 de la LGS, a estas ayudas les es de aplicación, con carácter supletorio, el procedimiento de concesión y control de subvenciones de la citada Ley.

Así, estas ayudas están sujetas al principio de publicidad de la [LGS](#), debiendo el órgano gestor registrar en la BDNS la convocatoria de estas ayudas así como las ayudas concedidas.

#### **¿Quién es el órgano obligado a registrar la información en la BDNS?**

La aplicación de los fondos europeos agrícolas en España se lleva a cabo conforme a la distribución de competencias, entre las distintas administraciones públicas (Administración General del Estado y Comunidades Autónomas) prevista en los correspondientes textos legales.

Esta distribución competencial ha dado lugar a la configuración del sistema español de gestión de fondos europeos agrícolas compuesto por el FEGA y los organismos pagadores de las comunidades autónomas.

En este sistema corresponde al FEGA las funciones de coordinación del mismo así como las de representación de España ante los órganos europeos encargados de la financiación de la PAC.

Los organismos pagadores de las Comunidades Autónomas desempeñan las funciones de gestión y pago de las ayudas en las que son competentes.

Por ello, la información sobre la convocatoria de ayudas y ayudas concedidas debe ser registrada en la BDNS por los organismos pagadores de las Comunidades Autónomas.

### **3.9 Obligación de consultar la BDNS**

#### **¿Es obligatorio consultar la BDNS antes de efectuar concesiones de subvenciones para ver concurrencias, inhabilitaciones, etc.?**

No se puede decir que haya una obligación expresa, pero sí tácita, en la Ley. De hecho, el [Tribunal de Cuentas](#) así se lo reprocha a los órganos fiscalizados, por ejemplo:

- El ISCIII no consulta la información disponible en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) al revisar las solicitudes presentadas para verificar la inexistencia de otras fuentes de financiación. Tampoco suministra información de las concesiones de ayudas a la referida base, incumpliendo los arts. 20 LGS y 36 RLGS.

La BDNS incorporará en un futuro de unos meses mecanismos de consulta de todos estos elementos vías servicios web.

---

## 4. CONSIDERACIÓN DE DETERMINADOS GASTOS COMO SUBVENCIONES Y AYUDAS

---

### 4.1 Dudas sobre si determinados gastos son subvenciones

El análisis de la naturaleza de los gastos, y, por ello, de la decisión de su remisión a la BDNS, corresponde al órgano competente para la gestión de los créditos. En caso de que la normativa aplicable de lugar a dudas respecto a su consideración como subvenciones incluidas en la Ley 38/2003, [LGS](#), serán los servicios jurídicos del propio órgano quienes deban evacuar informe sobre este tema.

#### *¿Son subvenciones las ayudas de emergencia social prestadas por el Ayuntamiento?*

Con la salvedad de que hay que examinar la normativa particular de sus bases o convocatoria, se puede decir con carácter general que **SÍ** son subvenciones, se articulen en pagos en metálico, subvenciones en especie, o mediante pagos a los proveedores de productos o servicios.

#### *¿Son subvenciones las ayudas sociales por estudio de hijos o tratamientos médicos que se otorgan a los funcionarios de la Comunidad Autónoma de XXX?*

Las ayudas o mejoras sociales recogidas en un Acuerdo de la CCAA con sus propios funcionarios, o en un Convenio Colectivo, se consideran gastos de personal y no subvenciones, y tendrán el tratamiento fiscal y presupuestario de estos gastos.

#### *¿Son subvenciones las Ayudas de acción social y los anticipos reembolsables que se conceden a los funcionarios o empleados públicos?*

Las ayudas por Acción Social y los anticipos no reembolsables concedidos al personal de las administraciones públicas no son subvenciones ni ayudas públicas sino que entran dentro del ámbito retributivo del personal.

### 4.2 Cuotas a asociaciones

#### *¿Son subvenciones las cuotas de socio que en el Ayuntamiento de XXX paga a la Asociación para la Defensa del Arte Rupestre o a la Asociación para el Desarrollo de la Física Teórica?*

Las cuotas cuyo pago resulte obligatorio, por su condición de socio, según lo indicado en el art. 22 de la [LO 1/2002](#), reguladora del Derecho de Asociación, no son subvenciones.

#### *¿Son subvenciones las cuotas que el Ayuntamiento de XXX paga a la FEMP?*

Las cuotas satisfechas a las entidades a las que hace mención la Disposición adicional quinta de la [Ley 7/1985](#), reguladora de las Bases del Régimen Local <<..Las entidades locales pueden constituir asociaciones, de ámbito estatal o autonómico, para la protección y promoción de sus intereses comunes, a las que se les aplicará su normativa específica y, en lo no previsto en él, la legislación del Estado en materia de asociaciones....>> no son subvenciones al estar expresamente excluidas del ámbito de aplicación de la Ley General de Subvenciones en su artículo 2.3.

### 4.3 Premios

#### **¿Cuál es el tratamiento que hay que dar a los premios en la BDNS?**

Salvo los premios contemplados en el art. 4.a [LGS](#) (los otorgados sin previa solicitud del interesado), el resto (DA 10ª) en que debe haber una solicitud del interesado, se rigen por la [LGS](#), y consecuentemente su convocatoria deberá publicarse por el conducto establecido en la [LGS](#), , y su concesión y pago deberán igualmente ser registrados en BDNS.

Ahora bien, si los premios no tienen contenido económico, son meramente honoríficos, no es obligatorio informar a BDNS, ni tampoco si el premio es un pequeño recuerdo, una medalla, un bien de valor reducido que representa un testimonio de reconocimiento, pero nada más.

#### **Además del importe del premio, se paga el billete de avión y los gastos de alojamiento y manutención al premiado, para que acuda a la ceremonia de entrega. ¿Cuál es el importe de la subvención?**

No se puede dar una solución única. Si en las bases reguladoras y/o en la convocatoria se preveía que los gastos de desplazamiento del subvencionado formarían parte del premio, se habrán de incluir como parte de la subvención e imputarse al Capítulo 4 (no obstante, antes de adoptar esta solución es conveniente consultar el art. 3 del [Reglamento del IRPF](#) y la [Orden EHA/3525/2008](#) a efectos de examinar las implicaciones tributarias para el premiado).

Pero lo más frecuente es que el transporte del premiado corra a cargo de la entidad convocante. En este caso también hay soluciones diversas:

- A. Se imputa al Capítulo 2 (ver por ejemplo [Resolución de 6 de abril de 2015, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan los premios del XXVIII Certamen "Jóvenes Investigadores" para 2015, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte](#))
- B. Se imputa al Capítulo 4 (ver por ejemplo [Resolución de 12 de febrero de 2016, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convoca el XI Concurso Nacional de Teatro Clásico Grecolatino en las enseñanzas no universitarias correspondiente al curso escolar 2015-2016, también del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes](#)).

Las bases reguladoras pueden optar por una solución u otra. A partir de la solución que se adopte, el importe del premio a consignar en la BDNS contendrá la cuantía total (en el caso de la primera solución), o la cuantía del premio sin gastos de desplazamiento, si se ha adoptado cualquiera de las soluciones recogidas en el segundo epígrafe.

#### **Se dan unos premios en los que hay contraprestación, porque el órgano convocante se queda todos los derechos de explotación de las obras premiadas (literarias, artísticas, etc.). ¿Son de naturaleza subvencional o contractual?. ¿Se debe registrar la convocatoria y concesiones en BDNS?**

El objetivo de la convocatoria de los Premios, tal y como establecen sus bases, es "propiciar la creación artística y literaria referida a las múltiples actividades del Ejército de Tierra (ET) español en el marco de las Fuerzas Armadas, así como el conocimiento y divulgación de la vida militar".

Por tanto, el premiar las obras o trabajos seleccionados tiene por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública e de interés social, cual es la promoción de la cultura de Defensa.

Ahora bien, las propias bases del Premio Ejército 2017 establecen que las obras y trabajos ganadores pasarán a ser propiedad del Ejército de Tierra, debiendo el autor ceder los derechos de explotación de su obra.

El condicionar la aceptación del premio a la cesión de los derechos de explotación de la obra genera dudas sobre si el premio se otorga como contraprestación por la cesión de estos derechos.

¿Qué derechos de la propiedad industrial son objeto de cesión?. Los derechos que conforman la propiedad intelectual se clasifican en derechos morales y derechos patrimoniales.

En la convocatoria citada se está ante una cesión en exclusiva de los derechos de explotación, que atribuye al Ejército de Tierra la facultad de explotar la obra con exclusión de otras personas, comprendido el propio autor, salvo éste lo solicite expresamente y sea autorizado por el Departamento de Comunicación del ET (DECET).

Como se ha señalado anteriormente, la finalidad de la convocatoria es, además de propiciar de la creación artística y literaria referida a las múltiples actividades del ET, y fomentar el conocimiento y divulgación de la vida militar. Para alcanzar esa finalidad el Ejército de Tierra precisa llevar a cabo la reproducción, distribución o comunicación pública de las obras o trabajos premiados, para lo cual necesita disponer de los derechos de explotación.

Pero no por ello el premio es la contraprestación por la adquisición de los derechos de explotación de la obra. La realización de la obra y su cesión son condiciones impuestas al beneficiario para la obtención del premio. Estas obligaciones son aceptadas libremente por el premiado y resultan necesarias para poder dar a conocer y divulgar la vida militar.

Si la concesión del premio fuera considerada una contraprestación por la cesión de los derechos de explotación, estaríamos ante la adquisición de una obra de arte ya existente. Tal y como señala de la Junta Consultiva de Contratación en su informe 45/09, de 1 de febrero de 2010 *"la adquisición de una obra artística, debe considerarse como un contrato de suministro sujeto a la legislación de contratos públicos, si bien por su carácter puede ser objeto de adquisición por procedimiento negociado sin publicidad al amparo de lo dispuesto en el artículo 154.d) antes citado en relación con el 161.1 ambos de la Ley de Contratos del Sector Público."*

Ahora bien, el artículo 9 de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establece que el contrato de suministro tiene como objeto *"la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles."*

Si la finalidad hubiera "adquirir las obras", el procedimiento adecuado hubiera sido el que rige en la contratación privada (art. 20 LCSP), admitiendo a licitación a todos aquellos que desearan presentar obras artísticas a concurso; en este caso, el precio pasaría a ser un elemento variable y ajustable en virtud de la calidad de la obra artística adquirida.

Sin embargo, la convocatoria de Premios del Ejército 2017 no tiene por finalidad la adquisición de los derechos de explotación de la propiedad intelectual sino la promoción del arte y la divulgación del trabajo del ET.

Asimismo, indicar que el artículo 87 del TRLCSP establece que: "En los contratos del sector público, la retribución del contratista consistirá en un precio cierto que deberá expresarse en euros, sin perjuicio de que su pago pueda hacerse mediante la entrega de otras contraprestaciones en los casos en que ésta u otras Leyes así lo prevean. Los órganos de contratación cuidarán de que el precio sea adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe, atendiendo al precio general de mercado, en el momento de fijar el presupuesto de licitación y la aplicación, en su caso, de las normas sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados."

Aun cuando el principio de libertad de pactos permite a la Administración celebrar contratos e introducir en los pliegos de cláusulas administrativas particulares los pactos y condiciones que estime conveniente, definidores de los derechos y obligaciones que asumirán las partes en el contrato, ello queda condicionado a que dichos contratos, pactos y condiciones no sean contrarios al ordenamiento jurídico.

Y en el caso que nos ocupa, el precio por la adquisición de los derechos de explotación de la obra no está cierto, al estar condicionado al premio que se obtenga, y la fijación del importe del premio no se ha realizado atendiendo al precio de mercado.

En este sentido, hay que poner en relación el importe del premio y el valor de mercado de la obra adquirida; sin dejar de reconocer que tal comparación reviste dificultad, lo que sí es cierto es que el "premio" no puede ser identificado con el "precio", dado que su cálculo no se determina a partir de parámetros de mercado.

Por otra parte, sin dejar de reconocer el valor artístico que puedan alcanzar algunas de las obras premiadas, es lógico pensar que en la mayoría de los casos, las piezas tendrán un valor inferior al del premio (al menos, a juicio de su autor, pues de otra manera las vendería directamente en el mercado). Para estos casos, el valor de la contraprestación será inferior al del premio, habiendo claramente una entrega dineraria sin contraprestación por el valor del premio que excede al valor de la obra artística.

Finalmente, en cuanto a las consideraciones acerca de si la obra, después de adquirida, es explotada con mayor o menor rentabilidad, no deja de ser consecuencia del valor añadido que aporta el ET a la obra previamente adquirida, sin que su aprovechamiento posterior pueda ser directamente equiparado con el valor inicial de la obra en el momento de su adquisición.

Por lo expuesto, los Premios Ejército 2017 tiene la naturaleza de subvenciones, al reunir sus elementos definitorios:

- ✓ Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- ✓ Que la entrega esté sujeta la realización de una actividad; la creación de la obra, y que el beneficiario cumpla las obligaciones materiales y formales establecida, entre ellas, la cesión de los derechos de explotación de la obra.
- ✓ Que la creación de la obra financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública e interés social: "*propiciar la creación artística y literaria referida a las múltiples actividades del Ejército de Tierra (ET) español en el marco de las Fuerzas Armadas, así como el conocimiento y divulgación de la vida militar*".

Y por otra parte, la naturaleza de la aplicación presupuestaria que financia los premios, así como la contabilización y valoración a efectos de inventario de las obras, carece de relevancia.

En conclusión, si el CGET adquiere estas obras artísticas a partir de la convocatoria de unos premios y no mediante un procedimiento de contratación, es porque considera que está ante una **relación jurídica en la que prevalece el interés por promover un determinado fin público (la potenciación de la cultura de defensa)**, que resulta prioritario respecto a la adquisición de las obras premiadas, que se considera accesoria de la finalidad principal.

#### 4.4 Subvenciones – ayudas en especie

##### ¿Hay que registrar las ayudas en especie en la BDNS?

Deben registrarse en la BDNS las ayudas en especie a las que les sea de aplicación el art. 3 del [RD 887/2006](#) que aprueba el Reglamento de la [LGS](#): <<Las entregas de bienes, derechos o servicios que, habiendo sido adquiridos con la finalidad exclusiva de ser entregados a terceros, cumplan los requisitos previstos en las letras a), b) y c) del artículo 2.1 de la Ley General de Subvenciones, tendrán la consideración de ayudas en especie y quedarán sujetas a dicha Ley y al presente Reglamento, con las peculiaridades que conlleva la especial naturaleza de su objeto.>>

Las subvenciones monetarias (las habituales) implican una disposición dineraria. La "entrega de los bienes, derechos o servicios objeto de la ayuda en especie" se hace equivaler a esa disposición de efectivo. En consecuencia:

- A. Los **importes** (concedido, pagado, devuelto, reintegrado) serán los que se correspondan con el precio de adquisición de los bienes, derechos o servicios objeto de la ayuda.
- B. La **fecha de pago** será la de la entrega de los bienes, derechos o servicios objeto de la ayuda.

#### 4.5 Subvenciones a concesionarios y contratistas

*¿Hay que registrar en la BDNS las subvenciones a concesionario y contratistas a las que se refiere el artículo 256.a de la Ley de Contratos del Sector Público?*

La [LCSP](#) contempla varios tipos de aportaciones públicas para la financiación de un contrato, distinguiendo dos grupos de aportaciones: las que financian la construcción (art. 254), y las que financian la explotación (art.256). En este segundo grupo se citan expresamente las "subvenciones", pero no se define su objeto o su forma de cálculo. La doctrina viene señalando que tales subvenciones se establecen para compensar el importe deficitario de las tarifas o precios públicos que abonan los usuarios, y que son fijadas por el órgano de contratación.

Si han sido establecidas en el contrato de concesión según este modelo, tales subvenciones suponen una ayuda a favor de los usuarios, y **deben ser notificadas a la BDNS**.

En cuanto al régimen de publicidad de la "convocatoria" en la BDNS, sería aplicable el procedimiento de **"convocatoria instrumental"**, que rige para las subvenciones en las que no se promueve un procedimiento de concurrencia competitiva.

En cuanto a las concesiones, es probable que se desconozca a los beneficiarios de la subvención (los usuarios de la obra) por lo **que la información se rendirá de forma acumulada, citando al concesionario** (en esta solución se sigue el criterio que promueve la DG COMP de la Comisión Europea en cuanto a la rendición de información acerca de subvenciones en las que participa un intermediario y se desconoce el desglose por beneficiarios).

En conclusión, las subvenciones a concesionarios de servicios públicos para cubrir déficit de explotación se deben registrar en la BDNS.

#### 4.6 Uso gratuito de patrimonio municipal

*El Instituto Municipal de Deportes de XXX tiene un polideportivo. En el reglamento de uso de las instalaciones se contempla la potestad del Presidente del Instituto para conceder determinados usos de instalaciones a clubs deportivos, sin coste para ellos (usos gratuitos). ¿Deben tratarse en la BDNS como ayudas en especie?.*

Los usos gratuitos de esas instalaciones, mientras se ajusten a lo establecido en la [Ley 33/2003](#), de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, especialmente a lo estipulado en el artículo 92, **no son subvenciones**, y no deben registrarse en la BDNS.

#### 4.7 Gastos de gestión de la entidad colaboradora

*La Comunidad Autónoma de YYY tiene unas subvenciones que se otorgan con la intermediación de una entidad colaboradora. El crédito presupuestario 123.123.123.123 de 100.000 euros recoge la subvención y los gastos de gestión de la entidad colaboradora (10.000€). ¿Qué importe debe figurar en la convocatoria, 100.000€ ó 90.000€?*

La LGS establece dos formas de regular las relaciones con las entidades colaboradoras: por convenio y por contrato. Dadas las características que concurren en cada una de estas figuras, se puede señalar que en caso de que la relación deba regularse mediante contrato, su cuantía no se recogerá en la BDNS mientras que si se efectúa mediante convenio, sí se recogerá en la BDNS.

## 4.8 Subvenciones a partidos políticos

### *¿Hay que registrar las subvenciones a los partidos políticos en la BDNS?*

**SÍ, HAY QUE REGISTRARLAS.** La Ley Orgánica 3/2015, de 30 de marzo, de control de la actividad económico-financiera de los Partidos Políticos, modificó la disposición final segunda de la [Ley Orgánica 8/2007](#), de 4 de julio, sobre financiación de los partidos políticos, estableciendo que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones tiene carácter supletorio.

Por otra parte, el artículo 3.9 de la citada Ley Orgánica 8/2007, señala que las subvenciones deben hacerse públicas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En ejecución de tal previsión, la disposición transitoria décima de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, establece que a efectos de dar cumplimiento a la previsión recogida en la Ley 19/2013, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) dará publicidad a las subvenciones y ayudas concedidas a los partidos.

### *¿Hay que registrar en la BDNS las asignaciones a grupos políticos municipales previstas en el art. 73 de La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL)?*

La Ley Orgánica 8/2007 es de aplicación a la financiación de los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones de electores y dicha Ley Orgánica señala expresamente en su artículo 1 que "A los efectos de esta Ley la expresión «partido político» comprenderá, en su caso, al conjunto de entidades mencionadas anteriormente".

En consecuencia, la aplicación supletoria de la Ley General de Subvenciones es extensiva a las subvenciones que recibe un grupo político municipal y SÍ que hay que registrar las asignaciones a los grupos políticos municipales en la BDNS.

## 4.9 Ayudas complementarias a las prestaciones del sistema de salud

***La Comunidad Autónoma de XXX concede ayudas a los pacientes para desplazamientos en el tratamiento, cuyos beneficiarios son los mismos pacientes, para que puedan afrontar los gastos de tratamiento fuera de las Comunidad o bien en otra población distinta de la de su vecindad.***

Por lo que respecta a los gastos de desplazamiento hay que distinguir entre el transporte sanitario, asistido o no, y las ayudas por alojamiento.

Respecto transporte sanitario no asistido, que es el indicado para el traslado especial de enfermos o accidentados que no requieren asistencia técnico-sanitaria en ruta, y el transporte sanitario asistido, para el traslado de enfermos o accidentados que requieren asistencia técnico-sanitaria en ruta, estos están incluidos en la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y, por tanto, son servicios sanitarios y no tienen la consideración de subvenciones. En estos casos, la Comunidad Autónoma debe facilitar el transporte sanitario al paciente que lo precise, tanto para su desplazamiento al centro sanitario, como para el regreso a su domicilio si persisten las causas que justifican la necesidad de esta prestación. En caso de utilizarse transporte aéreo o marítimo, la comunidad receptora debe hacerse cargo del traslado del paciente desde el aeropuerto, helipuerto o puerto hasta el centro sanitario, así como del regreso desde éste hasta el aeropuerto, helipuerto o puerto si persisten las causas que motivan la necesidad de transporte sanitario.

Por lo que respecta a los gastos de alojamiento, la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud únicamente contempla la alimentación según la dieta prescrita y los servicios hoteleros básicos directamente relacionados con la propia hospitalización. Por tanto, si estos servicios no están contemplados en la cartera de

servicios complementaria específica de la Comunidad Autónoma, tendrán la consideración de ayuda pública y deberán registrarse en la BDNS.

***La Comunidad Autónoma de XXX concede ayudas para prótesis, que se abonan para abaratar el coste de las mismas, y se consideran ayudas en especie. ¿Se deben registrar en la BDNS?***

En cuanto a las ayudas a prótesis, hay que estar a lo dispuesto en la Cartera de servicios comunes de prestación ortoprotésica del Sistema Nacional de Salud y a la cartera de servicio complementaria de la Comunidad Autónoma para determinar si son servicios sanitarios o no, teniendo presente la disposición transitoria única y la disposición derogatoria única del Real Decreto 1506/2012, de 2 de noviembre, por el que se regula la cartera común suplementaria de prestación ortoprotésica del Sistema Nacional de Salud y se fijan las bases para el establecimiento de los importes máximos de financiación en prestación ortoprotésica.

Si no estuvieran incluidas en estas carteras, las ayudas a la adquisición de prótesis **SÍ deben** registrarse en la BDNS como subvenciones.

#### **4.10 Instrumentos de ayuda**

***¿Por qué se han incluido otras ayudas públicas distintas de subvención y entregas dinerarias sin contraprestación en la BDNS?***

La inclusión de las ayudas públicas distintas de las subvenciones y EDsC en la BDNS ya estaba prevista en la derogada disposición adicional quinta del RD 887/2006.

Uno de los requisitos de la nueva BDNS, es satisfacer las exigencias de transparencia impuestas por las reformas normativas nacionales así como de la UE, que se extiende a todas las ayudas estatales con independencia de la forma jurídica que las regule y de la figura económica en la que se materialicen.

***¿Existe alguna definición legal de Instrumento de ayuda?***

El concepto de subvención es algo que está evolucionando en el tiempo, y esto afecta definitivamente a la "concesión". Hay que pensar que no sólo la BDNS atrae hacia sí a otras ayudas, sino que hay diversas menciones distribuidas a lo largo del Reglamento de subvenciones que hacen referencia a "otras ayudas" (por ejemplo, las entregas dinerarias sin contraprestación, las entregas en especie o los préstamos). En estos casos son las disposiciones que las regulan las que marcan en cada caso el alcance de la aplicación del régimen general de subvenciones. Pero además, la [LGS](#) se va adaptando, en el sentido de ir extendiendo su ámbito de aplicación a otras ayudas.

En esta línea, la BDNS recoge información sobre subvenciones y EDsC, y además información sobre otros instrumentos de ayuda, como préstamos, garantías, aportación de financiación en riesgo, etc.

Así una de las dimensiones básicas de la concesión es el instrumento de ayuda a través del cual se materializa.

Para más información consultar el [Manual de concesiones, pagos, devoluciones y reintegros](#).

Los instrumentos de ayuda se deben interpretar en los términos de los Reglamentos UE. Así por ejemplo en el Reglamento [EU 651/2014](#) de la Comisión se puede encontrar:

«préstamo»: todo acuerdo en virtud del cual el prestamista pone a disposición del prestatario una suma de dinero convenida durante un período de tiempo convenido, y que obliga al prestatario a devolver dicha cantidad en el período convenido; puede adoptar la forma de un préstamo o de otro instrumento de financiación, incluso un arrendamiento financiero, que ofrece al prestamista un componente predominante de rendimiento mínimo; la refinanciación de los préstamos existentes no será préstamo subvencionable.

«garantía»: en el contexto de las secciones 1, 3 y 7 del Reglamento, todo compromiso escrito en virtud del cual se asume la responsabilidad de la totalidad o una parte de las operaciones de préstamo de un tercero, en forma de instrumentos de deuda, de arrendamiento o de instrumentos de cuasicapital, recientemente realizadas;

#### 4.11 Ayudas en aplicación de la Ley de Dependencia y Renta Mínima de Inserción (NUEVA ENERO 2017)

##### ¿Constituyen o no subvenciones según la LGS las ayudas de Renta mínima de inserción?. ¿Se debe incorporar su información a la BDNS?

Mediante esta denominación u otras similares ("salario social" o ayudas análogas de asistencia social) se hace referencia a las ayudas reconocidas por las Comunidades autónomas y las Entidades locales con carácter **subsidiario** a las prestaciones del Sistema de la Seguridad Social.

En este punto, el referente lo constituye la letra 2.4.a de la LGS, que excluye "*las prestaciones contributivas y no contributivas del Sistema de la Seguridad Social*".

De acuerdo con este precepto, no se consideran subvenciones las prestaciones incluidas en el Sistema de la Seguridad Social, cuestión para cuya delimitación será necesario recurrir al texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre (TRLGSS) en donde se contemplan las prestaciones recogidas dentro del Sistema; entre ellas, se contempla la prestación por desempleo, el subsidio por desempleo o la renta activa de inserción.

Además, en los últimos tiempos, motivadas por la especial situación económica, han ido surgiendo otras figuras en cuya regulación se ha ido estableciendo explícitamente si debían considerarse integradas o no dentro del Sistema de la Seguridad Social; así, por ejemplo, el Real Decreto-ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, regula el Programa PREPARA e incluye la prestación económica dentro del ámbito de la LGS; por el contrario el Real Decreto-ley 16/2014, de 19 de diciembre, por el que se regula el Programa de Activación para el Empleo, señala en su artículo 9 que la ayuda económica de acompañamiento se incluye dentro de la acción protectora por desempleo. En cualquier caso, estas ayudas gozan de los principios en los que se fundamenta el sistema de la Seguridad Social: universalidad, unidad, solidaridad e igualdad.

Así pues, el Sistema de Seguridad Social, **ámbito estricto** al que se refiere la letra 2.4.a de la LGS queda delimitado por su propia normativa, sin que la LGS haya fijado la aplicación de ningún régimen analógico que permita extender la exceptuación a otras figuras externas a tal régimen.

Este es el caso de la "*renta mínima de inserción*" u otras figuras análogas creadas por las Comunidades autónomas o por las Entidades locales, que quedan fuera del Sistema de Seguridad Social aunque se deban coordinar con él (ver art. 6 TRLGSS). Estas ayudas, **exceden el ámbito de la excepción** contemplada en la letra 2.4.a de la LGS y **deben considerarse subvenciones a los efectos de esta ley**. En consecuencia, su información **debe ser incorporada en la BDNS**, por aplicación directa de la LGS.

#### 4.12 Becas convocadas por una Universidad con financiación privada (NUEVA ENERO 2017)

##### ¿Es obligatorio registrar estas becas en la BDNS?

El concepto de subvención, regulado en el artículo 2, queda limitado por la afectación de fondos públicos entregados sin contraprestación al cumplimiento de un objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad o la adopción de un comportamiento singular.

Es por tanto, un elemento definitorio de la subvención la atribución patrimonial. No en vano, desde una perspectiva financiera, las subvenciones y ayudas públicas constituyen una modalidad importante del gasto público

Por tanto, cabe interpretar que las becas convocadas por una Universidad Pública y financiadas por fondos privados no están sujetas a la obligación de publicidad a través de la BDNS, pues su convocatoria no responde a un acto jurídico de disposición de fondos públicos a título gratuito.

Si por el contrario estas becas se financiaran total o parcialmente con créditos del Presupuesto de la Universidad o de una Administración Pública, sí que habría que registrar la información en la BDNS.

#### **4.13 Conciertos educativos – enseñanza obligatoria (NUEVA ENERO 2017)**

**¿La financiación de los conciertos educativos tiene la consideración de subvención y, por tanto, hay que registrar la información en la BDNS?**

La educación es un derecho constitucional que se ejerce mediante la institución del servicio público de educación. Este servicio público, de provisión pública, se instrumenta mediante la producción pública o privada (enseñanza concertada) del mismo. Es decir, que se está en una relación cuasicontractual de adquisición de servicios para posibilitar el ejercicio de un derecho. En esta relación hay una clara contraprestación, lo que aleja toda posibilidad de considerar la financiación a la enseñanza concertada como "subvención".

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) señala que "*la prestación del servicio público de la educación se realizará a través de los centros públicos y privados concertados*". Por tanto, la educación, con independencia de que sea impartida en centros públicos o privados, es un servicio público.

Por su parte, el Real Decreto 2377/1985, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Normas Básicas sobre Conciertos Educativos considera, en su artículo 34, la existencia de una contraprestación por la concertación con los centros de los servicios educativos:

- "1. *La Administración abonará mensualmente los salarios al profesorado de los centros concertados como pago delegado y en nombre de la entidad titular del centro.*
2. *Las cantidades correspondientes a los restantes gastos de funcionamiento de los centros se abonará por la Administración a los titulares de los mismos cada trimestre.*
3. *Ambos conceptos de gasto tendrán jurídicamente la conceptualización de contraprestación por los servicios educativos concertados con los centros.*"

Por lo expuesto, al no tratarse de una afectación de fondos públicos sin contraprestación, los conciertos educativos no tienen la consideración de subvenciones, como ninguna de las compensaciones que deban abonar las administraciones públicas para cubrir el coste de los servicios que, de acuerdo con los artículos 27.4 y 119 de la Constitución Española deben ser prestados obligatoria y gratuitamente por la Administración. En consecuencia, no hay que registrar esa información en la BDNS.

---

## 5. SOBRE LAS CONVOCATORIAS

---

### 5.1 Concepto de “Convocatoria”

Una convocatoria es una abstracción necesaria para el funcionamiento de la BDNS. Hay que diferenciar claramente la “convocatoria” a efectos de la BDNS del instrumento jurídico a través del que se materializa. Por lo tanto, aunque en la mayoría de las ocasiones se materializará en un acto administrativo, en otra puede estar embebida dentro de unas bases reguladoras o de otra disposición de carácter general.

Luego “convocatoria” a efectos de la BDNS simplemente es la llamada a la presentación de candidaturas para una determinada subvención. La publicidad de esta llamada se efectúa a través de la BDNS-SNPS por imperativo legal, y potestativamente podrá efectuarse por otros medios si el órgano convocante así lo decide.

En la BDNS toda subvención o ayuda debe tener su convocatoria, aunque jurídicamente esta no exista. Ver el [Manual BDNS de convocatorias](#).

### 5.2 Obligación de publicidad de las Convocatorias vía BDNS

*¿Es optativa o es obligatoria la publicación de las convocatorias en el Diario Oficial (Estado, CC.AA, Provincias)?*

La publicación **de los extractos** de las convocatorias de subvenciones es obligatoria y debe publicarse a través de la BDNS según lo dispuesto en el art. 20.8 a) de la [LGS](#).

En el caso de subvenciones que se concedan sin convocatoria (la mayoría de las subvenciones del art.22 de la [LGS](#)) no es necesario el procedimiento de publicación a través de la BDNS. Pero debe registrarse en la BDNS una convocatoria “instrumental” para poder recoger posteriormente las concesiones y resto de entidades de información. Ver el [Manual BDNS de convocatorias](#).

La [LGS](#) ordena que para que una convocatoria tenga validez jurídica ésta se publicará a través de la BDNS, en lo que denomina Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, el cual se configura como el mecanismo principal y obligatorio de publicidad. Consulte el documento [Descripción de los mecanismos de publicidad de las convocatorias de subvenciones y ayudas públicas](#).

Posteriormente, el extracto de la convocatoria es remitido por la BDNS al Diario Oficial correspondiente, por lo que, una vez realizada esta acción, no tiene sentido que el órgano convocante vuelva a publicar la convocatoria nuevamente en el Diario Oficial (como lo hacía antes del 01/01/2016). En todo caso, de manera optativa, sí podrá publicar la convocatoria en un sitio web del órgano o de la administración convocante, o en un tablón de anuncios, o en cualquier otro medio.

*Esos otros medios de difusión pública mencionados en la respuesta anterior ¿pueden incluir también el propio Diario oficial donde se publica el extracto, o, por el contrario, debe entenderse que la publicación del extracto prohíbe implícitamente la publicación de la convocatoria completa en ese diario oficial?*

Uno de los principios básicos que soportan todo el entramado jurídico actual de las subvenciones es el principio de TRANSPARENCIA. Ni la LGS ni las Resoluciones de la IGAE sobre la BDNS restringen la publicidad. Solo imponen que, como mínimo, las convocatorias se deben tramitar de una determinada manera, para que se les pueda dar el adecuado tratamiento de TRANSPARENCIA, y se asegure su validez jurídica mediante la publicación del extracto.

A partir de ahí, cada convocante es muy libre de maximizar la publicidad (maximizando así también la Transparencia) por todos los medios, entre los que se encuentra, por supuesto, el D.O. si así lo desea y encaja dentro de su marco normativo particular.

### **5.3 Diario oficial y gratuidad de la publicación del extracto de la Convocatoria**

#### **¿Se puede elegir el Diario Oficial en el que publicar el extracto de una convocatoria?**

Esto depende de las regulaciones administrativas propias del órgano convocante y de la administración pública en la cual esté incardinado. Por eso es el propio órgano convocante quien, al enviar a la BDNS la convocatoria, tiene que especificar el Diario Oficial en el que debe o quiere publicar el extracto de la convocatoria.

**¿Los anuncios de los extractos en los respectivos Diarios Oficiales deben ser gratuitos?. La ordenanza reguladora de la tasa por inserción de anuncios establece una tarifa por tratarse de una publicación con contenido económico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11,3,f la Ley 5/2002 reguladora de los Boletines Oficiales de la Provincia.**

El artículo 20.8.a) de la LGS establece que la publicación por los diarios oficiales del extracto de las convocatorias que han sido trasladadas desde la BDNS, tiene carácter gratuito. La citada previsión normativa fue introducida por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa que, en la disposición derogatoria, también prevé la derogación de cuantas disposiciones se opongan a las previsiones de esa Ley.

Por otro lado el citado artículo 20 de la LGS, contenido en el Título preliminar capítulo II, constituye legislación básica estatal, ya que así queda contemplado en su disposición final primera.

Por todo ello, el carácter gratuito establecido por **la LGS prevalece** sobre la dispuesto en esta materia por la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladoras de los Boletines Oficiales de la Provincia que, en su artículo 11, establece que la publicación de los textos en los citados diarios oficiales estará sujeta al pago previo de la tasa establecida en las ordenanzas reguladoras.

### **5.4 Requisitos formales de las Convocatorias**

#### **¿Qué requisitos de firma deben cumplir las Convocatorias para ser registradas en la BDNS?**

En el momento actual no se ha establecido ningún requisito especial de firma para la autoridad que registra la convocatoria. La BDNS sólo precisa que el texto de las convocatorias se reciba en formato PDF, aunque resulta siempre preferible que estén firmadas electrónicamente.

#### **¿Qué requisitos de forma tienen que tener los extractos de convocatoria al ser registradas en la BDNS para su envío a Diarios Oficiales?**

En el ámbito de la Administración del Estado y de los órganos que publican sus actos a través del BOE, existe una Guía de estilo editada por la IGAE y el BOE: [Guía de Estilo para extractos de convocatoria de subvenciones](#). Para evitar demoras y retrasos se aconseja seguir la guía de estilo. El resto de Administraciones Públicas pueden seguir también esta guía, si lo consideran de utilidad.

## 5.5 Información sobre la Convocatoria en la BDNS

### ¿A qué tipo de información sobre la convocatoria se tiene acceso en la BDNS?

La BDNS presenta tanto la convocatoria completa como cuanta documentación adicional registre el gestor (formularios de solicitudes, instrucciones de cumplimentación, etc.). El [SNPS](#) publicará también toda la documentación (convocatoria, anexos, instrucciones, formularios,...) que el órgano convocante haya registrado junto a la convocatoria.

## 5.6 Tiempos de publicación de extractos en Diarios Oficiales

### ¿Cuánto tiempo tarda la BDNS en transferir a un Diario Oficial el extracto de una convocatorias? (para poder estimar la fecha de publicación en el Diario Oficial)

Desde el mismo momento en que el órgano gestor registra la convocatoria en la BDNS y, siempre y cuando el sistema valide correctamente los datos, se envía un correo al Diario Oficial advirtiéndole que se ha puesto a su disposición el extracto. A partir de ahí, la latencia depende del Diario Oficial, y sus procedimientos de edición y publicación.

### ¿Cuándo empieza a contar el plazo de 72 horas para la publicación de una convocatoria a través el SNPS?

Una vez que después de la edición o modificación de la convocatoria se pulsa "Publicar", que puede ser simultáneo al alta o posterior, en ese momento el extracto se pone a disposición del diario oficial, y no podrá ser modificado o dado de baja. Ver [Manual BDNS de convocatorias](#).

## 5.7 Tiempos de publicación de Convocatorias en SNPS

### Hace 2 días enviamos a la BDNS dos extractos de convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de XXX, que salieron publicadas en el BOP ayer. Pero consultamos el SNPS y no aparecen. ¿Por qué?

La publicación en el Portal del [SNPS](#) se produce cuando ocurre la primera de las dos condiciones siguientes:

1/ El Diario Oficial ha publicado el extracto, y ha comunicado tal publicación a la BDNS (o al órgano convocante, y este ha actualizado la información que hay en BDNS sobre publicación –en la página 18 del [Manual de Convocatorias](#) se explica este aspecto concreto.). Si el D.O. tiene implantado el servicio web, esta comunicación se puede hacer automática. Cumplido esto hay que esperar al refresco de la información como se indica en la pregunta siguiente.

2/ Han transcurrido 72 horas desde que se registró la convocatoria en BDNS, y además que esperar al refresco de la información como se indica en la pregunta siguiente.

Si el D.O. no tiene comunicación WS con BDNS, y consta que ha sido publicado el extracto, se puede hacer las modificaciones en la información de BDNS para que así conste, y al detectar BDNS el estado "publicado", aparecerá en el Portal. Si no se hace esto, habrá que esperar a que pasen esas 72 horas.

En resumen, para ver sus convocatorias en el portal, o se espera a que transcurran 72 horas desde su registro, o se actualizan "manualmente" el estado de publicación de los extractos como se indica en el Manual.

*Hemos registrado una Convocatoria, sin errores, en la BDNS, pero no aparece en el Portal del SNPS. ¿Qué ha podido suceder?*

BDNS y [SNPS](#) no son sistemas perfectamente sincrónicos, sino que existe un pequeño desfase o gap entre ambos. Los horarios en que el SNPS se actualiza con la nueva información de convocatorias (o la modificada) en BDNS son los siguientes: 9:15, 11:15, 13:15, 15:15 y 18:15. Además, de madrugada se refresca toda la información del SNPS, incluyendo concesiones y demás entidades de información.

## **5.8 Órganos con regímenes de publicidad propios**

*¿Hay algún órgano estatal que quede al margen del nuevo sistema de publicidad y pueda por tanto remitir directamente sus convocatorias al BOE?*

En tanto no se apruebe el Proyecto de Real Decreto que aclare esta cuestión, las subvenciones que convoquen este tipo de órganos (por ejemplo Banco de España, órganos constitucionales...) se registrarán por su propia normativa -estatutos-, con su régimen especial, si es que lo tienen. De modo que son sus propios estatutos los que dan respuesta acerca de si tienen que tramitar sus convocatorias.

## **5.9 Las Bases reguladoras en la BDNS**

*¿Se pueden registrar también en la BDNS el texto de las Bases Reguladoras?*

Con carácter general se puede decir que no es necesario, siempre que estas se materialicen en una disposición de carácter general, y la convocatoria se materialice a través de un acto administrativo. Por lo tanto, en esos casos, las bases deberán ser publicadas como toda disposición de carácter general, en el Diario Oficial y epígrafe correspondiente, mientras que la convocatoria se publicará a través del SNPS. Eso sí, se deberá incluir referencia e hipervínculo a las bases dentro de los datos estructurados que se envíen para la convocatoria.

No obstante, si el órgano convocante quiere, por mor de transparencia, puede incluir el archivo que contenga el texto de las BBRR como un documento más de la convocatoria, en el apartado correspondiente.

## **5.10 Bases reguladoras mixtas**

*¿Cuál es el tratamiento que se da a las bases reguladoras mixtas, que también incorporan la convocatoria?*

Este tipo de bases reguladoras "mixtas" se refieren sólo a las subvenciones que se establezcan **por Ley o Real Decreto-ley** (art. 22.2.b [LGS](#)) y las **extraordinarias** (art. 22.2.c).

En el primer caso, se tramitará la ley y se publicará en el BOE como de costumbre (si posteriormente hubiera de tramitarse una convocatoria, ésta sí tendría que publicarse en la Sección V).

En cuanto a las del 22.2.c son subvenciones "de concesión directa" y así se suele indicar en las Bases reguladoras, que en el caso del sector público estatal, adoptan la forma de Reales Decretos (ver art 28). Para este segundo grupo, la convocatoria podrá ir incorporada a las bases reguladoras (es lo habitual) o, en algún caso, podrá venir separada. Hay leyes y reales decretos que regulan subvenciones y van en la Sección I y luego convocatorias que van en la Sección III: hay leyes y reales decretos que se completan en sí mismos (por ejemplo el Plan PIVE) y otros que exigen convocatoria posterior (por ejemplo el [RD 805/2014](#) -Sección I-, cuya convocatoria se recoge en la Sección III ([Resolución de 7/11/14 de Red.es](#))).

Hay muchos ejemplos como los indicados, eso sin contar con el especial régimen de las ayudas que se regulan a partir de reglamentos comunitarios, cuyo régimen normativo se separa también de lo indicado, cuestión que tampoco es novedosa.

En cambio, las **órdenes ministeriales** que regulan subvenciones de concurrencia competitiva (art. 22.1), tendrán que ir necesariamente separadas de la convocatoria (ver por ejemplo, [Orden ECD/2796/2015](#), de 18 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas en el Capítulo III de la [Ley 55/2007](#), de 28 de diciembre, del Cine, y se determina la estructura del Registro Administrativo de Empresas Cinematográficas y Audiovisuales, que ya contempla el nuevo régimen, en previsión de que la convocatoria se efectúe en 2016).

### ***¿Cuál es el procedimiento para el envío de la información a la BDNS relativa a las convocatorias que incorporan las bases reguladoras?***

Para dar respuesta a esta consulta hay que partir de la diferente consideración jurídica de las bases reguladoras y de la convocatoria. Las bases reguladoras están contempladas en el artículo 17 de la [LGS](#) y conforman el régimen jurídico de la subvención (ver a estos efectos la referencia a la [Ley 50/1997](#) contenida en el art. 17.1 respecto al procedimiento de elaboración de los reglamentos, la cita a las Ordenanzas del apartado 2 o la mención de la "norma reguladora" en el apartado 3); y se trata de disposiciones normativas de las contempladas en el artículo 128 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por el contrario, la convocatoria es un acto administrativo de los regulados en el artículo 34 y siguientes de la misma ley.

Por esta razón no es correcto, a pesar de que así se señalara en su día en el artículo 23 de la [LGS](#) que "las bases reguladoras se incluyan en la propia convocatoria" salvo que tal expresión se interprete a los efectos de su publicación simultánea. Por el contrario, lo habitual desde la promulgación de la [LGS](#) ha sido que sean las bases reguladoras las que "contengan" la convocatoria. Hasta ahora, tal matización no tenía efectos prácticos, siempre que se respetaran las formalidades para la aprobación de las bases reguladoras que, lógicamente por su mayor rango, exigirían requisitos procedimentales más estrictos previos a su publicación conjunta con la convocatoria.

Con la reforma de la [LGS](#) producida en la Ley 15/2014, se modifica el primer párrafo del artículo 23.2 y, simultáneamente, se establece un nuevo régimen de publicación de convocatorias, caracterizado como régimen especial respecto al régimen general de publicación de actos administrativos que se regula en el artículo 45 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sin embargo, la [LGS](#) no entra a regular el régimen de publicación de las bases reguladoras (disposiciones administrativas), de modo que esas deben mantener su régimen general (en el diario oficial correspondiente según art. 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Esta solución, además, da respuesta a la preocupación trasladada desde algunas Administraciones regionales o locales, que desean conservar la publicidad de las subvenciones que promueven.

En otras palabras, la eficacia de las bases reguladoras no se logra con su publicación en la BDNS, sino que reposa en su publicación en el diario oficial correspondiente. La BDNS, por su parte, sólo da respuesta a la publicación de las convocatorias.

Finalmente, hay que recordar que el texto de la letra 23.2.a no es de aplicación generalizada, sino que hace mención a la "especificidad" de algunas subvenciones. A partir de la modificación de la [LGS](#) conserva su utilidad a efectos de la publicación de aquellas "ayudas", que no se regulan estrictamente por la [LGS](#) pero cuya convocatoria debe publicarse en la BDNS (por ejemplo, las entregas dinerarias sin contraprestación contempladas en el artículo 3.2.2º párrafo de la ley): en la medida en que sus bases reguladoras nunca han precisado de su publicación en un diario oficial para dotarse de eficacia, pueden incorporarse a la convocatoria que sí tiene que publicarse en la BDNS.

A efectos prácticos, es recomendable recoger en las bases reguladoras el mayor contenido regulador posible, dentro de los márgenes que permite la interpretación conjunta del artículo 17 con el 23, y limitar el contenido de la convocatoria a los estrictos términos del artículo 23, facilitando de este modo su tramitación.

## 5.11 Separación Bases reguladoras – Convocatoria

### *¿Por qué no se pueden publicar conjuntamente bases reguladoras y convocatorias?*

La [LGS](#) reconoce expresamente a las bases reguladoras de la concesión de subvenciones la naturaleza de disposiciones reglamentarias. Como norma jurídica de carácter general emanada de la Administración debe ser publicada en el Diario Oficial correspondiente, y su contenido se debe adecuar a lo establecido en el artículo 17.3 de la Ley.

Por su parte, la convocatoria tiene naturaleza de acto administrativo, y para que produzca efectos jurídicos tiene que publicarse de conformidad con el artículo 20.8 de la [LGS](#), mediante la publicación del extracto en el Diario Oficial correspondiente, previo traslado del mismo al Diario Oficial por la BDNS (Ver [Resolución 9/12/2015 IGAE](#) –BOE 10/12/2015- y las siguientes guías: "[Descripción de los mecanismos de publicidad de las convocatorias de subvenciones y ayudas públicas](#)"; "[Manual para el registro de Convocatorias en la BDNS](#)"; y "[Guía de estilo para extractos de convocatoria de subvenciones](#)").

Con anterioridad al 1 de enero de 2016, cuando la naturaleza de la subvención lo permitía, se podía hacer coincidir en una misma publicación las bases reguladoras y la convocatoria. Sin embargo, desde el 1 de enero de 2016, momento de entrada en vigor de la modificación del artículo 20 de la [LGS](#) introducida por la disposición transitoria 10 de la Ley 15/2014, el órgano convocante seguirá publicando las bases reguladoras en su diario oficial y a continuación deberá remitir la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Es la propia BDNS la que da traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación. La publicación de la convocatoria o de su extracto por un procedimiento distinto al establecido en el artículo 20.8 de la [LGS](#) da lugar a que la convocatoria incurra en causa de anulabilidad.

Por lo expuesto, con el actual régimen de publicidad de la convocatoria, no se puede hacer coincidir en una misma publicación las bases reguladoras y la convocatoria. Se deberán publicar las bases reguladoras en el Diario Oficial que corresponda siguiendo el procedimiento habitual y, posteriormente, mediante la remisión de la convocatoria a la BDNS, se procederá a la publicación en el Diario Oficial del extracto de la convocatoria, momento a partir del cual la convocatoria surte sus efectos jurídicos.

### *Pero todo esto... ¿no es contrario a las normas sobre publicidad de las normas y los actos?*

El nuevo modelo de publicación de convocatorias arranca de la diferenciación de las bases reguladoras y de la convocatoria.

Las bases reguladoras (art. 17 [LGS](#)) tienen carácter dispositivo y su publicación se regula en el artículo 131 de la LPAC; como se puede ver, el artículo se incluye en el Título VI, "De la iniciativa legislativa..."; en concreto, el artículo 131 se refiere a la "Publicidad de las normas".

Según esta normativa, y la que todavía está en vigor, las normas se publican en los correspondientes diarios oficiales y así seguirá siendo porque la [LGS](#) no entra a regular este aspecto.

**Luego LAS BASES REGULADORAS SE SEGUIRÁN PUBLICANDO EN EL DIARIO OFICIAL CORRESPONDIENTE DE ACUERDO CON EL SISTEMA IMPLANTADO EN CADA ADMINISTRACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE SUS NORMAS.**

A partir de aquí, las convocatorias (art. 23.2 [LGS](#); art. 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) son actos administrativos, cuya notificación debe efectuarse mediante publicación. La publicación de las convocatorias se regula de forma especial en la Ley General de Subvenciones, donde se indica que:

- ✓ La BDNS opera como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (art. 18.1 y 20.8 LGS) aspecto que se materializa con la publicación de todas las convocatorias en la BDNS (art. 20.8.a).
- ✓ Los diarios oficiales publican el extracto de la convocatoria para dotar de eficacia a la convocatoria; se trata de un régimen especial instaurado en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la LGS, respecto al art 39.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Mediante esta solución, se mantiene el diario oficial como instrumento necesario para la eficacia de la convocatoria (simplemente con la publicación de un extracto en la Sección de Anuncios), pero la BDNS actúa como soporte centralizado para su publicación. Esta cuestión se explicita claramente en el Proyecto de Real Decreto que se está tramitando.

**Luego LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES SE PUBLICARÁN EN LA BDNS. ADEMÁS, PARA DOTAR DE EFICACIA A LA CONVOCATORIA, LA BDNS TRASLADARÁ AL DIARIO OFICIAL CORRESPONDIENTE EL EXTRACTO PARA SU PUBLICACIÓN.**

## 5.12 Tipos de convocatorias en BDNS

### *No entiendo bien los distintos tipos de Convocatorias que se tratan en la BDNS*

A los efectos de la BDNS clasificamos las convocatorias, de menor a mayor complejidad de datos, en las siguientes categorías (más aclaraciones consulte el [Manual BDNS de convocatorias](#)):

- ✓ Convocatorias instrumentales. Una convocatoria instrumental es una convocatoria técnicamente (y jurídicamente) inexistente, ficticia. Nos estamos refiriendo a aquellas situaciones contempladas en el artículo 22.2 de la [LGS](#), de subvenciones de concesión directa, nominativas, etc., en las que no es perceptiva la convocatoria. La BDNS necesita generar una convocatoria instrumental, aunque esta no exista en la realidad, para engranar a un órgano concedente con una concesión
- ✓ Convocatorias aprobadas antes del 01/01/2016. En las convocatorias aprobadas antes del 01/01/2016 su régimen de publicidad se rige por las prescripciones generales administrativas, y no por las especiales de la [LGS](#), que han entrado en vigor en 2016. Estas convocatorias se deben registrar en la BDNS, y al igual que las convocatorias instrumentales no usan el sistema de publicidad de la [LGS](#), lo que no obsta para que deban registrarse en ella.
- ✓ Convocatorias canónicas. Una **convocatoria canónica** es una convocatoria que sigue los esquemas especiales de publicidad establecidos en la [LGS](#), sus concesiones se adjudican en concurrencia competitiva y su extracto es obligatoriamente publicable en el D.O. de referencia, siguiendo así el esquema específico de publicidad establecido en el artículo 20 de la [LGS](#)
- ✓ Convocatorias de Ayudas de Estado. Por último, vamos a denominar **convocatoria de Ayuda de Estado** a la convocatoria de medidas calificadas como tales de acuerdo con lo señalado en el artículo 107 y siguientes de los [Tratados Fundacionales de la Unión Europea](#). Para estas Ayudas de Estado se establece con carácter general un procedimiento de notificación y autorización previa ante la Comisión Europea. No obstante, los Reglamentos [EU 651/2014](#), [EU 702/2014](#) y [EU 1033/2014](#) establecen excepciones a este principio general. En cualquier caso, sea de notificación previa o esté exenta de ese deber, se debe registrar en la BDNS, y por mandato de la Comisión exigirán la cumplimentación de informaciones específicas.

## 5.13 Subvenciones de concesión directa

### *¿Se publica la convocatoria en las subvenciones de concesión directa y nominativa?*

El mecanismo de publicidad en el procedimiento de concesión directa de subvenciones es distinto del general, por lo que la BDNS no enviará a Diario Oficial extracto de convocatoria. Pero sí hay que registrar la convocatoria

en la BDNS, y las concesiones, etc. En este aspecto no hay diferencia por el mero hecho de que no exista procedimiento de concurrencia competitiva. En terminología de BDNS se denomina "convocatoria instrumental". Ver [Manual BDNS de convocatorias](#).

### ***¿Cómo se registran las subvenciones de concesión directa, si no hay técnicamente una "convocatoria"?***

Siempre deben remitirse los datos estructurados de la entidad "convocatoria", no siendo obligatorio el envío de las normas que las regulan ni del extracto. En este caso en una "convocatoria instrumental". Las particularidades que presentan es que se debe indicar que no es necesario el envío a diario oficial, además para las subvenciones nominativas se indicará esa condición.

Respecto al momento en que hay que registrar esa información será, para las subvenciones o ayudas sin destinatarios determinados cuando se haya publicado la disposición reguladora, y cuando se concedan en el caso de subvenciones nominativas.

Respecto al resto de entidades de la BDNS concesión, pago, etc.....no existe ninguna particularidad por lo que deberá reflejarse la información en los mismos términos que las subvenciones y ayudas en concurrencia competitiva. Ver [Manual BDNS de convocatorias](#).

### ***En el caso de convocatorias instrumentales, ¿en qué consisten las "páginas de la disposición legal habilitante" que pueden suplir el "texto en castellano de la convocatoria"?***

Se ha denominado convocatoria instrumental a aquella que realmente es ficticia, ya que no es preceptiva la convocatoria, por aplicación de artículo 22.2 de la [LGS](#), por tanto bajo este tipo de convocatorias sí se incluyen las subvenciones nominativas.

Al no existir convocatoria el "texto en castellano de la convocatoria" se suple por el texto en castellano de cualquier otra disposición legal en base a la cual se otorga la subvención o ayuda, como es el caso de, por ejemplo, un convenio, los Presupuestos, Ordenanzas Municipales etc... Puede ser el mismo texto que se referencia en Bases reguladoras. En el caso de los Presupuestos, aquellas páginas donde está tal subvención (o si se quiere el archivo completo de los presupuestos, pero aquí hay una limitación de 5Mb por archivo).

Por un control informático necesario se debe incorporar un archivo. En el caso de convocatorias instrumentales, este texto (archivo) puede ser el mismo que se referencia en las bases reguladoras.

## ***5.14 Datos estructurados de la convocatoria***

### ***Si se envía el texto de la convocatoria y un extracto de la misma, ¿hay que remitir más datos?***

Sí. Junto con el texto de la convocatoria y el extracto es obligatorio registrar unos datos estructurados que básicamente se refieren a la identificación de las bases reguladoras, sobre la publicidad, periodo de solicitud, la condición de ayudas de estado, financiación y otros aspectos para su tipificación, de manera que sea posible para los ciudadanos posteriormente efectuar una búsqueda de aquellas que tengan interés para ellos.

## ***5.15 Concepto de "Referencia externa"***

### ***¿Qué es la "referencia externa" que aparece en las convocatorias y en las concesiones?***

El elemento de datos "referencia externa" que aparece en diversas entidades de la base de datos es un elemento opcional que el remitente de datos puede (o no) utilizar como forma de enlazar lógicamente sus datos con los

datos de la BDNS. Es un mecanismo de **interoperabilidad** entre la BDNS y los sistemas de gestión de subvenciones del órgano gestor.

El uso de este artificio es necesario ya que la BDNS emplea mecanismos distintos de identificación (códigos) de convocatorias, concesiones, etc. que los sistemas de gestión de los órganos remitentes de la información. De esta manera se posibilita el mantenimiento del enlace lógico, y se facilita a los órganos la adecuada gestión y control de sus envíos de información.

## 5.16 Concepto de “Región” – Tablas NUTS

### ¿Qué son, y por qué se usan las tablas NUTS?

El uso de las **tablas NUTS** (*Nomenclature of Territorial Units for Statistics*) es obligatorio para los datos que se deben mostrar por transparencia A enviar a los órganos competentes de la UE. Por razones lógicas, a la hora de territorializar los actos subvencionales, se opta por emplear estas en toda la BDNS. La clasificación NUTS 2013 es válida desde el 01/01/2015. Contiene 98 regiones de nivel 1, 276 de nivel 2, y 1342 de nivel 3. Por ejemplo, en España: [ESPAÑA – ES], [NOROESTE – ES2], [EXTREMADURA – ES43], [MALLORCA – ES532]. En BDNS se puede registrar en España hasta nivel 4 (provincia), y en el resto de Europa hasta nivel 2.

## 5.17 Concepto de “Sector económico” - Tablas NACE

### ¿Qué son, y por qué se utilizan las tablas NACE?

La Nomenclatura estadística de actividades económicas de la Comunidad Europea (**NACE**) es el sistema de clasificación de las actividades económicas usado en la Unión Europea. Sirve para la organización y el registro de datos en el marco de Eurostat, la base de datos estadísticas comunitaria, así como para las estadísticas oficiales de cada Estado miembro. Su uso es obligatorio para los datos que se deben mostrar por transparencia o enviar a los órganos competentes de la UE. Por razones lógicas, a la hora de categorizar a los beneficiarios de ayudas y subvenciones, se opta por emplear esta en toda la BDNS.

El INE dispone de un documento metodológico cuya consulta puede resolver muchas dudas en inquietudes sobre esta tabla: <http://www.ine.es/daco/daco42/clasificaciones/cnae09/notas.pdf> .

Aunque la tabla se desarrolla al nivel “clase” (5 dígitos), los Reglamentos de la Comisión [EU 651/2014](#) [EU 702/2014](#) y [EU 1033/2014](#) sólo obligan a registrar la información al nivel “grupo” (4 dígitos), siendo éste el nivel de desarrollo establecido en la BDNS.

### ¿Cuál es la correspondencia entre las tablas CNAE y las NACE?

La correspondencia entre las tablas NACE Rev2 con CNAE-93 se puede localizar en:

[http://www.ine.es/daco/daco42/clasificaciones/rev.1/correspondencia\\_nace.pdf](http://www.ine.es/daco/daco42/clasificaciones/rev.1/correspondencia_nace.pdf)

La correspondencia entre las tablas NACE Rev.2 con CNAE-2009 se puede localizar en:

[http://www.ine.es/daco/daco42/clasificaciones/cnae09/cnae\\_2009\\_rd.pdf](http://www.ine.es/daco/daco42/clasificaciones/cnae09/cnae_2009_rd.pdf)

**En unas becas escolares a menores de edad, que se pagan a los padres, no se puede saber el sector económico de estos, ni tan siquiera si realizan actividad económica o no. ¿Qué se puede hacer?**

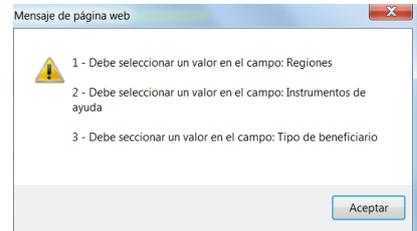
Hay un gran bloque de subvenciones que no son a “actividades económicas” propiamente, y son a familias, o por razones sociales. No hay que declarar la exactamente la actividad económica del perceptor, si es que hace alguna, sino el sector finalista de la subvención. Es recomendable consultar las actividades de los epígrafes P,

Q, R, S, T y U. A modo de ejemplo, en una beca a un menor cuyos progenitores regentan una empresa, el sector a declarar será alguno de los englobados en el epígrafe P (Educación). La misma beca, a otro menor cuyos padres son funcionarios, llevará la misma clasificación.

### 5.18 Errores en el registro de convocatoria: Regiones, Instrumentos, Tipos de beneficiario, Sectores económicos

**Al registrar una convocatoria aparece este mensaje de error, a pesar de que los campos citados han sido cumplimentados.**

Eso es porque después de seleccionar un valor en el desplegable, no ha pulsado sobre el icono “+” que se encuentra al lado derecho. En la página 8 del [Manual de cuestiones generales](#) se explica cómo se hace.



### No encontramos la manera de asignar los sectores económicos

Sectores económicos afectados



El control de selección de sectores económico tiene un funcionamiento peculiar, al contener un árbol jerárquico. Para activarlo, y proceder a seleccionar el o los sectores, se debe pulsar el icono “+”:

Sectores económicos		Valor	Descripción
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	▶	A	AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA
<input type="checkbox"/>	▶	B	INDUSTRIAS EXTRACTIVAS
<input type="checkbox"/>	▼	C	INDUSTRIA MANUFACTURERA
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	▼	10	Industria de la alimentación
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		10.1	Procesado y conservación de carne y elaboración de productos cárnicos
<input checked="" type="checkbox"/>		10.2	Procesado y conservación de pescados, crustáceos y moluscos
<input type="checkbox"/>		10.3	Procesado y conservación de frutas y hortalizas
<input checked="" type="checkbox"/>		10.4	Fabricación de aceites y grasas vegetales y animales
<input type="checkbox"/>		10.5	Fabricación de productos lácteos
<input type="checkbox"/>		10.6	Fabricación de productos de panadería, almidones y productos amiláceos

Sectores económicos afectados \*

- 10.2 - Procesado y conservación de pescados, crustáceos y moluscos
- 10.4 - Fabricación de aceites y grasas vegetales y animales

### 5.19 Plazos de solicitud relativos

**¿Qué fecha se ha de considerar como inicio del plazo de presentación de solicitudes?, ¿la de la publicación en el SNPS o la de publicación del extracto en el Diario Oficial?**

La eficacia de la convocatoria la proporciona la publicación de su extracto en el Diario Oficial. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá a partir de esa fecha (o de otra posterior que acuerde el órgano convocante).

Es muy recomendable a efectos de la transparencia ciudadana emplear **fechas de solicitud absolutas**, no relativas a un día de publicación del extracto. Hoy en día, los Diarios Oficiales no tienen los cuellos de botella de publicación del pasado, ya que son ediciones electrónicas, y el coste de publicar un diario con 50 páginas o con 500 es prácticamente el mismo, no como cuando se hacía en papel. Los Diarios son bastante diligentes, y es posible planificar fechas absolutas en vez de relativas.

## 5.20 Justificación de subvenciones

### *¿Hay que aportar datos de la justificación de subvenciones?*

No existe obligación de aportar datos de justificación, más allá del momento para su justificación y el fin del plazo previsto (en la entidad de información Convocatoria).

*Para registrar una convocatoria hay que dar una fecha de fin de justificación. En nuestro caso no es posible saber la fecha cierta puesto que no sabemos cuándo comienza el proyecto, ni cuándo finaliza (el plazo de justificación tras la fecha de finalización sería de 3 meses). ¿Qué plazo se debe indicar?. ¿Qué consecuencias tiene que este plazo no sea correcto?. ¿Es modificable posteriormente en caso de equivocación?*

En estos casos se puede consignar una fecha provisional, puesto que es un campo obligatorio, y cuando se conozca la fecha cierta, actualizar el registro. No existe ningún problema en actualizar esa información, que además no es visible en el Portal del SNPS.

## 5.21 Modificación / corrección de datos de convocatoria

### *¿Qué pasa si después de enviada una convocatoria se detectan errores en el texto?*

Una convocatoria se desglosa en dos grandes bloques de información. Por una parte los denominados "datos estructurados" (coloquialmente campos). Si la modificación o corrección de errores solo afecta a estos, se modificará como cualquier otra entidad de información.

Además, el órgano convocante, al registrar una convocatoria puede incorporar diferentes tipos de archivos a esta: normas, formularios, instrucciones, etc. Con posterioridad puede seguir incorporando archivos, por ejemplo, de corrección de errores o rectificación. Todos esos documentos se incorporarán, y estarán a disposición del ciudadano. Si la modificación o corrección de errores afecta a estos archivos, se debe incorporar un nuevo archivo que corrija al anterior.

Si la modificación afecta al contenido del extracto, ya enviado al D.O. se deberá hacer una nueva publicación de corrección de errores del extracto. Ver [Manual BDNS de convocatorias](#).

*Si la convocatoria es instrumental y no hay que publicar su extracto, una vez registrada, ¿pueden realizarse modificaciones?*

Sí. Tal convocatoria aparecerá esa misma noche en el SNPS. Se puede modificar en cualquier momento, antes de que aparezca, o después, siguiendo el procedimiento descrito en el [Manual BDNS de convocatorias](#).

## 5.22 Texto de la convocatoria y texto del extracto

### *¿Qué diferencia hay entre el "texto en castellano de la convocatoria" de la pantalla de registro de*

### *convocatorias, y el "texto en castellano del extracto de la convocatoria" de la pantalla de publicación en diario oficial?*

En el "texto en castellano de la convocatoria" de la pantalla de registro de convocatorias hay que adjuntar el archivo que contenga el texto completo de la convocatoria, tal y como haya sido aprobada por el órgano competente. El archivo del texto completo, en formato PDF, será publicado en el SNPS.

Sin embargo en el "texto en castellano del extracto de la convocatoria" de la pantalla de publicación en diario oficial, se refiere al "extracto de la convocatoria" que debe remitirse al diario oficial que hayan marcado para su publicación.

Además, texto en castellano de la convocatoria es un archivo, y "texto en castellano del extracto de la convocatoria" una cadena de texto, que se introduce vía teclado en la pantalla correspondiente.

Para entender convenientemente la diferencia entre Texto de la convocatoria y Extracto de la convocatoria recomendamos la lectura del [Manual BDNS de convocatorias](#).

## **5.23 Multilingüismo**

*Quisiera saber si, habiendo enviado el Ayuntamiento a la BDNS el extracto y texto de la convocatoria en castellano y en otra lengua, la BDNS las va a enviar al BOP en castellano, en otra lengua, o en las dos.*

La BDNS pone a disposición del Diario Oficial el extracto siempre en los dos idiomas, español y cooficial. A partir de ahí el D.O. operará como tenga por costumbre o por ley.

## **5.24 Cogestión de convocatorias**

### *¿Puede una Convocatoria ser gestionada por varios órganos?*

Sí. Aunque no es habitual, una misma convocatoria podría estar gestionada por más de un órgano obligado. En este caso suele haber un órgano "**convocante**" y varios órganos "**concedentes**", bien por delegación o desconcentración de competencias.

Establecida esta habilitación, la BDNS está en disposición de recibir información de la gestión (concesiones, pagos,...) que efectúen los órganos obligados, asegurándose de que cada uno de ellos podrá gestionar exclusivamente la información de las concesiones que comunique.

BDNS asocia la convocatoria al convocante, que adquiere la condición de órgano propietario. Además, asegura que la propiedad de la convocatoria se transmite a otro órgano obligado en caso de reorganización administrativa del primero. Esta "propiedad" implica, exclusivamente, que únicamente el propietario podría modificar la convocatoria de la BDNS.

### *¿Qué diferencia hay entre el órgano convocante y el concedente?*

El alta de la convocatoria en la BDNS tiene que producirse por el órgano convocante. Hay casos en que el órgano que convoca es distinto del órgano en el que se delega la resolución de concesiones, éste último será el órgano concedente que además será el obligado a aportar los datos de la concesión, pago. etc.....

Cuando el órgano convocante envíe la convocatoria, el extracto, y los datos estructurados, deberá designar el/los órgano/s concedente/s. El órgano convocante es, por derecho propio, concedente, así que no tiene que agregarse a sí mismo.

## 5.25 Concepto de “Impacto de género”

**No entendemos la valoración de los impactos de género en las convocatorias de subvenciones.**

La interpretación de los posibles impactos de género se debe hacer atendiendo a lo previsto en el art 35 de la [Ley Orgánica 3/2007](#), para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en el ámbito de la Administración de Estado también en el Real Decreto 1083/2009.

Puede ser ilustrativo consultar la guía metodológica que desarrolla ese último Real Decreto: ([http://www.seap.minhap.gob.es/dms/es/web/areas/modernizacion-procedimientos/impacto\\_normativo/guia-metodologica-ain-1264084813.pdf](http://www.seap.minhap.gob.es/dms/es/web/areas/modernizacion-procedimientos/impacto_normativo/guia-metodologica-ain-1264084813.pdf)).

## 5.26 Diario oficial de publicación del extracto

**¿Debe pagar el Ayuntamiento las publicaciones en el Boletín Oficial de la Provincia como hasta ahora?. ¿Podríamos ahorrarnos este coste publicando en el BOE?**

La publicación de los extractos es gratuita (art. 20.8.a [LGS](#)). Cada órgano debe publicar en el Diario oficial que le corresponda según su normativa de aplicación.

**¿Dónde hay que publicar las convocatorias, en el BOE o en el Boletín Oficial de la Provincia?. Porque el art. 23 de la LGS dice <<La convocatoria deberá publicarse en la BDNS y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial del Estado>>**

El artículo 23 (título I capítulo II) no tiene carácter básico por lo que su contenido hace referencia únicamente a las subvenciones que se convocan en el sector público estatal. Esta es la razón por la que en este artículo se cita directamente el BOE. Sin embargo, en el artículo 20, que sí tiene carácter básico, las citas hacen referencia a los diarios oficiales, con carácter genérico. Véase la disposición final primera de la LGS que se acompaña. En consecuencia, cada Administración ha de publicar los extractos en el diario oficial que le corresponda. Las convocatorias han de publicarse en la BDNS.

**Disposición final primera. Habilitación competencial y carácter de legislación básica.**

1. Esta ley se dicta al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.13.ª, 14.ª y 18.ª de la Constitución, constituyendo legislación básica del Estado, los siguientes preceptos:

En el título preliminar, el capítulo I y el capítulo II excepto, el párrafo d) del apartado 4 del artículo 9, el artículo 10, el apartado 2 y los párrafos d), e), f), g), h), i), j), k) y l) del apartado 3 del artículo 16, los apartados 1, 2, y los párrafos c), f), h), i), j), k), l), m) y n) del apartado 3 del artículo 17 y el artículo 21.

En el título I, el capítulo I y el capítulo IV, excepto los artículos 32 y 33.

En el título II, los artículos 36, 37 y el apartado 1 del artículo 40.

En el título III, los artículos 45 y 46.

En el título IV, el capítulo I y los artículos 59, 65, 67, 68 y 69 del capítulo II.

El apartado 1 de la disposición adicional segunda y la disposición adicional decimosesta.

2. Las restantes disposiciones de esta ley resultarán únicamente de aplicación en el ámbito de la Administración General del Estado, de las entidades que integran la Administración local y de los organismos y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las mismas.

No obstante, cuando las comunidades autónomas hubieran asumido competencias en materia de régimen local, la ley se aplicará a las entidades que integran la Administración local en el ámbito territorial de las referidas comunidades autónomas, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 de esta disposición.

## 5.27 Múltiples líneas de subvención en una única Convocatoria

**Se tiene una convocatoria con distintas líneas, p.e.: 1/apoyo a la internacionalización, 2/reducción de costes logísticos, y 3/formación y capacitación profesional. Cada línea presenta sus propios requisitos para solicitud y plazo. ¿Se debe registrar una o varias convocatorias en BDNS?**

En estos casos, aunque estas diferentes líneas se agrupen en un único acto administrativo de convocatoria, lo deseable, en aras de la transparencia y de la comodidad para el potencial beneficiario, es que se registren en BDNS como convocatorias diferenciadas. Así, en los resultados del Portal del [SNPS](#) será más fácil la búsqueda de información, aunque esto signifique un poco más de trabajo para el gestor.

Así, serían distintas “convocatorias BDNS”, que contienen o se referencian al mismo archivo texto de la convocatoria (resolución), que deberá incorporarse en todas ellas. Cada convocatoria BDNS dará origen a un “extracto” distinto a publicar en el Diario Oficial.

## 5.28 Convocatorias periódicas de concesión directa

*El Ministerio XXX tiene unas ayudas de concesión directa, reguladas por unas bases de vigencia indefinida, publicadas en el BOE. El plazo de presentación de solicitudes debe fijarse cada año. ¿Debe remitirse la convocatoria anualmente a la BDNS con su extracto para la remisión al BOE?*

Si hay que publicitar un plazo de presentación de solicitudes que no está concretado en las BBRR, es necesario registrar la convocatoria y el extracto (Motivo: la eficacia de la convocatoria la marca la publicación en el D.O., así que hay que publicitar en el D.O. las fechas de inicio y de fin de presentación de solicitudes a efectos, por ejemplo, de rechazar solicitudes presentadas fuera de plazo).

*Estamos tramitando 2 órdenes de convocatoria con bases aprobadas por Real Decreto, dichas órdenes no sólo convocan sino que además aprueban bases complementarias para el ejercicio 2016 (completan determinados aspectos a los Reales Decretos). Dichas convocatorias al tener bases, ¿deben publicarse en el BOE a la vez que el extracto?*

Lo correcto es publicar las BBRR (o sus modificaciones o sus desarrollos, o sea, los contenidos del art. 17 [LGS](#) que no quepan en el contenido previsto en el art. 23) como cualquier otra disposición normativa de carácter general, y, aparte, publicar las convocatorias y los extractos siguiendo lo previsto en el art. 20.

## 5.29 Revocación o anulación administrativa de una convocatoria (NUEVA ENERO 2017)

*¿Es necesario publicar a través de la BDNS el acuerdo por el que se revoca o anula una convocatoria?*

El acuerdo por el que se revoca o anula la convocatoria en un procedimiento de concesión de subvenciones o ayudas públicas constituye un acto administrativo por el que se pone fin al procedimiento convocado.

Al no ser un acto administrativo de modificación de la convocatoria de concesión de subvenciones, no está sujeto al sistema de publicidad de la convocatoria que establece el artículo 20.8 de la LGS. Como acto administrativo integrado en un procedimiento de concurrencia competitiva, se debe publicar en el medio que establece la convocatoria para efectuar las sucesivas publicaciones.

Si la convocatoria identifica a la BDNS como medio de publicidad, se deberá adjuntar el acuerdo de revocación o anulación como un documento Anexo a la convocatoria. Dicha resolución se hará pública a través del SNPS.

Si la convocatoria establece que los sucesivos actos se han de publicar en el diario oficial correspondiente, el órgano competente remitirá el acuerdo de anulación al diario oficial para su publicación, al margen de la BDNS.

En este supuesto, el acuerdo de anulación de la convocatoria también se registrará en la BDNS para dar transparencia a la gestión de subvenciones.

*¿Cómo se registra en la BDNS el acuerdo por el que se revoca o anula una convocatoria?*

En aras a la transparencia es importante que se siga el siguiente procedimiento de registro en la BDNS:

- Modificar el título/descripción de la convocatoria de tal forma que se inicie con la expresión

CONVOCATORIA ANULADA. Así, en el [SNPS](#) se visualizará de forma clara esa circunstancia de la convocatoria.

- Adjuntar el archivo del acuerdo por el que se anula la convocatoria, con independencia del medio en el que se publica.

### 5.30 Fuente de financiación de convocatorias (NUEVA ENERO 2017)

#### *En el caso de las subvenciones y ayudas financiadas con fondos de los Presupuestos de las Universidades Públicas ¿Qué valor hay que elegir en el dato “Tipo de financiación”?*

La BDNS recoge la información relativa a las subvenciones y ayudas públicas convocadas y concedidas tanto por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las entidades que integran la Administración local, como por el sector público institucional al que se refiere el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para dar cumplimiento a la obligación de transparencia de la gestión subvencional, la BDNS debe dar un tratamiento homogéneo a la información en ella registrada, con independencia de la forma y naturaleza jurídica del órgano propietario de la información. Por ello, no siempre es posible recoger las peculiaridades de todos y cada uno de los Órganos Obligados.

El caso de las subvenciones y ayudas públicas financiadas con fondos de los presupuestos de las Universidades Públicas, se ve afectado por esta limitación.

Siendo concedores de la autonomía económica y financiera de las Universidades que se extiende a la elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos, parecería razonable que el desplegable del campo "otras fuentes de financiación" recogiera una opción tipo "Presupuesto de la Universidad".

Pero ello obligaría a incorporar opciones particularizadas para aquellas entidades de derecho público o privado vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas que también gozasen de autonomía en materia presupuestaria. La personalización de todas y cada una de las distintas entidades de información recogidas en la BDNS impediría el tratamiento homogéneo de la información e iría en perjuicio de la transparencia de la gestión de subvenciones y ayudas públicas.

Teniendo presente la obligación de publicar las ayudas concedidas, impuesta no sólo por el ordenamiento jurídico nacional sino también por la Unión Europea, el criterio a seguir va a ser la clasificación por subsectores a efectos de la contabilidad nacional, (pueden consultar esta información en el Inventario de entidades pertenecientes al sector de las Administraciones Públicas: [http://www.igae.pap.minhap.gob.es/sitios/igae/es-ES/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Entidades\\_incluidas\\_en\\_el\\_sector\\_de\\_las\\_Administraciones\\_Públicas.pdf](http://www.igae.pap.minhap.gob.es/sitios/igae/es-ES/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Entidades_incluidas_en_el_sector_de_las_Administraciones_Públicas.pdf) ).

Por ello, si la Universidad figura en el inventario clasificada en el Subsector Administración Regional (S.1312), se debe seleccionar "Presupuestos Generales de las Comunidades Autónomas".

---

## 6. SOBRE LAS CONCESIONES, PAGOS, DEVOLUCIONES Y REINTEGROS.

---

### 6.1 Concepto de “Concesión”

Una concesión es un acto formal del órgano competente para resolver la asignación de subvenciones o ayudas públicas a beneficiarios. En la gestión presupuestaria la concesión conlleva el compromiso del gasto.

En la BDNS cada órgano concedente registrará una concesión distinta cuando sea diferente el contenido de cualquiera de los atributos que forman la identificación de la concesión (Órgano concedente, identificación de la convocatoria, beneficiario, discriminador o instrumento de ayuda).

Mediante contenido distinto en el campo discriminador se registrarán las concesiones individuales otorgadas a un mismo beneficiario en base a una misma identificación de convocatoria, porque la normativa reguladora de la misma contenga distintas líneas de ayudas (esquemas).

### 6.2 Concepto de “Devolución”

Se produce una “devolución” cuando un beneficiario de una subvención devuelve, voluntariamente sin que medie acto alguno de la administración (convocante, gestor o controlador), todo o parte del importe de una concesión previamente cobrada.

Es una entrega voluntaria total o parcial de los fondos percibidos por el beneficiario en virtud de una resolución de concesión de subvención. En caso de entregas parciales correspondientes a la misma identificación de concesión, debe diferenciarse cada una de ellas mediante la asignación de distinto discriminador.

Las devoluciones son las cantidades que el beneficiario devuelve voluntariamente. Se regulan en el artículo 90 del [RD 887/2006](#) y llevan aparejados los intereses que se devengan hasta el momento del ingreso. No hay que confundirlas con las devoluciones que se contemplan en el artículo 36.4 de la [LGS](#), que sólo proceden cuando se declara la invalidez de la concesión (estas devoluciones no han sido contempladas en la BDNS).

### 6.3 Concepto de “Reintegro”

Un reintegro es la restitución total o parcial del importe cobrado de una subvención efectuado por un beneficiario a resultas de una acción de la administración (convocante, gestor o controlador).

Los reintegros son aquellas cuantías que el órgano concedente acuerda reclamar al beneficiario cuando concurren las irregularidades que se relacionan en el artículo 37 de la [LGS](#). Estos reintegros llevan aparejados los intereses de demora que se devengan hasta la fecha de la resolución de reintegro, según lo indicado en el artículo 38 de la [LGS](#).

### 6.4 Concepto de “Proyecto”

Cada actividad o bloque de una concesión que defina como tal la resolución de concesión. Son piezas importantes de la estructura de una concesión, conforman la dimensión de la ejecución material de la concesión. La Ley 38/2003 General de Subvenciones ([LGS](#)), prevé la posibilidad de que las subvenciones se dirijan a fomentar actividades concretas o “proyectos”, que pueden ser desarrollados por el propio beneficiario o en colaboración con terceras personas a los que llamamos participantes, partícipes o ejecutores.

Para más información consultar el [Manual de concesiones, pagos, devoluciones y reintegros](#).

## 6.5 Concepto de “Participante”

Participante o partícipe es la persona distinta del beneficiario que es responsable de la ejecución parcial de un proyecto incluido en una concesión de subvención o préstamo. En ocasiones también se habla de él como “partícipe” o “ejecutor”.

Estos partícipes son los miembros asociados al beneficiario los miembros de la agrupación que se contemplan en los apartados 11.2 y 11.3, 2º párrafo de la [LGS](#). Se caracterizan por que en el momento de la solicitud ya identifican cada uno de ellos su compromiso en la ejecución del proyecto. Además, la BDNS, a efectos de presentar estructuradamente los datos, considera también partícipe al beneficiario por la parte que ejecuta directamente.

Para más información consultar el [Manual de concesiones, pagos, devoluciones y reintegros](#). Ver también Concepto de “beneficiario”.

## 6.6 Concepto de “Coste de la actividad”

*¿Qué es el “coste de la actividad”? En caso de que se subvencionen los gastos de funcionamiento de una entidad, ¿qué tendría que registrarse en el coste de la actividad?. ¿Todos los gastos de funcionamiento de la entidad?. ¿Tendría que haber presentado el solicitante su presupuesto anual donde se recoja todos sus gastos de funcionamiento?*

La [LGS](#), (art.19) prohíbe que el importe de una subvención sea superior al coste de la actividad subvencionada. Esta previsión hace referencia a determinados tipos de subvenciones (las dirigidas a financiar proyectos concretos), pero no tiene efectos en muchas otras subvenciones (por ejemplo, becas o la mayoría de las subvenciones de importe fijo que se conceden a todos los beneficiarios que cumplan unas determinadas condiciones). Para este segundo grupo de subvenciones basta consignar en la BDNS el mismo importe de la subvención.

En el caso de subvenciones para gastos de funcionamiento, lo lógico es que la Administración conozca antes de conceder la subvención a cuánto ascienden los gastos de funcionamiento de la entidad beneficiaria, información que puede ser proporcionada a través de un presupuesto anual.

En terminología de los Reglamentos UE se denomina “Costes subvencionables”.

## 6.7 Concepto de “Ayuda equivalente”

Cuando la ayuda se conceda en una forma que no sea una subvención, el importe de la ayuda será su equivalente de subvención bruto (“Ayuda equivalente” en terminología BDNS).

El “equivalente de subvención bruto” es el importe de la ayuda si se hubiera proporcionado en forma de subvención al beneficiario, antes de cualquier deducción fiscal o de otras cargas. Más información en el Reglamento [EU 651/2014](#) DE LA COMISIÓN de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

*¿Qué es la ayuda equivalente en préstamos?*

El contenido del campo "Ayuda equivalente" en los préstamos se calcula a partir de los tipos de referencia y actualización recogidos en [COM \(2008/C 14/02\)](#). Su valor será "0" cuando el tipo del préstamo concedido sea superior al tipo de referencia fijado por la Comisión.

El contenido de este campo sirve para proporcionar el dato "Granted Amount" en las ayudas de estado que deban ser publicadas según los Reglamentos Comunitarios.

- **Nominal Amount:** This is the nominal amount of the Aid expressed as full amount, i.e. not in millions. For loans and guarantees it must be different than the granted amount since the gross grant equivalent must be reported as aid element while for the other types of instruments it must be equal. When the SA measure relates to fiscal aid, the amount can be published in the ranges provided in article 9 (2) of GBER or 9 (3) of ABER or 9 (2) of FIBER or relevant articles from corresponding guidelines. Therefore, for the latter, a drop down is displayed allowing selection of the relevant range.
- **Granted Amount:** This is the Aid element expressed as full amount, i.e. not in millions. The gross grant equivalent has to be reported for loans and guarantees. When the SA measure relates to fiscal aid, the amount can be published in the ranges provided in article 9 (2) of GBER or 9 (3) of ABER or 9 (2) of FIBER or relevant articles from corresponding guidelines. Therefore, for the latter, a drop down is displayed allowing selection of the relevant range.

(Fuente: Transparency Award Module. User's Guide. COMISIÓN EUROPEA-DG COMP. 01/07/2016)

## 6.8 Registro de Concesiones plurianuales

### ¿Cómo se registran las concesiones plurianuales?

Una concesión puede desarrollarse en sucesivas anualidades, que se mostrarán en el calendario de ejecución del proyecto que presente el beneficiario ante el órgano concedente, configurando así la dimensión de la ejecución presupuestaria.

Para registrar una concesión plurianual se registra una única concesión aportando detalle de anualidades y aplicaciones presupuestarias que la financiarán. Se parte de la hipótesis de que la primera anualidad tiene que ser del año de la fecha de concesión.

Si en años posteriores se produjera alguna modificación de la información, tanto en importes como en la aplicación presupuestaria, bastará con actualizar la información, modificando la concesión.

## 6.9 Registro de Entregas Dinerarias sin Contraprestación (EDsC)

En la BDNS la entidad de información usada para las entregas dinerarias sin contraprestación es la misma que para las subvenciones. Una EDsC es igual que una concesión de subvención (aunque jurídicamente sean conceptos diferentes, su tratamiento en BDNS es el mismo).

### ¿Cómo se registran las EDsC que hayan quedado pendientes de comunicar en BDNS 2007 a consecuencia de que los pagos habían sido distribuidos en distintas anualidades?

Supongamos que en la antigua BDNS tenía cargadas dos operaciones AG32 vinculadas a un mismo beneficiario, una por un 40% en el 2014 y otra por el 30% en el 2015 y lo que se pretende ahora es registrar con la nueva BDNS la parte que queda pendiente, por ejemplo, el 30% en el 2016.

En la nueva BDNS constará actualmente la siguiente información:

Por la AG32 de la antigua BDNS (año 2014) -> 1 Convocatoria instrumental, 1 Concesión por el 40%, 1 Aplicación Presupuestaria, 1 Pago por el 40%.

Por la AG32 de la antigua BDNS (año 2015) -> 1 Convocatoria instrumental, 1 Concesión por el 30%, 1 Aplicación Presupuestaria, 1 Pago por el 30%.

Si ahora desea registrar ese 30% pendiente del año 2016 tendrá 2 formas alternativas para hacerlo:

A. MODIFICANDO LA ÚLTIMA CONCESIÓN HASTA COMPLETAR EL 100% DEL IMPORTE DE LA CONCESIÓN

Tomando el ejemplo anterior, para completar el 30% restante del año 2016 tendría que MODIFICAR la concesión del año 2015 e incrementar su importe un 30%, quedando por tanto el importe de la concesión del año 2014 en un 40% y el importe de la concesión del año 2015 en un 60%, completando así el 100%.

Posteriormente registrar el 30% del pago o pagos pendientes vinculándonos a la anterior concesión modificada.

B. CREANDO UNA NUEVA CONCESIÓN

Tomando el ejemplo anterior, habría que dar alta una nueva concesión por el 30% pendiente y posteriormente registrar el 30% del pago o pagos pendientes vinculándonos a esta última concesión creada.

## 6.10 Comprobación de ingresos de reintegros debidos

***En la anterior versión de la BDNS se podía comprobar que los posibles beneficiarios estaban al corriente del pago de reintegros. ¿Cómo se puede comprobar ahora?***

La BDNS no tiene como objetivo recoger información recaudatoria ni de la situación deudora de los beneficiarios u otros frente a las administraciones públicas.

Respecto a los reintegros de subvenciones, la única información que se pide es relativa al hecho de que se ha dictado resolución exigiendo el reintegro por alguno de los motivos contemplados en la normativa, y la diferenciación de importes entre principal e intereses de demora. No se registra ningún dato de la recaudación de esos reintegros, que seguirán el curso administrativo que corresponda, y lógicamente no se informa (porque no se conoce) la posición deudora de beneficiarios.

Las certificaciones de estar al corriente en obligaciones fiscales y de la seguridad social solo pueden ser emitidas por los órganos de recaudación.

Se recomienda consultar el [Manual de concesiones, pagos, devoluciones y reintegros](#).

***¿Se ha desarrollado el procedimiento del artículo 25 del RLGS a efectos de incluir en la BDNS la información relativa al cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones, cuando el procedimiento recaudatorio seguido para el cobro de la deuda por reintegro se encuentra en periodo ejecutivo y la deuda no está aplazada ni fraccionada, ni se ha acordado su suspensión (artículo 21 RD 887/2006).***

En el ámbito estatal, la recaudación en periodo ejecutivo de los ingresos no tributarios corresponde a la AEAT, que es también competente para conceder los aplazamientos y los fraccionamientos que se contemplan en el citado artículo 21. Así pues, es la AEAT la única entidad con capacidad para conocer en tiempo real si un reintegro de subvenciones se encuentra, o no, aplazado, fraccionado o suspendido en vía de apremio.

Esta circunstancia motivó que en la modificación del artículo 20 de la [LGS](#) introducida por la Ley 15/2014, se redujera el contenido de las inhabilitaciones contempladas en la BDNS sólo a las de las letras a) y h) omitiendo la referencia al resto de las prohibiciones contempladas en el art. 13.

Para concluir, la BDNS no incorpora información relativa a la recaudación de reintegros de subvenciones, de manera que los órganos concedentes no suministran información sobre si el beneficiario ha cumplido o no sus obligaciones de reintegro de subvenciones.

## 6.11 Pagos de préstamos

### *¿Por qué la BDNS no recoge los pagos de préstamos?*

La BDNS, que en su concepción original era solo de subvenciones, ha ampliado su dominio de información debido a la evolución normativa tanto española como comunitaria. Como consecuencia de esto se ha ampliado en determinados casos para incorporar préstamos que hacen las entidades públicas amparándose en la [LGS](#) en la mayoría de los casos, y simultáneamente a subvenciones.

En el diseño actual –teniendo en cuenta que todo pueda evolucionar en el futuro- los requisitos y especificaciones actuales consideran que la información pedida es suficiente a los efectos de control y transparencia. BDNS no es una base de contabilidad, ni una base de gestión financiera de activos o productos de entidades públicas. Las secuencias de pagos (y cobros) de préstamos no le interesan a la BDNS (al menos a fecha de hoy).

## 6.12 Prórrogas de becas

### *Estamos intentando registrar el pago de las becas de esta Unidad, pero tenemos la duda de si las prórrogas de becas se deben tratar como segunda concesión.*

Sin profundizar en mayores detalles, se puede decir que, en primer lugar hará falta, sine qua non, que la posibilidad de prórroga de la ayuda esté cubierta en la convocatoria o en las BBRR. A partir de ahí:

- ✓ Si en el acto de concesión original se previó, no se dará de alta una nueva concesión, sino que se modificará la concesión ya informada y, en su caso, habrá que generar y registrar los nuevos pagos.
- ✓ Si en la resolución de concesión no fue previsto, hará falta considerarla en BDNS como una nueva concesión, y darla de alta como tal.

## 6.13 Publicidad de la Resolución de concesión

### *¿La resolución de Concesión debe publicarse mediante un extracto a través de la BDNS, como sucede con las Convocatorias, o no? (en cuyo caso, cada órgano concedente publicará directamente la resolución de concesión en el diario oficial que corresponda)*

La respuesta es **NO**. La resolución de concesión, en cuanto acto administrativo, no es objeto de registro en BDNS ni de publicación en SNPS.

Las obligaciones de publicidad de las concesiones se satisfacen comunicando estas (convocatoria, fecha de resolución, beneficiario, importes, pagos, etc..) a través de la BDNS, en los términos que se señalan en los manuales de la aplicación.

NO es necesario (es algo voluntario con el régimen actual de publicidad) que la resolución de concesión se publique en algún D.O. Salvo que en la convocatoria o en las BBRR se diga otra cosa.

No obstante, si el órgano concedente lo estima oportuno, por razones de transparencia, el archivo con el texto de la Resolución se puede incorporar como un documento más anexo a la convocatoria, siendo accesible de este modo para los ciudadanos a través del Portal del SNPS.

Respecto al sistema de publicidad de las resoluciones de concesión de subvenciones y ayudas públicas, el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que cuando el acto administrativo está integrado en un procedimiento de concurrencia competitiva, **la convocatoria** del procedimiento debería indicar el medios de comunicación donde se efectúen las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se llevasen a cabo en lugares distintos.

Por tanto, la resolución de concesión, como acto administrativo del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, se debe publicar por el medio que figura indicado en la convocatoria, pudiendo ser ese medio la BDNS. En cualquier caso, y aun cuando la BDNS no opere como medio dónde se efectúen las sucesivas publicaciones de concesión, el órgano concedente, de estimarlo oportuno por razones de transparencia, puede adjuntar en la BDNS el archivo del texto de la Resolución de concesión como un documento más anexo a la convocatoria, siendo accesible de este modo para los ciudadanos a través del Portal del [SNPS](#).

#### **6.14 Una concesión por cada instrumento de ayuda**

***¿Una convocatoria puede tener más de un "instrumento de ayuda"? Es que luego, al registrar una concesión solo reconoce uno de los instrumentos de ayuda.***

Una convocatoria puede contener varios instrumentos de ayuda, por eso se puede registrar así.

Sin embargo, en BDNS una concesión se refiere a un único instrumento de los contemplados en la convocatoria (está diseñado así por claridad conceptual y por requisitos del suministro de información a la Unión Europea). Si en su caso concreto, en el mismo acto administrativo, se reconoce una concesión con más de un instrumento de ayuda a un mismo beneficiario, deberá registrar una concesión por cada instrumento.

#### **6.15 Concesión de subvención por ejecución de sentencia judicial**

***¿Cómo se registra una concesión derivada de la ejecución de una sentencia? Un tribunal ha dictado una sentencia sobre una convocatoria de años atrás. ¿Es necesario dar de alta una "Convocatoria instrumental" para incorporar la concesión, o puede vincularse su convocatoria antigua, aunque sea otro año y ejercicio presupuestario?***

Si la convocatoria ya está registrada anteriormente en BDNS, no hace falta crear una instrumental nueva. No importa que sea de otro año y ejercicio presupuestario, pues BDNS trabaja con la filosofía de "registros perpetuos" y no de "ejercicios cerrados", tan propia de la contabilidad. Las concesiones que derivan de la resolución de un recurso o de una sentencia judicial deben registrarse en la convocatoria de origen.

La cuestión surge cuando se inicia el procedimiento para la concesión de subvenciones. Un solicitante no resulta beneficiario o la cuantía concedida no le parece la adecuada y presenta recurso; o en caso de que la resolución ponga fin a la vía administrativa, se va al contencioso administrativo. Tanto si la concesión viene de la estimación de un recurso o de una sentencia judicial, la realidad es que esa concesión corresponde al mismo procedimiento de concesión de subvenciones que las concesiones que figuran en la resolución de concesión: mismas bases

reguladoras, mismos créditos presupuestarios, el mismo objeto, las mismas condiciones y finalidad de la subvención,...

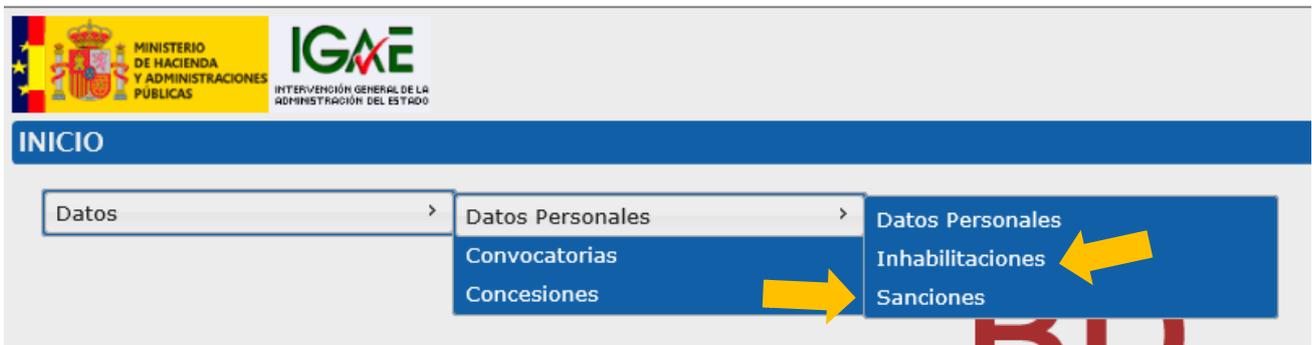
En todo caso, la entidad "Concesión" permite establecer un discriminador para identificar las concesiones que tienen su origen en la estimación de un recurso o en una sentencia judicial, y el campo "fecha de la resolución" permite incorporar la fecha de la resolución de estimación del recurso o la fecha de la sentencia. Sería un plus de transparencia.

## 7. SOBRE INFRACCIONES, SANCIONES E INHABILITACIONES

### 7.1 Concepto de Sanciones e Inhabilitaciones

*No entiendo muy bien las diferencias entre sanciones e inhabilitaciones como entidades de información en la BDNS*

La BDNS incorpora dos entidades diferenciadas de información, denominadas "Inhabilitaciones" y "Sanciones", y así aparecen en dos ítems de menú diferentes:



En la entidad "**Sanciones**" se recogen y editan las sanciones por infracciones administrativas recogidas en la LGS, pecuniarias y no pecuniarias, incluyendo aquellas de <<Pérdida, durante un plazo de hasta xx años, de la posibilidad de obtener subvenciones...>>.

En la entidad "**Inhabilitaciones**" se recogen y editan las penas establecidas por sentencia judicial firme de <<pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones\_o ayudas públicas y del derecho a gozar de los beneficios o incentivos fiscales o de la Seguridad Social durante el período de xx a yy años>>, y además las sanciones administrativas equivalentes impuestas por ley distinta de la LGS (p.e. la Ley de Contratos del SP).

Una explicación más completa se puede encontrar en el [Manual BDNS de datos personales, sanciones e inhabilitaciones](#).

### 7.2 Obligación de registro de sanciones e inhabilitaciones

*¿Quién registra las sanciones en la BDNS?*

Si el sancionador es un órgano gestor, él mismo debe registrarlas.

*¿Quién registra en la BDNS las sanciones cuando se derivan de un informe de control financiero de subvenciones?*

Tiene que registrarla el órgano gestor que concedió la subvención.

*¿Quién registra las inhabilitaciones por sentencias judiciales?*

Está previsto que las registre el Ministerio de Justicia desde sus bases de datos directamente en el futuro, o el órgano judicial sentenciador. No precisa ninguna actuación por parte de los órganos concedentes. De momento se hace por el Administrador de la BDNS.

*¿Qué hay que hacer si se conoce una inhabilitación por sentencia judicial, pero esta no está registrada en la BDNS?*

En ese caso debe ponerse en contacto con el [Equipo de Administración y Custodia de la BDNS](#).

### **7.3 Publicidad de inhabilitaciones y sanciones**

*¿Puedo consultar las inhabilitaciones por sentencia judicial?*

Por supuesto. No solo puede, sino que debe consultar antes de conceder una subvención, por si el beneficiario estuviera inhabilitado. También debe consultar las sanciones, porque hay sanciones de la [LGS](#) que implican la pérdida del derecho de acceso a subvenciones y ayudas (artículos 62.2.a y 63.2.a). La consulta se hace por pantalla, y en un futuro se podrá también efectuar por servicios web, es decir en comunicación directa de ordenador a ordenador.

*¿Son públicas, a través del SNPS, las sanciones registradas en la BDNS?*

Las sanciones por infracciones muy graves serán publicadas en el [SNPS](#) solo cuando el órgano competente para imponer la sanción lo recoja expresamente en la resolución de sanción firme impuesta por infracción muy grave, y solo durante el tiempo que así se establezca en la propia resolución sancionadora.

## 8. SOBRE BENEFICIARIOS Y SUS DATOS PERSONALES

### 8.1 Registro de datos personales de terceros

#### ¿Cómo se registran los datos de beneficiarios, participantes, sancionados e inhabilitados?

Cada órgano concedente distinto, aún en el caso de que pertenezcan a un mismo remitente (es decir, "bajo el paraguas" de una IG), debe dar de alta a sus terceros, una sola vez. La identificación de los mismos se produce con un código país más la identificación personal.

Sucesivas remisiones de datos personales, por un mismo órgano, actualizan los datos existentes. Luego siempre se tiene la última versión de los atributos (domicilio, etc.).

La primera vez que se registra un tercero, se valida su existencia e identificación con los servicios de la Dirección General de la Policía o con los de la Agencia Tributaria, según corresponda. En los sucesivos registros por otros órganos, este trámite ya no se realiza.

#### ¿Entonces cada órgano tiene unos datos distintos de la misma persona?

Pudiera ser. La primera vez que se registra a un persona en BDNS se valida su CIF/NIF. Si la validación es afirmativa, se registran los demás datos personales aportados por el órgano registrante (nombre, domicilio,...).

Si posteriormente otro órgano quiere registrar al mismo, al existir ya el CIF/NIF validado, no se produce una nueva validación de este. El nuevo órgano registrará sus propios datos personales. Así en BDNS se tendrá:

NIF/CIF	Nombre	Domicilio	Órgano comunicante
A000001H	EmpresaFicticia SA	C/ del Pez 24.	D.G. de Subvenciones
A000001H	Empresa Ficticia SA	Avda. de Ottokar II, 57	CCAA de Syldavia
A000001H	Empresa Ficticia S.A.	Plaza de Pleksy-Glatz 3	Ayuntamiento de Borduria
A000001H	Ficticia SA	Polígono Empresarial Sur, parcela H22	D.G. de Innovación
A000001H	EmpresaFicticia	Calle del Pez 24, 3B, 28777	Ayuntamiento de Freedonia

Todas las entidades de información (concesiones, pagos, etc.) se referencian sobre el CIF/NIF validado. El resto de elementos, son atributos específicos aportados por distintos órganos.

#### ¿Cuándo se efectúa la verificación (validación) de los datos personales en la BDNS?

La verificación de los beneficiarios se efectuará en el primer momento de la carga del registro concesión, de tal forma que si no se valida la existencia real del beneficiario, no se podrá registrar su información en la BDNS.

#### ¿Se puede dar de alta a una persona sin asociarle concesiones o sanciones?

Sí. Al ser el registro de terceros previo a la concesión, o sanción, u otra operación, se puede registrar el tercero sin asociarle a ninguna entidad de información adicional.

#### ¿Es necesario el consentimiento del interesado para la cesión (registro) de datos de las personas físicas a la BDNS?

El registro en la BDNS de los beneficiarios de subvenciones y ayudas públicas, supone una cesión de datos de carácter personal, definida en el artículo 3.i) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal como "Toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado". Pero dicha cesión no requiere del previo consentimiento del interesado.

El régimen general de comunicación de datos de carácter personal, establecido en el artículo 11 de dicha Ley

Orgánica, señala que la cesión de datos solo podrá llevarse a cabo para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y cesionario y exigiendo para que pueda tener lugar, el previo consentimiento del interesado (artículo 11.1).

No obstante, el artículo 11.2.a) exceptúa de la obligación de recabar el consentimiento para dicha cesión aquellos supuestos en que la misma trae causa de lo establecido en una norma con rango de Ley.

La propia [LGS](#) establece en el apartado 4 de su artículo 20 relativo a la BDNS que *“La cesión de datos de carácter personal que, en virtud de los párrafos precedentes, debe efectuarse a la Intervención General de la Administración del Estado no requerirá el consentimiento del afectado.”*

En consecuencia, no es necesario obtener el consentimiento de los beneficiarios de subvenciones y ayudas públicas para poder llevar a cabo la cesión de los datos personales a la BDNS.

## 8.2 Identificación de terceros en la BDNS

### ¿Cómo se identifican las personas físicas en la BDNS?

Con carácter general, el número de identificación fiscal de las personas físicas de nacionalidad española es el número de su documento nacional de identidad seguido por el código de verificación (DNI) y para los que carezcan de nacionalidad española será el número de identidad de extranjero (NIE).

El Ministerio del Interior es el órgano competente para su asignación. Hay dos supuestos en que no es obligatorio para los ciudadanos españoles disponer del DNI (menores de catorce años y mayores de dicha edad residentes en el extranjero y que se trasladan a España por un tiempo inferior a seis meses), pero que deban disponer de NIF propio porque vayan a realizar una operación de naturaleza o con trascendencia tributaria.

Estos obligados tributarios podrán obtener el DNI de forma voluntaria o, bien, solicitar de la Administración tributaria la asignación de un NIF que comenzará con una letra inicial destinada a indicar la naturaleza de este número: L, para los españoles residentes en el extranjero y K, para los españoles que, residiendo en España, sean menores de 14 años.

De forma similar, las personas físicas que carezcan de la nacionalidad española y no dispongan de NIE, bien de forma transitoria por estar obligados a tenerlo o bien de forma definitiva al no estar obligados a ello, deberán solicitar a la Administración tributaria la asignación de un NIF cuando vayan a realizar operaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria. Dicho número estará integrado por nueve caracteres con la siguiente composición: una letra inicial, que será la M, destinada a indicar la naturaleza de este número, siete caracteres alfanuméricos y un carácter de verificación alfabético.

### ¿Cómo se identifican las personas jurídicas en la BDNS?

Toda persona jurídica, así como los obligados tributarios a que se refiere el artículo 35.4 de la [Ley 58/2003 General Tributaria](#) tendrán un número de identificación fiscal para sus relaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria.

El [Real Decreto 1065/2007](#), en vigor el 1 de enero de 2008, que aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, recoge las reglas generales de asignación y revocación, la composición del número de identificación fiscal y la forma en que debe utilizarse en las relaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria, en cumplimiento de la disposición adicional sexta de la Ley General Tributaria.

El número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica estará compuesto por nueve caracteres, con la siguiente composición:

- a. Una letra, que informará sobre la forma jurídica, si se trata de una entidad española, o, en su caso, el carácter de entidad extranjera o de establecimiento permanente de una entidad no residente en España.
- b. Un número aleatorio de siete dígitos.
- c. Un carácter de control.

Es obligatorio que los beneficiarios personas jurídicas queden registrados en la BDNS mediante su NIF de acuerdo con la normativa de la [AEAT](#).

### **¿Cómo se identifican los menores de edad en la BDNS?**

En algunos casos el beneficiario es un menor de edad al que, de acuerdo con la normativa, no le es exigible que disponga de DNI.

Cuando el beneficiario de la subvención, menor de edad, no tenga obligación de disponer de DNI se registrará en la BDNS como beneficiario de la subvención a su representante legal.

### **¿Cómo se identifican los beneficiarios “apátridas”?**

Los apátridas que viven en España disponen de un documento identificativo expedido por las autoridades nacionales; la cédula de inscripción. Este documento es el que permitirá a la BDNS su identificación. El país que hay que registrar es “España”, al ser el país que le ha facilitado el documento identificativo.

El procedimiento para la obtención de la documentación identificativa por parte de estas personas, mediante la cédula de inscripción, y su inscripción en una sección especial del Registro Central de Extranjeros, está regulado el artículo 211 del Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, que desarrolla el artículo 34 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, relativo a residencia de apátridas, indocumentados y refugiados.

Se puede consultar más información en:

[http://www.policia.es/documentacion/apatridas/ap\\_normativa.html](http://www.policia.es/documentacion/apatridas/ap_normativa.html)

[https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/extranjeria/pr\\_doc\\_iden\\_refu\\_apat.html](https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/extranjeria/pr_doc_iden_refu_apat.html)

## **8.3 Concepto de “Beneficiario”**

*En una Convocatoria donde las ayudas no se pagan directamente a los solicitantes, sino que es a través del pago de facturas de alimentos, alquiler, etc. (son ayudas sociales), ¿quiénes son los beneficiarios?, ¿los proveedores que reciben el pago o el interesado que la solicita aun recibiendo esta de manera indirecta?*

El art. 11 de la [LGS](#) dice:

### **Artículo 11. Beneficiarios.**

1. Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Así pues, son beneficiarios las personas que hayan solicitado la ayuda, cumplan las condiciones y sean identificados como tales en la resolución de concesión de la subvención. En consecuencia, el beneficiario no es el proveedor del bien o servicio, sino el que realmente recibe la ayuda.

En cuanto a la fecha de pago, lo correcto es considerar la fecha en que el Ayuntamiento abona las facturas. Hay que tener en cuenta que la fecha de pago de una subvención no se identifica con la fecha de realización de las actividades, ni con la fecha de devengo, ni siquiera en las subvenciones puras, sino que la fecha de pago es la fecha real en que la Administración abona el importe de la subvención.

### *Dudas sobre quién es el verdadero beneficiario de una subvención*

En algunas líneas de subvención se pueden plantear dudas a la hora de identificar quién es el beneficiario, debido a la presencia de otros "beneficiados" por la actividad llevada a cabo por el beneficiario de la subvención.

Un ejemplo pueden ser subvenciones que se conceden a un ayuntamiento para la contratación de desempleados; subvenciones que se conceden a organizaciones para que impartan cursos de formación...

La persona que ostenta la **condición legal de beneficiario** de la subvención será (artículo 11.1 de la Ley 38/2003, [LGS](#)) <<quien haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión>>.

En cualquier caso, será la normativa de la subvención quien identifique la persona que ostenta dicha condición, ya que a su favor se resolverá la concesión, será quien deba aplicar los fondos recibidos a la finalidad prevista o a quien se reclamará su reintegro en caso contrario.

Será el órgano gestor de la subvención quien decidirá quién ostenta tal condición, bien directamente a la vista de la normativa aplicable o mediante asistencia de sus órganos asesores.

## **8.4 Sucesión de beneficiarios**

*Se tiene una subvención plurianual. La primera anualidad se ha pagado a su beneficiario según la resolución de concesión. Ese beneficiario ha sido absorbido por otra empresa, que le ha sucedido en todos sus derechos y obligaciones (incluidos los derivados de esa concesión de subvención). El beneficiario original ya no existe.*

El supuesto de "sucesión de beneficiarios", que puede darse en casos como el descrito y en otros similares, tendrá un tratamiento específico en BDNS en su momento, pero aún no ha sido finalizado su desarrollo. De momento la única manera de tratar estos casos, de cara a maximizar la transparencia sería la siguiente estrategia.

En la concesión registrada al beneficiario inicial, de la que se ha registrado un pago, se deben reajustar los importes de los campos **Coste de Actividad, Subvención y Ayuda equivalente** para hacerlos coincidir con el importe **total** pagado al beneficiario inicial. Así, figurará registrada la concesión al beneficiario inicial, lo que permitirá mantener el registro de los pagos que se le han efectuado.

Para modificar la concesión, si la concesión registrada tiene asociada un proyecto, previamente se deben modificar los importes en el proyecto, y a continuación modificarlas en la **concesión**.

Respecto al beneficiario sucesor, se debe registrar una nueva concesión a su favor, siendo aconsejable que figure como fecha de resolución de concesión la fecha del acto administrativo por el que éste beneficiario sucede al beneficiario inicial en los derechos y obligaciones derivados de la subvención. En el campo **Discriminador** se deberá reflejar el discriminador de la concesión del beneficiario inicial e indicación de la sucesión de beneficiarios. En esta concesión se deberán registrar los importes de las anualidades cuyos pagos se va a efectuar a favor del sucesor.

Esta solución permite registrar los pagos realizados a cada uno de los beneficiarios así como relacionar, a través del discriminador, la primera concesión con la segunda concesión reflejando que la relación está motivada por la sucesión de beneficiarios, logrando los efectos de transparencia previstos en la Ley.

## 8.5 Entidades colaboradoras

### *¿Cómo se registran los datos de entidades colaboradoras?, ¿cómo beneficiarios u órganos?*

El Reglamento de la Ley 38/2003, [LGS](#), no prevé que la BDNS registre información sobre la gestión que, tanto en la concesión como en la recepción y distribución de fondos, puedan realizar a estas entidades.

La BDNS sólo registra información sobre la subvención concedida y pagada al beneficiario, con independencia de que su gestión se haya realizado directamente o a través de entidades colaboradoras. Únicamente, en aquellas Ayudas de Estado donde sea de aplicación el Reglamento [EU 651/2014](#) de la Comisión, se requerirá el nombre.

Las entidades colaboradoras no son órganos obligados a facilitar información a la BDNS. Los órganos obligados a facilitar información a la BDNS son los previstos en el art. 36 del [RD 887/2006](#), es decir, los órganos de las Administraciones Públicas.

### *¿Cómo se registra la participación de la Comisión Fulbright en la gestión de las becas así denominadas, como entidad colaboradora o como beneficiaria?*

Los beneficiarios de las becas Fulbright son los alumnos becados.

El organismo binacional "Comisión de Intercambio Cultural, Educativo y Científico entre España y los Estados Unidos de América" se estableció en España en 1958 por acuerdo ejecutivo entre los dos países y que se conoce como Comisión Fulbright por las becas que administra, participa en la gestión y pago de estas becas en calidad de entidad colaboradora.

En el supuesto de que la Comisión perciba una compensación económica por los gastos de la gestión, le será de aplicación el criterio establecido en la respuesta 4.7 de este documento. En consecuencia, si se ha firmado un convenio entre la administración y la Comisión Fulbright, deberá registrarse una convocatoria instrumental para la concesión directa de la subvención a la comisión.



## 9. SOBRE LOS ÓRGANOS Y LOS USUARIOS DE LA BDNS

### 9.1 ¿Qué debo hacer para pedir el acceso a la BDNS?

Debe obtener la "preautorización" de su Administrador Institucional. Una vez obtenida esta ya puede solicitar el acceso a través de Internet en "[Gestión de accesos a los Sistemas de información de la Administración Presupuestaria](#)", utilizando un certificado electrónico personal admitido por @Firma.

A partir de aquí entrará sucesivamente en la BDSN por la URL <https://webpub2.igae.minhap.gob.es/>, haciendo uso de su certificado electrónico personal:

Administración Presupuestaria

Acceso a los sistemas de información

Acceso de usuarios

Acceso por usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Acceso por certificado a través de la Administración Presupuestaria

Administración Presupuestaria

Mediante esta opción se valida el certificado del usuario utilizando la plataforma informática de la Administración presupuestaria que se apoya en @Firma y en un servicio de respaldo proporcionado por la FNMT-RCM.

Relación de certificados admitidos

Acceso a través de Cl@ve

cl@ve

Solicitar confirmación por SMS

Mediante esta opción podrá escoger entre los distintos sistemas de identificación para el ciudadano disponibles en Cl@ve que es la plataforma común del sector público administrativo estatal para la identificación y autenticación mediante claves concertadas y la firma electrónica.

Notificación de Incidencias | Política de contraseñas | Información sobre el Control de accesos | Gestión de permisos de acceso | Requerimientos para la firma electrónica mediante certificado

El horario de servicio para el acceso a los sistemas de información de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos es de 8 a 22 h., de lunes a viernes.

### 9.2 ¿Qué es un Administrador Institucional?

Es una persona física, funcionario del órgano remitente u órgano cesionario de información (consultante), que por delegación del titular del órgano, ejerce las funciones de administrador de BDNS de tal órgano, y es el enlace principal con el Equipo de Administración y Custodia para todo tipo de asuntos relacionados con la BDNS.

Sus funciones se recogen en la [Resolución de 7/12/2015 de la IGAE sobre el proceso de registro y acreditación en la BDNS](#).

### 9.3 Derechos de consulta

#### ¿A qué datos pueden acceder/consultar los órganos convocantes?

El cumplimiento de los fines y objetivos de la BDNS exige que los usuarios debidamente registrados de órganos convocantes, gestores, responsables, y también los órganos de control interno y externo, pueden acceder a todos los datos existentes en la BDNS sin restricción alguna, a través de las funcionalidades de consulta y análisis que se provean.

#### ¿A qué datos pueden acceder/consultar los órganos de control?

Los órganos de control interno o externo, cesionarios de la información habilitados legalmente, tienen la misma capacidad de acceso a la información de los órganos convocantes o gestores, sin ninguna restricción, para el cumplimiento de sus objetivos y los fines de la BDNS.

## 9.4 Límite de usuarios en BDNS

***¿Hay algún límite para la solicitud de usuarios registrados en la BDNS, o al hacerlo vía Web Services no es necesario el registro de usuarios?***

El número de usuarios de la BDNS para los que un Administrador Institucional de un órgano o de una Intervención General de CCAA o EELL puede solicitar el alta no está limitado.

En el caso de los *Web Service* será el propio órgano del Estado, CC.AA o Entidad Local el que tenga establecidos los sistemas de seguridad y los repartos de responsabilidades internos de cada uno de los agentes, que garanticen el correcto funcionamiento y adecuado control del propio servicio. El Administrador Institucional tiene marcadas unas responsabilidades en la [Resolución de 7/12/2015 de la IGAE sobre el proceso de registro y acreditación en la BDNS](#), para garantizar la autorización, autenticación y trazabilidad de la edición de información en BDNS.

---

## 10. SOBRE LAS AYUDAS DE ESTADO

---

### 10.1 Concepto de “Ayuda de Estado (AdE)”

#### ¿Cómo se sabe si una subvención es una Ayuda de Estado?

Para saber si una subvención es o no una Ayuda de Estado, y por lo tanto está sujeta o no a las obligaciones adicionales de comunicación de información a la BDNS de estas Ayudas, el convocante debe estar a lo dispuesto en la normativa europea en materia de Ayudas de Estado, recogida fundamentalmente en los artículos 107, 108 y 109 del [Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea](#).

El TFUE establece una serie de características o requisitos que debe cumplir una medida de ayuda para ser considerada como Ayuda de Estado, que deberán cumplir simultáneamente:

- Que conceda una ventaja a sus beneficiarios.
- Que selectivamente favorezca a determinadas empresas o producciones.
- Que sea otorgada por un Estado Miembro o con recursos públicos.
- Que afecte a la competencia y/o a los intercambios entre Estados.

#### ¿Qué tipo de medidas de ayuda recogen las AdE?

La Comisión Europea acoge bajo el concepto de AdE no solamente aquellas medidas que suponen una transferencia directa de recursos (como son las subvenciones) sino que también incluye cualquier tipo de medida de ámbito fiscal que pueda suponer una ayuda para una empresa o sector empresarial (reducciones en la base imponible de algún impuesto, exoneraciones de impuestos o tasas, garantías de préstamos en condiciones favorables, aplazamientos y condonaciones de deudas tributarias, et.).

### 10.2 AdE exentas de notificación previa

#### ¿Qué AdE (compatibles) están exentas de notificación previa a la Comisión Europea?

Por norma general, todas las AdE deben ser notificadas previamente a la Comisión Europea, que puede autorizarlas o no. Sin embargo, en la actualidad hay una serie de ayudas que están exentas de notificación a la Comisión, las cuales se encuentran reguladas en los siguientes Reglamentos:

- a) Reglamentos de exención por importe (de minimis)
  - [Reglamento \(UE\) 1407/2013](#) de la Comisión de 18/12/2013
  - [Reglamento \(UE\) 1408/2013](#) de la Comisión de 18/12/2013
  - [Reglamento \(UE\) 717/2014](#) de la Comisión de 27/06/2014
- b) Reglamentos Generales de Exención por Categorías
  - Reglamento [EU 651/2014](#) de la Comisión
  - Reglamento [EU 702/2014](#) de la Comisión
  - Reglamento [EU 1033/2014](#) de la Comisión

#### Las ayudas de MINIMIS, ¿son AdE?

Sin entrar en consideraciones jurídicas, y exclusivamente a los efectos de relación con la BDNS, una convocatoria es “marcada” como AdE cuando:

- A. Deber seguir el procedimiento general de notificación a la Comisión durante el diseño de la medida, y la Comisión le asigna un [SA number](#), o
- B. Está exenta de notificación por aplicación de alguno de los siguientes Reglamentos:

- i. Reglamento [EU 651/2014](#) de la Comisión
- ii. Reglamento [EU 702/2014](#) de la Comisión
- iii. Reglamento [EU 1033/2014](#) de la Comisión

La Comisión también asigna un [SA number](#) en este caso, o

- C. Resulta aplicable algún reglamento de minimis:
- i. Reglamento [EU 1407/2013](#) de la Comisión.
  - ii. Reglamento [EU 1408/2013](#) de la Comisión.
  - iii. Reglamento [EU 717/2014](#) de la Comisión.

La Comisión no asigna un [SA number](#) en este caso.

En resumen, en los casos A y B la Comisión asigna un código de Ayuda de Estado ([SA number](#)).

### 10.3 Registro de AdE en BDNS

#### *¿Cómo deben registrarse las AdE exentas de notificación en la BDNS?*

Las ayudas de minimis exigen mantener un registro con toda la información necesaria para demostrar que se cumplen los requisitos. Este registro se llevará a cabo a través de la BDNS, registrando los datos referidos a las mismas y el Reglamento de minimis en el que se amparan.

En cuanto a los Reglamentos de exención por Categorías, todos contienen unos Anexos (Anexos II y III), en los cuales se especifican los datos que deben comunicarse a la Comisión.

El Anexo II (información sobre medidas) se comunicará directamente a través del sistema SANI2/SARI. La BDNS 2016 se limitará exclusivamente a publicar el enlace con el número de referencia ([SA number](#)) que la Comisión haya dado a la medida de ayuda propuesta por el órgano convocante, para que la información del anexo II se pueda consultar en el website de la DGCOMP.

Por lo que respecta al Anexo III (información sobre concesiones), los órganos concedentes cargarán en la BDNS 2016 la información señalada en dicho Anexo, a la vez que el resto de información requerida por la [LGS](#), para que pueda ser publicada (Nombre del beneficiario; Tipo de Empresa; Sector de Actividad; Objetivo de la Ayuda; etc...). Incorporando también atributos como el objetivo del Reglamento de exención por categoría de la ayuda, nombre de la entidad encargada, intermediario financiero seleccionado financiero...

### 10.4 Ayudas de MINIMIS (NUEVA ENERO 2017)

*¿Cómo se deben comprobar las ayudas de MINIMIS en la BDNS? ¿Hay que pedir a las empresas solicitantes un certificado, o se puede considerar actualmente a la Base de Datos Nacional de Subvenciones como el registro central de ayudas de minimis en el sentido del artículo 6 del mencionado Reglamento (UE) No 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, de tal forma que se pueda comprobar de oficio por esta Entidad si un solicitante cumple el requisito de no sobrepasar la obtención de ayudas por un importe superior a 200.000 € en el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales anteriores?*

El apartado 1 del artículo 6 del Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* establece que antes de conceder la ayuda, el Estado miembro deberá obtener de la empresa de que se trate una declaración, escrita o en soporte electrónico, referente a todas las demás ayudas de *minimis*

recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al presente Reglamento o a otros reglamentos de *minimis*.

Por otra parte, el apartado 2 del artículo 6 del citado Reglamento dispone que en caso de que un Estado miembro haya establecido un registro central de las ayudas de *minimis* que contenga información completa sobre toda ayuda de *minimis* concedida por cualquier autoridad de dicho Estado miembro, el apartado 1 dejará de aplicarse desde el momento en que el registro abarque un período de tres ejercicios fiscales.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece el régimen jurídico de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, no configura expresamente a la BDNS como registro central de las ayudas de *minimis* ni le atribuye las funciones propias de dicho registro.

Ahora bien, entre las funciones de la BDNS se encuentran la mejora de la gestión y la colaboración en la lucha contra el fraude de subvenciones y ayudas públicas.

Al estar obligados a suministrar información a la BDNS las administraciones públicas así como los organismos y entidades vinculadas o dependientes de ellas concedentes de subvenciones y ayudas públicas, la BDNS debe contener información sobre las concesiones de subvenciones y ayudas a los beneficiarios.

Esta información centralizada que ofrece la BDNS es de gran utilidad a la hora de realizar las comprobaciones necesarias para verificar el cumplimiento por parte de los beneficiarios del requisito de no sobrepasar de la obtención de ayudas de *minimis* por un determinado importe en un periodo predefinido, teniendo presente que no es un registro central de ayudas de *minimis*.

Se está trabajando activamente para que la BDNS, aun sin ser el registro central de ayudas de *minimis*, puede verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas por los reglamentos UE relativos a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, pero para alcanzar este hito es preciso garantizar la integridad y calidad de la información recogida en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Por ello, y sin perjuicio de que la BDNS sea utilizada para comprobar el requisito de obtención de ayudas de *minimis* por los beneficiarios, sigue siendo preciso solicitar a las empresas el certificado de las ayudas de *minimis* percibidas.

Respecto a que el registro de concesiones de ayudas de *minimis* en la BDNS ofrezca la posibilidad de indicar una que su validez jurídica está condicionada, indicar que esta opción no puede ser contemplada pues en la BDNS se registran las concesiones de ayudas y subvenciones aprobadas y no condicionadas.

## **10.5 Ayudas a Servicios de Interés Económico General (SIEG) (NUEVA ENERO 2017)**

### **¿Se consideran ayudas de estado las ayudas SIEG?**

Las ayudas a servicios de interés económico general no precisan registrarse en la BDNS como ayudas de Estado.

La [Decisión de la Comisión, de 20 de diciembre de 2011](#), SIEG establece los cuatro criterios acumulativos para que la compensación concedida a una empresa encargada de la gestión de servicios de interés económico general no constituya ayuda estatal a tenor de lo dispuesto en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

Asimismo, establece las ayudas estatales en forma de compensación por servicio público que cumplan los cuatro criterios estarán exentas de la obligación de notificación previa prevista en el artículo 108, apartado 3, del Tratado, puesto que pueden considerarse compatibles con el mercado interior. Por ello, no es preciso su identificación como ayudas de estado.

## 10.6 Publicidad de AdE a través de la BDNS (NUEVA ENERO 2017)

### ¿Cómo se publican las AdE exentas de notificación a la Comisión por los Reglamentos (UE) Generales de exención por categorías?

Para garantizar la transparencia, los Reglamentos (UE) Generales de Exención por Categorías, instan a los Estados miembros a crear sitios web exhaustivos sobre ayudas estatales, a nivel regional o nacional, que contengan información resumida relativa a cada medida de ayuda exenta concedida en virtud de esos Reglamentos.

La BDNS, a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones [SNPS](#), se configura en España como el sitio web exhaustivo sobre Ayudas de Estado a nivel nacional, que contiene información resumida relativa a cada medida de ayuda exenta en virtud de esos Reglamentos.

Así, a través [SNPS](#) concreto en la pestaña denominada "Concesiones de Ayuda de Estado" se publica:

- El texto completo de cada una de las ayudas sujetas a los reglamentos por categoría, incluidas sus modificaciones, mediante un enlace para acceder al mismo.
- Un enlace a la información resumida de la ayuda facilitada por España a la Comisión mediante la aplicación informática habilitada al efecto por la misma.
- La siguiente información relativa a cada ayuda individual concedida:
  - o La referencia del número de identificación de la ayuda.
  - o El nombre del beneficiario.
  - o El tipo de empresa (PYME o gran empresa) en el momento de concesión de la ayuda.
  - o La región en la que esté establecido el beneficiario, a nivel NUTS 2.
  - o El sector de actividad a nivel de grupo de la NACE.
  - o El elemento de ayuda, expresado en valores enteros en moneda nacional (ayuda equivalente en aquellos instrumentos distintos de subvención).
  - o El instrumento de ayuda (subvención/bonificación de intereses, préstamo/anticipos reembolsables/subvención reembolsable, garantía, ventaja fiscal o exención fiscal, financiación de riesgo y otros).
  - o La fecha de concesión de la ayuda.
  - o El objetivo de la ayuda.
  - o La autoridad que concede la ayuda.

Las ayudas concedidas a publicar vienen determinadas en cada uno de los Reglamentos (UE) atendiendo al importe de la ayuda individual concedida y a la fecha de concesión.

Atendiendo al importe de concesión los criterios de publicidad son:

- a) Para las ayudas sujetas al Reglamento [EU 651/2014](#), cuando el importe de la ayuda individual concedida sea superior a 500.000,00€.
- b) Para las ayudas sujetas al Reglamento [EU 702/2014](#) se debe publicar cada ayuda individual concedida superior a:
  - i) 60.000,00€ para los beneficiarios en la producción agrícola primaria.
  - ii) 500.000,00€ para los beneficiarios activos en los sectores de la transformación de productos agrícolas, la comercialización de productos agrícolas, el sector forestal o que ejercen actividades excluidas del ámbito de aplicación del artículo 42 del Tratado.
  - iii) Para la ayudas sujetas al Reglamento [EU 1033/2014](#), cuando el importe de cada ayuda individual concedida sea superior a 30.000,00€.

Por lo que respecta a la fecha de concesión se publicarán:

- a) Las concesiones de ayudas reguladas por el Reglamento [EU 651/2014](#) o por el Reglamento [EU 702/2014](#) cuya fecha de concesión sea igual o posterior a 01/07/2016.

- b) Las concesiones de ayudas sujetas al Reglamento [EU 1033/2014](#) cuya fecha de concesión igual o posterior a 01/01/2017.

Asimismo, también se publicaran en el SNPS las concesiones de ayudas de estado sujetas a la obligación de notificación previa prevista en el artículo 108, apartado 3, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea dictadas a partir del 1 de julio de 2016 cuando la ayuda individual concedida sea superior a 500.000,00€.

### ***¿Cómo se realiza el cómputo de la barrera económica establecida por los Reglamentos (UE) Generales de exención por categorías para la publicación de la concesión?***

La barrera económica establecida se debe evaluar acumulando ayudas por beneficiario y convocatoria o línea de subvención.

Por ejemplo, la empresa X recibe dos concesiones en una misma convocatoria, calificada como AdE y sujeta al Reglamento [\(UE\) 651/2014](#) con código [SA number](#); una de 250.000,00 € y otra de 260.000,00 €. En el [SNPS](#) (pestaña concesiones) aparecerán dos concesiones; una de 250.000,00 € y otra de 260.000,00 €. El Reglamento (UE) 651/2014 establece la obligación de publicar aquellas ayudas individuales superiores a 500.00,00 €. Al haber recibido la empresa X un total de 510.00,00 € en ayudas, en la pestaña AdE también aparecerán dos concesiones, 250.000,00 € y otra de 260.000,00 €.

Si esa misma empresa recibe dos concesiones en esa misma convocatoria, calificada como AdE y con código [SA number](#); una de 250.000,00 € y otra de 240.000,00 €. En el [SNPS](#) (pestaña concesiones) aparecerán dos concesiones; 250.000,00€ y otra de 240.000,00€. En la pestaña AdE no aparecerá nada, pues la suma de las ayudas recibidas por la empresa no superan el límite exigido para la obligación de publicar

Si la empresa es beneficiaria de tres ayudas materializadas en distintos instrumentos; una subvención de 230.000,00€, un préstamo de 150.000,00€ y una garantía de 150.000,00€, para calcular el importe de la ayuda individual percibida se suman todas las ayudas con independencia del instrumento de ayuda, pero la información de la concesión se muestra por instrumento de ayuda. Así, en el SNPS (pestaña concesiones) aparecerán las tres concesiones; 230.000,00€ (subvención), 150.000,00€ (préstamo) y 150.000,00€ (garantía). En la pestaña AdE aparecerán también las tres concesiones; 230.000,00€ (subvención), 150.000,00€ (préstamo) y 150.000,00€ (garantía).

En cualquier caso, el límite conjunto se calcula automáticamente por el [SNPS](#).



---

## 11. CUESTIONES INFORMÁTICAS

---

### 11.1 Documentación y asistencia técnica

**Soy informático. Necesito material técnico para saber cómo me puedo comunicar con la BDNS.**

Además de consultar el epígrafe correspondiente de este FAQ, debe acceder a los siguientes documentos, todos ellos situados en nuestro [repositorio de documentación](#):

1. Descripción de los servicios web.pdf
2. ServiciosWeb\_Anexo.zip
3. Acceso a Servicios Web - pasos a seguir.pdf
4. EjemplosXML.zip
5. Servicios Web SCSP. Ficheros WSDL y XSD.zip

Para obtener asistencia técnica, o reportar incidencias, debe dirigirse a [soportetecnicobdns@igae.minhap.es](mailto:soportetecnicobdns@igae.minhap.es).

### 11.2 Concepto de DIR3

El Artículo 9 del [Esquema Nacional de Interoperabilidad](#) (Real Decreto 4/2010) estipula que las Administraciones públicas "...mantendrán una relación actualizada de sus órganos administrativos y oficinas de registro y atención al ciudadano, y sus relaciones entre ellos. Dichos órganos y oficinas se codificarán de forma unívoca y esta codificación se difundirá entre las Administraciones públicas."

Y añada además que "Cada Administración pública regulará la forma de creación y mantenimiento de este Inventario, que se enlazará e interoperará con el Inventario de la Administración General del Estado en las condiciones que se determinen por ambas partes y en el marco de lo previsto en el presente real decreto; en su caso, las Administraciones públicas podrán hacer uso del citado Inventario centralizado para la creación y mantenimiento de sus propios inventarios".

La Dirección General para el Impulso de la Administración Electrónica, con el fin de dar respuesta a los requisitos del ENI, puso en marcha el "[Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas](#)", conocido como DIR3, para proporcionar un Inventario unificado y común a toda la Administración, que incluirá la relación de las unidades orgánicas y sus oficinas asociadas, y facilitará el mantenimiento distribuido y corresponsable de la información.

Aparte del mandato legal, y dado que BDNS interactúa con 4 niveles de administraciones públicas (local, autonómica, nacional y europea), es de sentido común que todas estas coordinen sus directorios de órganos y oficinas públicas. Y ese mecanismo de coordinación actualmente es [DIR3](#).

### 11.3 Concepto de servicio web (WS)

Los servicios web (*web services*, WS) son un mecanismo de comunicación electrónica automática entre dos aplicaciones o sistemas de información que residen en ordenadores distintos. Estas aplicaciones o sistemas pueden ser completamente distintas en sus sistemas operativos y software en general. Los sistemas utilizan una estructura de intercambio de mensajes estándar, y en estos mensajes pueden intercambiar transacciones completas, o conjuntos de transacciones.

Como soporte de estas transmisiones se emplean los medios y tecnologías internet.

Los WS pueden ser síncronos o asíncronos:

- Los servicios síncronos envían una transacción individual. El ordenador A se conecta al B y le envía un mensaje con una transacción (p.e., una concesión).
- Los WS asíncronos pueden enviar conjuntos de "n" transacciones. El ordenador A se conecta al B y le envía un mensaje con 100 transacciones (p.e., las concesiones que se han dado a lo largo de la semana). Estos servicios aún no están disponibles.

## 11.4 Obligación de uso de WS por los Diarios oficiales

### *¿Es obligatorio para los Diarios Oficiales conectarse a los servicios web de la BDNS?*

Todos los Diarios Oficiales deben conectarse con la BDNS a través de servicios web. Si bien, dado que algunos Diarios Oficiales pueden no disponer de medios técnicos para efectuar esta conexión, la BDNS envía a la dirección electrónica que señale el Diario, el extracto de la convocatoria a publicar. Se recomienda la lectura de los documentos:

1. Descripción de los mecanismos de publicidad de las convocatorias de subvenciones y ayudas públicas.pdf
2. Servicios Web Boletín. Ficheros WSDL y XSD.zip
3. Especificaciones\_WS\_Publicacion\_Convocatorias.pdf
4. Resolución 10 12 2015 IGAE BDNS proceso de registro y publicación.pdf

Todos estos documentos se encuentran en el [repositorio de documentación](#).

## 11.5 BDNS, SOROLLA2, SIC3 y BASICAL

### *En el Ministerio XXX somos usuarios de SOROLLA2. ¿Es posible traspasar datos directamente de la gestión de Sorolla a la BDNS?*

El sistema [SOROLLA2](#), desarrollado por la IGAE, respalda la gestión económico-presupuestaria que se realiza en los centros gestores del gasto de la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos y otros Entes Público. Hasta el 11 de diciembre de 2015 el sistema [SOROLLA2](#) permitía el envío de datos a la BDNS de acuerdo a lo dispuesto en la ORDEN EHA/875/2007, a través de servicios web desde las opciones de expedientes de subvenciones.

El despliegue de la BDNS 2016 ha significado cambios en las estructuras de datos y mecanismos de remisión de información. El sistema [SOROLLA2](#) debe adaptarse a los requisitos de la nueva interfaz. Se espera que [SOROLLA2](#) esté adaptado para enviar la información a través de servicios web a la BDNS 2016 en el segundo semestre de 2016. Para más información consulte con su administrador [SOROLLA2](#).

No está previsto traspasar datos directamente de [SIC3](#) a la BDNS. No está previsto traspasar datos directamente de [BASICAL](#) a la BDNS.

## 11.6 BDNS y aplicaciones comerciales de gestión financiera pública

*En el Ayuntamiento de XXX somos usuarios de una aplicación comercial de gestión económica y financiera que se llama... (SICALWIN, AYTOS, SAGE, SAP, NAVISION, DYNAMICS, etc., etc.). ¿Es posible traspasar datos directamente de esta aplicación a la BDNS?*

Debe consultar esto con su proveedor de servicios informáticos o el desarrollador de tal aplicación. Lo ideal es que las aplicaciones de gestión de subvenciones se comuniquen directamente con la BDNS a través de servicios web; pero esto probablemente requerirá algún desarrollo o adaptación de sus sistemas.

### 11.7 Imposibilidad de desarrollo de servicio web

#### ¿Y si no tenemos capacidad informática para desarrollar el servicio web necesario?

La BDNS mantiene una funcionalidad para registrar la información directamente, a través de una aplicación "cliente ligero". Cualquier usuario con el perfil de edición, conectándose al sistema, puede registrar, modificar e incluso eliminar entidades de información.

Nada impide que puedan usarse los dos sistemas, por ejemplo, se podría registrar la convocatoria directamente en el sistema a través del "cliente ligero" y las concesiones darlas de alta a través de "Web Services".

### 11.8 BDNS de pruebas

#### ¿Existe una BDNS de pruebas donde se puedan testear servicios web e incluso entradas manuales a través de la aplicación web?

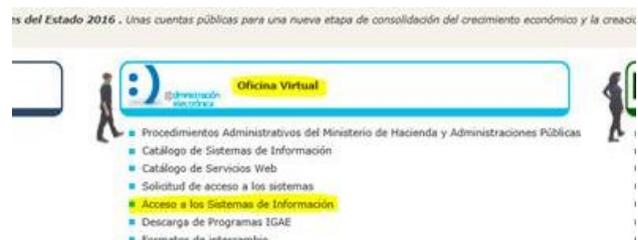
Sí, existe y es muy conveniente practicar en ella antes de hacerlo en el entorno de producción. Si desea realizar pruebas de servicios web primero debe solicitar el alta de tales servicios, y después ponerse en contacto con [soportetecnicobdns@igae.minhap.es](mailto:soportetecnicobdns@igae.minhap.es).

#### ¿Cómo solicito el acceso a la BDNS de pruebas para la aplicación web?

De la misma manera que solicitó su acceso a BDNS, a través del sistema de gestión de identidades Gal@, marcando en la casilla "Pruebas y Formación", como se ve en la figura siguiente:

#### Ya me han concedido el acceso al entorno de pruebas. ¿Cómo accedo?

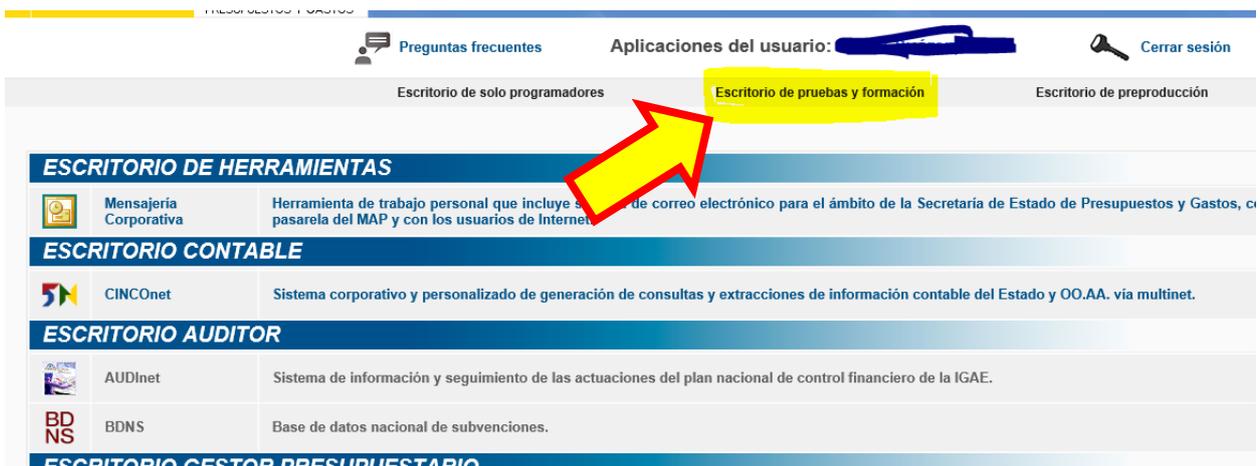
Los usuarios de la aplicación web, disponen de un entorno de pruebas al que pueden acceder a través de [www.pap.minhap.gob.es](http://www.pap.minhap.gob.es):



Es preciso utilizar su certificado digital para autenticarse, no a través de usuario y contraseña:



Una vez que accede aparece en la parte superior: ESCRITORIO DE PRUEBAS Y FORMACIÓN:



### 11.9 Concepto de archivo XML

**XML**, siglas en inglés de *Extensible Markup Language* ("lenguaje de marcas Extensible"), es un lenguaje de marcas desarrollado por el World Wide Web Consortium (W3C) utilizado para almacenar datos en forma legible. Es muy útil cuando varias aplicaciones deben comunicarse entre sí o integrar información, y muy usado en Internet.

La tecnología XML busca dar solución al problema de expresar información estructurada de la manera más abstracta y reutilizable posible. Que la información sea estructurada quiere decir que se compone de partes bien definidas, y que esas partes se componen a su vez de otras partes. Entonces se tiene un árbol de pedazos de información.

Una etiqueta consiste en una marca hecha en el documento, que señala una porción de éste como un elemento. Un pedazo de información con un sentido claro y definido. Las etiquetas tienen la forma `<nombre>`, donde *nombre* es el nombre del elemento que se está señalando.



### 11.11 Imposibilidad de acceso por “usuario y contraseña”

*No puedo acceder a los Sistemas de Información mediante la opción “Acceso por usuario y contraseña” aunque sí mediante las otras dos opciones. Ruego me indiquen cómo proceder.*

El acceso a BDNS se realiza por autenticación con certificado electrónico, Cl@ve PIN y Cl@ve permanente, no por usuario y contraseña.



### 11.12 Formatos de los extractos para Diarios oficiales

*¿Por qué razón los extractos de las convocatorias se envían a los D.Os. en formato XML, y no en otro formato más legible o fácilmente manipulable como PDF, Word, TXT, etc.?*

El formato XML-Extensible Markup Language (formalmente ISO/IEC 29500-1:2012 Information technology -- Document description and processing languages -- Office Open XML File Formats) está recogido en la Resolución de 3 de octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la [Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares](#), como estándar abierto de las cadenas de interoperabilidad “Modelos e integración de datos” y “Accesibilidad multicanal, integrada y segura.”

Dentro de los distintos formatos que cumplen con los principios y normas establecidos en el [Esquema Nacional de Interoperabilidad](#), el formato XML es óptimo, ya que manteniendo un *payload* mínimo permite incorporar metadatos y formato automáticamente reconocibles por los sistemas automatizados, sin necesidad de edición manual posterior.

Por otra parte, el envío de un mensaje de correo con un archivo XML es una solución provisional para aquellos D.Os que no han adaptado sus sistemas para una conexión vía servicios web. Parece de sentido común que con independencia de que el método de comunicación sea el provisional de correo electrónico, o el definitivo de servicios web, el archivo comunicado sea el mismo.

Los archivos también se envían en formato TXT.

## INDICE

- AdE, ver Ayudas de Estado  
AdE exentas de notificación, 68  
Administrador Institucional, 13, 16, 17, 63, 64, 74  
AEAT, 14, 15, 52, 59  
Anticipos reembolsables, 22  
Anulabilidad, 37  
Autoorganización, 16  
Ayudas de Estado, 10, 39, 61, 65, 66, 68  
Ayuda equivalente, 49, 61  
Ayudas de acción social, 22  
Ayudas de emergencia social, 22, 60  
Ayudas en especie, 23, 24, 26  
Ayudas sociales, ver Ayudas de acción social
- Bases reguladoras, 23, 31, 35, 37, 39, 45, 46, 52  
BBRR, ver Bases reguladoras  
BDNS de pruebas, 72  
Becas escolares, 41<sup>^</sup>  
    Prórrogas de becas, 52  
Beneficiario, 12, 13 14, 17, 18, 24, 25, 41, 45, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 65, 66  
    Beneficiarios "apátridas", 59  
    Sucesión de beneficiarios, 60  
    Verdadero beneficiario, 60  
BOE, 32, 35, 37, 44, 45, 46  
Boletín Oficial de la Provincia, 44, 45
- CIF/NIF, 57  
Cogestión de convocatorias, 43  
Comisión Europea, 12, 24, 39, 65  
Concedente, ver Órgano concedente  
Concesión directa, 35, 38, 39, 45  
Concesionarios, 24  
Concesiones de Ayuda de Estado, 68  
Concesiones no publicables, 10  
Conciertos educativos, 28  
Consentimiento del interesado, 58  
Contratistas, 24  
Control financiero de subvenciones, 55  
Control interno, 17, 63, 64  
Convocante, ver Órgano convocante  
Convocatoria instrumental, 24, 38, 39, 53  
Convocatoria canónica, 38  
Coste de la actividad, 49  
Costes subvencionables, 49  
Cuotas a asociaciones, 22
- D.O., ver Diario Oficial  
Datos estructurados, 35, 39, 40, 42, 44  
Datos personales, 9, 55, 57  
Derechos lingüísticos, 12  
Devolución, 14, 18, 48
- Diario oficial, 31, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 53, 71, 74, 75  
DIR3, 70  
Discriminador, 48, 54, 61  
DNI, 58, 59
- EDsC, ver Entregas dinerarias sin contraprestación  
Ejecución material de la concesión, 49  
Enseñanza obligatoria, 28  
Entidad colaboradora, 17, 18, 19, 24, 25  
Entidades sin ánimo de lucro, 13  
Entorno de pruebas, 72  
Entregas dinerarias sin contraprestación, 18, 26, 37, 50, 51  
Equipo de Administración y Custodia de la BDNS, 13  
Esquema Nacional de Interoperabilidad, 70, 75  
Eurostat, 40  
Extracto de la Convocatoria, 32
- Fechas de solicitud, 42  
FEGA, 20  
Financiación privada, 28  
Fundaciones públicas, 18
- Impacto de género, 44  
Inhabilitaciones, 12, 21, 52, 55, 56  
Instrucciones de la IGAE, 8  
Instrumento de ayuda, 26, 48, 53  
Interoperabilidad, 40, 75  
Intimidación personal o familiar de las personas físicas, 9  
IRPF, 14, 15, 23
- Justificación, 42
- Lenguas cooficiales, 12  
Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, 24  
Ley 35/2006 del IRPF, 14  
Ley 58/2003 General Tributaria, 59  
Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, 22  
Ley de Contratos del Sector Público, 24  
Ley de Dependencia, 27  
Ley de Sociedades de Capital, 18  
Ley Orgánica 1/1982, 9  
Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, 44  
Ley Orgánica 3/2015, de 30 de marzo, de control de la actividad económico-financiera de los Partidos Políticos, 25  
Ley Orgánica 8/2007, de 4 de julio, sobre financiación de los partidos políticos, 25

Líneas de subvención, 45, 60  
Lucha contra el fraude, 10

Menores de edad, 41, 59  
Minimis, 65, 66  
Multilingüismo, 43

NACE, 40  
NIE, 58, 59  
NIF, 57, 58, 59  
NUTS, 40

Órgano cesionario, 15, 63  
Órgano concedente, 11, 13, 15, 18, 19, 38, 44, 48, 50, 52, 53, 56, 57, 66  
Órgano gestor, 34, 40, 55, 60  
Órgano obligado, 12, 16, 44  
Órgano Remitente, 16, 17  
Órgano convocante, 9, 18, 19, 23, 31, 32, 34, 37, 42, 43, 44, 48, 63, 64, 65, 66  
Órganos de control, 8, 63, 64

Pago básico, 20  
Pago único, 20  
Pagos directos a los agricultores, 20  
Participante, 49, 57  
Partícipe, 49  
Partidos políticos, 25  
PDF, 75  
Planificación de políticas públicas, 10  
Plazos de remisión de la información, 17  
Plazos de solicitud, 42  
Plurianuales, ver Subvención plurianual  
Política Agrícola Común, 20  
Portal del SNPS, 34, 35, 42, 45, 53  
Preautorización, 63  
Premios, 23  
Prestaciones del sistema de salud, 25  
Préstamos, 26, 52, 65  
Presupuestos de las Universidades Públicas, 46

Privacidad, 10  
Proyecto, 35, 38, 48  
Publicidad, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 24, 25, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 52, 53, 56, 71

Registros perpetuos, 53  
Reintegro, 18, 19, 48, 51, 52, 60  
Renta Mínima de Inserción, 27  
Resolución de concesión, 48, 49, 52, 53, 54, 60, 61  
Respeto y salvaguarda del honor, 9  
Retención fiscal, 14  
Revocación o anulación administrativa de una convocatoria, 46  
Robots y buscadores, 10

SA number, 66, 69  
Salario social, 27  
Sanciones, 8, 19, 55, 56, 58  
Seguridad social, 14  
Sentencia judicial, 53, 54, 55, 56  
Servicios de Interés Económico General, 67  
Servicios web, 16, 17, 34, 56, 64, 70, 71, 72, 75  
Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, 8, 68  
Sociedades mercantiles, 18  
SOROLLA2, 71  
Subvención plurianual, 50, 61  
subvenciones nominativas, 39

Tiempos de publicación, 34  
Transparencia, 8, 10, 12, 13, 25, 26, 31, 40, 41, 42, 45, 52, 53, 54, 61  
TXT, 75

Universidad, 19  
Usos gratuitos, 24  
Usuarios, 6, 12, 13, 16, 24, 63, 64, 71, 72  
*Web Service*, ver Servicios web

XML, 73, 75