PLIEGO "TIPO" DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO  
Servicio de Contratación y Patrimonio

**INDICE**

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS Pág. 3

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLÁUSULA</th>
<th>DENOMINACIÓN</th>
<th>Nº PÁG.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PRIMERA</td>
<td>Objeto del contrato, normativa aplicable, procedimiento y calificación jurídica</td>
<td>5-6</td>
</tr>
<tr>
<td>SEGUNDA</td>
<td>Presupuesto del contrato y tipo de licitación</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>TERCERA</td>
<td>Empresas proponentes y ofertas</td>
<td>6-11</td>
</tr>
<tr>
<td>CUARTA</td>
<td>Presentación y plazo de proposiciones</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>QUINTA</td>
<td>Mesa de Contratación y apertura de proposiciones</td>
<td>12-14</td>
</tr>
<tr>
<td>SEXTA</td>
<td>Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa</td>
<td>14-15</td>
</tr>
<tr>
<td>SÉPTIMA</td>
<td>Adjudicación del contrato</td>
<td>15-16</td>
</tr>
<tr>
<td>OCTAVA</td>
<td>Garantía definitiva</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>NOVENA</td>
<td>Formalización del contrato</td>
<td>16-17</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMA</td>
<td>Ejecución del contrato</td>
<td>17-18</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO PRIMERA</td>
<td>Obligaciones del adjudicatario</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO SEGUNDA</td>
<td>Valoración y abono de los trabajos</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO TERCERA</td>
<td>Revisión de precios</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO CUARTA</td>
<td>Plazo de garantía</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO QUINTA</td>
<td>Resolución del contrato</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO SEXTA</td>
<td>Facultad de dirección e inspección</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO SÉPTIMA</td>
<td>Subcontratación</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO OCTAVA</td>
<td>Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción</td>
<td>20-21</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ANEXO I: Modelo de proposición económica .................................................. Pág. 22
ANEXO II: Modelo de aval ..................................................................................... Pág. 23
ANEXO III: Anexo sobre tramitación de las facturas .......................................... Pág. 24
ANEXO IV: Modelo declaración empresas pertenecientes mismo grupo empresarial Pág. 25
ANEXO V: Anexo identificación de órganos ................................................................ Pág. 26
ANEXO VI: Anexo sobre aplicación de criterios sociales ...................................... Pág. 27
ANEXO VII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD ............................................. Pág. 28

Pliego “tipo” de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO "TIPO" DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROCEDIMIENTO ABIERTO

A) OBJETO DEL CONTRATO (CNPA Y CPV)

Es objeto de este pliego la contratación de servicios postales.
Código CPV 64110000
REGULACIÓN ARMONIZADA.

B) JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN: ART. 22 TRLCSP.

Se justifica en orden a cubrir la necesidad municipal de efectuar los servicios postales contenidos en el PPT, dada la inexistencia de personal en el organigrama municipal para cubrir los trabajos mencionados.

C) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO. TIPO DE LICITACIÓN.

Los servicios postales a prestar y los precios unitarios máximos de licitación se establecen por los importes que se acompañan en el Anexo 2.
Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta los precios unitarios máximos fijados como tipo de licitación (IVA excluido) con cuatro decimales. Las propuestas presentadas por los licitadores deberán alcanzar la totalidad de los servicios que comprende la presente contratación. Se excluirán las ofertas que no se ajusten a esta condición.
El presente presupuesto no supone una obligación de gasto debido a que se determinará en función del número de envíos que realmente se lleven a cabo.

El número de envíos estimado a realizar durante el periodo de un año es el que se detalla en el Cuadro 1.
El número de notificaciones a imprimir es, aproximadamente, de 32.000.
El número de acuse de recibo a escanear es de 32.000.

D) PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN: figura el IVA como partida independiente.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Precio para un ejercicio: 195.526,16+41.060,49=236.586,65 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Valor estimado (1+2)</td>
</tr>
<tr>
<td>□ Principal: 586.578,47</td>
</tr>
<tr>
<td>□ IVA: 123.181,48</td>
</tr>
<tr>
<td>□ TOTAL: 709.759,95 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>

E) FINANCIACIÓN. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Aplicación presupuestaria: Los presupuestos consignan las cantidades necesarias para un año de contrato, más dos de prórroga:

- Partida 31101/151M/22201 220,37 €+46,28 €=266,65
  X3años=799,95
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

- Partida 21304/920N/22201 59.669,42 +12.530,58= 72.200,00 X 3
  años=216.600
Partida 21202/932A/22201 131.917,36+27.702,65=159.620,00 € X 3
años 478.860 €
Partida 21202/932A/22799 3.719,01+780,99=4.500,00 € X 3 años
13.500 €

F) REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

G) SOLVENCIA Y OTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (en su caso). Arts. 75
y 78 TRLCSP.

☐ DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y
TÉCNICA O PROFESIONAL DEL LICITADOR

☐ ESPECIFICACIÓN DEL NOMBRE O CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL
RESPONSABLE DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN (en su caso, art. 64.1 TRLCSP)

Nota.- No cumplimentar en caso de exigencia de clasificación.

H) CLASIFICACIÓN: (a partir de 200.000 € valor estimado, según Ley 14/2003 de apoyo a los
emprendedores y su internacionalización).
- R
- 9
- b)

I) GARANTÍAS:

- Definitiva: Cinco (5) % del presupuesto máximo de licitación, excluido IVA

J) OTROS DOCUMENTOS A INCLUIR EN EL SOBRE “A” DE DOCUMENTACIÓN
GENERAL (en su caso)

K) DOCUMENTACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS (sobre B):
CUANTAS SE CONSIDERE OPORTUNO PARA LA VALORACIÓN DEL
PROCEDIMIENTO, SEGÚN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (se
excluirán los criterios de valoración económicos o evaluables automáticamente
que se integrarán en el sobre C).

L) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO (art. 150 TRLCSP) Y
PLAZO DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Criterios evaluables automáticamente que no son precio (20%)
(Documentación a incluir en el sobre número 2)

Criterio 1.- Notificación en oficinas postales.......................hasta 9 puntos

Dado el interés que tiene el Ayuntamiento de Toledo en que se amplíen las posibilidades de notificación efectiva en caso de que sea infructuosa en el domicilio, se valorará el compromiso de añadir a los
servicios de certificado, notificaciones y certificado plus, el depósito en el buzón del destinatario de un
aviso indicándole la posibilidad de recoger el envío durante 7 días naturales en horario de mañana y
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

Larde indistintamente en la oficina postal del municipio. Agotado este tiempo de permanencia se depositará el envío en el buzón del destinatario.

La puntuación de este criterio se graduará:

- Por la amplitud de horario en que se ofrece el servicio 5 puntos:
  - Apertura mañana y tarde (2 puntos)
  - Apertura sábados (2 puntos)
  - Horquilla de horario (número de horas de apertura) (1 punto)
- Por el número de oficinas postales de que dispone el licitador en el municipio de Toledo (Que deberá acreditar en el momento de iniciar la prestación del servicio) 4 puntos:
  - Una oficina (1 punto)
  - Dos oficinas (2 puntos)
  - Tres oficinas (3 puntos)
  - Más de tres (4 puntos)

La condición especial de establecimiento de oficinas postales del licitador debe acreditarse en el momento de iniciar la prestación del servicio, siendo una obligación esencial a los efectos previstos en el art. 223 del al TRCSP

<table>
<thead>
<tr>
<th>Criterio 2.ª</th>
<th>Propuesta relativa a la ampliación de las posibilidades de escaneo, hasta 11 puntos.</th>
</tr>
</thead>
</table>

Se valorará que por el servicio de certificado plus, el adjudicatario entregue las imágenes escaneadas firmadas electrónicamente con un certificado digital y con sello de tiempo. (Hasta 11 puntos)

| Criterios evaluables de forma automática referido al precio(80%) |

Para el cálculo de la puntuación se multiplicará el precio unitario ofrecido para cada servicio por el número de envíos aproximado que se indica en el cuadro anexo 1, acumulándose el resultado para obtener la puntuación total de la oferta.

La mayor puntuación (80 puntos) se asignará a la oferta con el resultado más bajo, distribuyendo la puntuación a las restantes ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

La oferta que ha resultado obtener la puntuación máxima X 80 puntos / Puntuación de la oferta.

| Documentación a incluir en el sobre número 3 |
| Criterio 3.ª | Precio de licitación, hasta 80 puntos. |

Plazo de adjudicación del procedimiento para el caso de varios criterios de valoración:
- Dos (2) meses: art. 161 TRLCSP.

M) VARIANTES Y/O MEJORAS / SUBASTA ELECTRÓNICA (en su caso)
No se admiten

N) UNIDAD, COMISION TÉCNICA, COMITÉ DE EXPERTOS U ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO (art.150 TRLCSP)
Tesorería y Régimen Interior

| Ñ) DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN (art. 303 TRLCSP) |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| Uno más dos de prórroga. |

O) PLAZO DE GARANTÍA
No

P) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en su caso, art. 118 TRLCSP)

Q) PENALIDADES

- Otras. En la cláusula de penalidades del Pliego de Prescripciones Técnicas

R) TRAMITACIÓN. Señalar:
- Ordinaria

Pliego “tipo” de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

El número de envíos a realizar durante el período de un año es el siguiente (CUADRO 1)

CUADRO PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA (número de envíos al año)

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARTA ORDINARIA</th>
<th>Local</th>
<th>Grandes poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td>54.300</td>
<td>5.200</td>
<td>2.204</td>
<td>80</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td>1.171</td>
<td>195</td>
<td>241</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100gr</td>
<td>266</td>
<td>47</td>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200gr</td>
<td>38</td>
<td>11</td>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td>98</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 500gr</td>
<td>62</td>
<td>36</td>
<td>21</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARTA CERTIFICADA</th>
<th>Local</th>
<th>Grandes poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td>10.200</td>
<td>1.850</td>
<td>2.500</td>
<td>8</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td>3.186</td>
<td>563</td>
<td>361</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100gr</td>
<td>92</td>
<td>190</td>
<td>25</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200gr</td>
<td>88</td>
<td>142</td>
<td>0</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 500gr</td>
<td>8</td>
<td>23</td>
<td>0</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ESCANEO
RESULTADOS
CUSTODIA
31.000

JUSTIFICANTE DE RECEPCIÓN DE CARTA CERTIFICADA
Nacional
Europa
Internacional
Resto
19.228

CARTA ORDINARIA URGENTE
Nacional
Europa
Internacional
Resto
Hasta 20 gr
Hasta 50 gr
Hasta 100gr

Pliego “tipo” de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO  
Servicio de Contratación y Patrimonio

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARTA CERTIFICADA URGENTE</th>
<th>Nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td>50</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100 gr</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200 gr</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

NOTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
Justificante de recepción
Retorno de información

<table>
<thead>
<tr>
<th>Local</th>
<th>Granjas poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>26.148</td>
<td>2.603</td>
<td>3.549</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

PAQUETERÍA CERTIFICADA

<table>
<thead>
<tr>
<th>urgente</th>
<th>Normal</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 1Kg</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 2Kg</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 5Kg</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 10Kg</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

BUZONEO SIN DESTINATARIO
0

BUZONEO CON DESTINATARIO
0

IMPRESIÓN DE NOTIFICACIONES  32.000

Pliego "tipo" de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
ANEXO 2

CUADRO PARA LA PROPUESTA ECONOMICA (precios unitarios de referencia).
Sin IVA

PRECIOS DEL CONTRATO ACTUAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARTA ORDINARIA</th>
<th>Local</th>
<th>Grandes poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td>0,2800</td>
<td>0,2800</td>
<td>0,2800</td>
<td>0,6500</td>
<td>0,8000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td>0,4000</td>
<td>0,4000</td>
<td>0,4000</td>
<td>1,3000</td>
<td>1,7000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100gr</td>
<td>0,5000</td>
<td>0,5000</td>
<td>0,5000</td>
<td>2,0000</td>
<td>2,0000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200gr</td>
<td>1,9500</td>
<td>1,9500</td>
<td>1,0600</td>
<td>6,0000</td>
<td>2,0000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td>1,9500</td>
<td>1,9500</td>
<td>1,9500</td>
<td>6,0000</td>
<td>9,6000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 500gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARTA CERTIFICADA</th>
<th>Local</th>
<th>Grandes poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td>2,0400</td>
<td>2,0400</td>
<td>2,0400</td>
<td>2,9500</td>
<td>3,1000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td>2,1600</td>
<td>2,1600</td>
<td>2,1600</td>
<td>3,6000</td>
<td>4,0000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100gr</td>
<td>2,7000</td>
<td>2,7000</td>
<td>2,7000</td>
<td>3,6000</td>
<td>4,0000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200gr</td>
<td>3,0000</td>
<td>3,0000</td>
<td>3,0000</td>
<td>4,3000</td>
<td>5,1000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td>4,1500</td>
<td>4,1500</td>
<td>4,1500</td>
<td>8,3000</td>
<td>11,9000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 500gr</td>
<td>4,1500</td>
<td>4,1500</td>
<td>4,1500</td>
<td>8,3000</td>
<td>11,9000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ESCANEOS
RESULTADOS CUSTODIA 0,0400

Pliego “tipo” de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Internacional</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>0,2800</td>
<td>1,1600</td>
<td>1,1600</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### CARTA ORDINARIA URGENTE

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gravimetría</th>
<th>Nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td>2,4100</td>
<td>2,8800</td>
<td>3,2000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td>2,6300</td>
<td>3,9000</td>
<td>4,3000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100 gr</td>
<td>2,7100</td>
<td>4,2400</td>
<td>5,2500</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200 gr</td>
<td>3,4000</td>
<td>6,9500</td>
<td>10,0000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td>3,4000</td>
<td>6,9500</td>
<td>10,0000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 500 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### CARTA CERTIFICADA URGENTE

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gravimetría</th>
<th>Nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td>3,9400</td>
<td>4,8300</td>
<td>5,3500</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td>4,2800</td>
<td>5,9000</td>
<td>6,4500</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100 gr</td>
<td>4,4500</td>
<td>6,1900</td>
<td>7,5000</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200 gr</td>
<td>5,1000</td>
<td>9,2500</td>
<td>12,7500</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td>5,1000</td>
<td>9,2500</td>
<td>12,7500</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### NOTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Local</th>
<th>Grandes poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional</th>
<th>Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Justificante de recepción</td>
<td>0,2800</td>
<td>0,2800</td>
<td>0,2800</td>
<td>1,1600</td>
<td>1,1600</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO  
Servicio de Contratación y Patrimonio

<table>
<thead>
<tr>
<th>Servicio</th>
<th>Tarifa 1</th>
<th>Tarifa 2</th>
<th>Tarifa 3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Retorno de información</td>
<td>0,5500</td>
<td>0,5500</td>
<td>0,5500</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### PAQUETERÍA CERTIFICADA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Peso</th>
<th>Tarifa 1</th>
<th>Tarifa 2</th>
<th>Tarifa 3</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 1Kg</td>
<td>2,4000</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 2Kg</td>
<td>3,7000</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 5Kg</td>
<td>4,0000</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 10Kg</td>
<td>6,0000</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>8,0800</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>10,8400</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### BUZONEO SIN DESTINATARIO

<table>
<thead>
<tr>
<th>Servicio</th>
<th>Tarifa</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BUZONEO SIN DESTINATARIO</td>
<td>0,1000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### BUZONEO CON DESTINATARIO

<table>
<thead>
<tr>
<th>Servicio</th>
<th>Tarifa</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BUZONEO CON DESTINATARIO</td>
<td>0,2100</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### IMPRESIÓN DE NOTIFICACIONES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Servicio</th>
<th>Tarifa</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>IMPRESIÓN DE NOTIFICACIONES</td>
<td>0,0600</td>
</tr>
</tbody>
</table>
PLIEGO “TIPO” DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARRES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO
### INDICE

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>CLÁUSULA</th>
<th>DENOMINACIÓN</th>
<th>N° PÁG.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PRIMERA</td>
<td>Objeto del contrato, normativa aplicable, procedimiento y calificación jurídica</td>
<td>5-6</td>
</tr>
<tr>
<td>SEGUNDA</td>
<td>Presupuesto del contrato y tipo de licitación</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>TERCERA</td>
<td>Empresas proponentes y ofertas</td>
<td>6-11</td>
</tr>
<tr>
<td>CUARTA</td>
<td>Presentación y plazo de proposiciones</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>QUINTA</td>
<td>Mesa de Contratación y apertura de proposiciones</td>
<td>12-14</td>
</tr>
<tr>
<td>SEXTA</td>
<td>Clasificación de las ofertas y requerimiento al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa</td>
<td>14-15</td>
</tr>
<tr>
<td>SÉPTIMA</td>
<td>Adjudicación del contrato</td>
<td>15-16</td>
</tr>
<tr>
<td>OCTAVA</td>
<td>Garantía definitiva</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>NOVENA</td>
<td>Formalización del contrato</td>
<td>16-17</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMA</td>
<td>Ejecución del contrato</td>
<td>17-18</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO PRIMERA</td>
<td>Obligaciones del adjudicatario</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO SEGUNDA</td>
<td>Valoración y abono de los trabajos</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO TERCERA</td>
<td>Revisión de precios</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO CUARTA</td>
<td>Plazo de garantía</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO QUINTA</td>
<td>Resolución del contrato</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO SEXTA</td>
<td>Facultad de dirección e inspección</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO SÉPTIMA</td>
<td>Subcontratación</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>DECIMO OCTAVA</td>
<td>Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción</td>
<td>20-21</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ANEXO I: Modelo de proposición económica..................................................Pág. 22
ANEXO II: Modelo de aval....................................................................................Pág. 23
ANEXO III: Anexo sobre tramitación de las facturas........................................Pág. 24
ANEXO IV: Modelo declaración empresas pertenecientes mismo grupo empresarial Pág. 25
ANEXO V: Anexo identificación de órganos......................................................Pág. 26
ANEXO VI: Anexo sobre aplicación de criterios sociales....................................Pág. 27
ANEXO VII: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD..........................................Pág. 28

Pliego "tipo" de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO “TIPO” DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROCEDIMIENTO ABIERTO</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>A) OBJETO DEL CONTRATO (CNPA Y CPV)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Nota.- se indicará si el contrato está sujeto a REGULACIÓN ARMONIZADA.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B) JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN: ART. 22 TRLCSP.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>C) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO, TIPO DE LICITACIÓN.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>D) PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:</strong> figura el IVA como partida independiente.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Principal:</td>
</tr>
<tr>
<td>- IVA:</td>
</tr>
<tr>
<td>- TOTAL:</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>E) FINANCIACIÓN. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Aplicación presupuestaria:</td>
</tr>
<tr>
<td>- Anualidades (precisar en su caso):</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>F) REVISIÓN DE PRECIOS</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Procede. Indicar fórmula aplicable.</td>
</tr>
<tr>
<td>- No procede.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>G) SOLVENCIA Y OTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (en su caso). Arts. 75 y 78 TRLCSP.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL DEL LICITADOR</td>
</tr>
<tr>
<td>- ESPECIFICACIÓN DEL NOMBRE O CUALIFICACION PROFESIONAL DEL PERSONAL RESPONSABLE DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN (en su caso, art. 64.1 TRLCSP)</td>
</tr>
<tr>
<td>Nota.- No cumplimentar en caso de exigencia de clasificación.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>H) CLASIFICACIÓN:</strong> (a partir de 200.000 € valor estimado, según Ley 14/2003 de apoyo a los emprendedores y su internacionalización).</td>
</tr>
<tr>
<td>- Grupo:</td>
</tr>
<tr>
<td>- Subgrupo:</td>
</tr>
<tr>
<td>- Categoría:</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I) GARANTÍAS:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Provisional: (justificar en caso de exigencia. Art. 103 TRLCSP Real Decreto Legislativo 3/2011.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Definitiva:</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>J) OTROS DOCUMENTOS A INCLUIR EN EL SOBRE “A” DE DOCUMENTACIÓN GENERAL (en su caso)</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pliego “tipo” de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

La documentación integrante del SOBRE A de Documentación General se sustituirá en la fase de licitación por DECLARACION RESPONSABLE conforme al MODELO VII de este Pliego, cuando el contrato sea inferior a 90.000 euros (valor estimado del contrato sin IVA), según se define en la cláusula 3.2.1 de este Pliego, sin perjuicio de la exigencia de la documentación posteriormente y en todo caso al licitador clasificado como adjudicatario en la fase correspondiente.

De conformidad con lo establecido en el art. 146.5 del TRLCSP el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

K) DOCUMENTACIÓN REFERENCIAS TÉCNICAS (sobre B):
- CUANTAS SE CONSIDERE OPORTUNO PARA LA VALORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, SEGÚN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (se excluirán los criterios de valoración económicos o evaluables automáticamente que se integrarán en el sobre C).
- OTROS: (concretar en su caso)

L) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO (art. 150 TRLCSP) Y PLAZO DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
- Un solo criterio: precio. Oferta a la baja sobre el presupuesto de licitación.
- Varios criterios:
  - Plazo de adjudicación del procedimiento para el caso de varios criterios de valoración:
    - Dos (2) meses: art. 161 TRLCSP.
    - Otro (señalar en su caso).

M) VARIANTES Y/O MEJORAS / SUBASTA ELECTRÓNICA (en su caso)
- VARIANTES Y/O MEJORAS (art. 147 TRLCSP)
- SUBASTA ELECTRÓNICA (art. 148 TRLCSP)

N) UNIDAD, COMISION TÉCNICA, COMITE DE EXPERTOS U ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO (art.150 TRLCSP)

Ñ) DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN (art. 303 TRLCSP)

O) PLAZO DE GARANTÍA

P) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (en su caso, art. 118 TRLCSP)

Q) PENALIDADES
- Art. 212 TRLCSP sobre ejecución defectuosa y demora.
- Otras. Señalar, o en su caso referir la cláusula del Pliego de Prescripciones Técnicas en la que se incluyen.

R) TRAMITACIÓN. Señalar:
- Ordinaria
- Anticipada
- Urgente
- De emergencia

Pliego "tipo" de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

PLEGIO “TIPO” DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO, REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO
ABIERTO TRAMITADO PARA ADJUDICAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS.

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO, NORMATIVA APLICABLE, JUSTIFICACIÓN,
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CALIFICACIÓN JURÍDICA.-

1.1.- Constituye el objeto del contrato la PRESTACIÓN DE SERVICIOS que se describe en el
Cuadro de Características que encabeza este Pliego, apartado A).

1.2.- En lo no previsto en el presente pliego, será de aplicación el Real Decreto Legislativo
3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del
Sector Público (TRLCSP, en adelante), el R.D. 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla
parcialmente la Ley 30/2007, y en lo que no contradiga el anterior y en los términos señalados en
la disposición derogatoria única de aquél, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las
Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), así
como la Legislación de Régimen Local, las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su
defecto, las normas de Derecho Privado.

1.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 22 del TRLCSP los fines institucionales,
así como la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el
contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se
determinan con precisión en el apartado B) del cuadro de características.

1.4.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las condiciones figuradas en este Pliego y en
el de Pliego de Prescripciones Técnicas que forma parte integrante del mismo (u otros
documentos en su caso, anteproyecto, etc...), según se definirá en el pliego de prescripciones
técnicas).

1.5.- El presente Pliego y el de Pliego de Prescripciones Técnicas, revestirán carácter contractual.
En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos
contractuales prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.6.- El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto previsto y regulado por el párrafo
inicial de los artículos 150 y 151 y 157 a 161 del TRLCSP, y por los artículos correspondientes del
RGLCAP.

1.7.- La calificación jurídica del presente contrato a tenor de lo establecido en el artículo 10 en
concordancia con el 19.1.a) del TRLCSP resulta la de “contrato administrativo de servicios”.

1.8.- Si el presupuesto del contrato excede de 207.000,00 € (valor estimado), o la cantidad
sustitutiva en vigor en cada momento, el contrato queda calificado jurídicamente como de
REGULACIÓN ARMONIZADA, resultándole aplicable el régimen legal establecido, en especial en
materia de recursos, recurso especial en materia de contratación y cuestión de nulidad previstos en
el TRLCSP.
SEGUNDA.- TIPO DE LICITACIÓN Y PRESUPUESTO.

2.1.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO O TIPO DE LICITACIÓN.-

2.1.1.- El sistema para la determinación del precio del contrato o tipo de licitación será el que se determine en el apartado C) del cuadro de características, siendo el presupuesto máximo a efectos de licitación el que figura en el apartado D) del Cuadro de Características que encabeza este Pliego, distribuido en las anualidades que aparecen en el mismo apartado.

2.2.- PRESUPUESTO.-

2.2.1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato. La aplicación presupuestaría figura en el apartado E) del Cuadro de Características.

2.2.2.- Las ofertas de los licitadores comprenderán los tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del IVA, que figurará en cuantía independiente.

2.2.3.- El precio del contrato podrá ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad y condiciones de la misma en el apartado F) del Cuadro de Características, de conformidad con lo regulado en los arts. 89 a 94 del TRLCSP. Las revisiones que en su caso procedan, modificarán, incrementando o disminuyendo, la valoración mensual del trabajo a realizar.

2.2.4.- En el caso de que el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

TERCERA.- EMPRESAS PROONENTES Y OFERTAS.-

3.1.- EMPRESAS LICITADORAS.-

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 del TRLCSP podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por lo dispuesto en el artículo 65 del TRLCSP, y en los términos definidos en el presente Pliego.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

A las empresas comunitarias y no comunitarias les resultará de aplicación lo dispuesto en los artículos 58 y 55 respectivamente del TRLCSP.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Cada uno de los empresarios que componen laUnión, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al Ayuntamiento y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (artículo 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante el Ayuntamiento y deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La constitución deberá formalizarse en escritura pública si se efectúa adjudicación a su favor.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Toledo.

3.2.- DOCUMENTACIÓN.

Las proposiciones constarán de TRES (3) SOBRES CERRADOS y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar la razón social del licitador, el título del procedimiento y el contenido del mismo. Los sobres según se detalla a continuación serán los siguientes:

- **Sobre A:** Documentación acreditativa de requisitos previos: CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

- **Sobre B:** Documentación relativa a criterios de adjudicación valorados mediante JUICIO DE VALOR u otros según se defina en el apartado J) del Cuadro de características que rige el contrato.

- **Sobre C:** Documentación relativa a criterios valorados MATEMÁTICA o AUTOMÁTICAMENTE por valorarse mediante fórmulas o porcentajes.

**Cuando en el cuadro de características de este Pliego se indique que solo se utilizarán como criterios de adjudicación, criterios evaluables de forma matemática o**
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

automática mediante fórmulas o porcentajes, únicamente se presentarán los sobre A y C.

3.2.1. SOBRE (A) "CAPACIDAD PARA CONTRATAR".

TITULO: Documentación General (Designación del Procedimiento).

CONTENIDO:

En dicho sobre deberán incluirse obligatoriamente los siguientes documentos, si el precio del contrato excede de 90.000 €, IVA excluido.

En caso contrario, es decir cuando el precio del contrato IVA excluido sea inferior a 90.000 € (valor estimado), la documentación enunciada a continuación se sustituirá por la DECLARACION RESPONSABLE, conforme a modelo que se inserta en Anexo VII, sin perjuicio de interesar su presentación al licitador en otra fase del procedimiento, y en todo caso al licitador clasificado como adjudicatario en la fase correspondiente. Todo ello en aplicación de lo dispuesto en el art. 146.4 y 5 del TRLCSP en su redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

a) Escritura social de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil; los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad debidamente inscritas, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Para los empresarios individuales, será obligatorio la presentación del D.N.I. y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas. Del mismo modo deberá probar la inscripción en el registro Mercantil del nombre comercial bajo el que opere, cuando no lo haga estrictamente con sus nombres y apellidos.
En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en los términos establecidos en el art. 55.1 del TRLCSP.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe de reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art. 55 TRLCSP.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

SERVICIO DE CONTRATAción Y PATRIMONIO

será necesario, a tenor de lo establecido en el art. 55.2 del TRLCSP que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

En lo que se refiere a la capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, se estará a lo dispuesto en el art. 58 del TRLCSP. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

b) Declaración responsable de no estar incursa el licitador en las prohibiciones para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Toledo señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 34/2010 de 5 de agosto. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y la Hacienda Local, impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 73 del TRLCSP.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

c) Poder bastante de efecto por la Secretaría General de Gobierno o Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento de Toledo a favor de las personas que comparezcan o firman proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

d) De conformidad con lo establecido en el artículo 74 del TRLCSP los que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y que, se determinan en el apartado G) del Cuadro de Características. No obstante esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del TRLCSP, según determinación al efecto concretada en el Cuadro de Características que encabeza este Pliego. Este requisito será sustituido por la clasificación que se indica en el apartado H) del cuadro de características en los casos previstos en el art. 65 del TRLCSP.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 64 del TRLCSP podrá exigirse a las personas jurídicas que especificuen, en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, en los términos que al efecto señale el apartado G) del cuadro de características.

Según lo previsto en el artículo 64 del TRLCSP para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

e) Resguardo acreditativo de haber constituido a favor del Excmo. Ayuntamiento de Toledo, garantía provisional por el importe máximo señalado en el apartado I) del Cuadro de Características, y en cualquiera de las formas previstas en el art. 103 del TRLCSP, y en su desarrollo en los artículos, 56, 57 y 58 del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre, cuando, considerando las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación así lo exija para responder del mantenimiento de las ofertas hasta la adjudicación del contrato y del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP, en los términos establecidos en la Ley 34/2010, de 5 de agosto.

Se adjunta como Anexo II al presente Pliego Modelo de Aval.

En el caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o por varias de las empresas participantes en la Unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida por el órgano de contratación y garantice solidariamente a todos los integrantes de la Unión Temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

En relación con las demás formas de constitución de la garantía provisional se estará a lo dispuesto en el art. 61 del RGLCAP. Igualmente, la ejecución y cancelación de la citada garantía provisional se regularán, respectivamente por lo previsto en el art. 103 del TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 34/2010 de 5 de agosto.

Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, en los términos exigidos por el art. 146 del TRLCSP.

h) Otros documentos según definición contenida en el apartado J) del cuadro de características (artículo 146.2 del TRLCSP).

i) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

Cuando la acreditación de las circunstancias mencionadas en las letras a), c) y d) del apartado 3.2.1. se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 84 deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancia reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado
3.2.2. SOBRE (B) CERRADO. "REFERENCIAS TÉCNICAS".

TITULO: "Referencias Técnicas" (Denominación del Procedimiento).

CONTENIDO:

Contendrá, entre otros, aquellos documentos que se especifiquen en el apartado K) del cuadro de características, acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración del procedimiento, de acuerdo con los criterios de adjudicación del mismo señalados en el apartado L) del cuadro de características.

3.2.3. SOBRE (C) CERRADO.- "PROPOSICIÓN ECONÓMICA y/o DOCUMENTACIÓN SOBRE CRITERIOS MATEMÁTICOS/AUTOMÁTICOS O EVALUABLES ECONÓMICAMENTE".

TITULO: "Proposición económica y/o criterios matemáticos o evaluables económicamente" (Denominación del Procedimiento).

CONTENIDO:

Este sobre contendrá la proposición económica y cuanta documentación el licitador considere oportuna en orden a evaluar la oferta de conformidad con los criterios de valoración señalados en el pliego como “matemáticos o evaluables económicamente”. En todo caso la proposición económica será formulada conforme al modelo que se adjunta en el Anexo I.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea al número de dependencias donde esta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de esta norma dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

No obstante, cuando se haya previsto en el apartado M) del cuadro de características, los licitadores podrán presentar más de una proposición, conforme a los elementos y condiciones que se determinen en el mismo (variantes o mejoras), según lo establecido en el artículo 129.3 en concordancia con el 147 del TRLCSP. Igualmente podrán presentar más de una proposición según lo señalado en el citado artículo 145.3 para el caso de presentación de nuevos precios o valores en el seno de una subasta electrónica, según determinación al efecto concretada en el apartado M) del cuadro de características, y conforme a detalle para ambos casos (variantes o mejoras y subasta electrónica) detallada en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el caso de que se haya previsto en el apartado M), presentarán, junto con la proposición económica base, las demás proposiciones que correspondan a las distintas soluciones que aporten, haciendo constar la justificación de cada una de ellas, además de los datos exigidos en el modelo de proposición antes reseñada.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio
CUARTA.- PRESENTACIÓN Y PLAZO DE PROPOSICIONES.-

4.1.- Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Toledo, con sede en Plaza del Consistorio n° 1, dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo o en el Boletín Oficial del Estado, y en su caso en el Diario Oficial de la Unión Europea, según proceda, de lunes a viernes y en horario de nueve (9:00) a catorce (14:00) horas. Cuando los contratos estén sujetos a REGULACIÓN ARMONIZADA, la licitación deberá publicarse, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea, sin que en este caso la publicidad efectuada en lo diarios oficiales autonómicos o provinciales pueda sustituir a la que debe hacerse en el Boletín Oficial del Estado.

Los anuncios de licitación se publicarán asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación.

4.2.- Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto e implica la aceptación por parte del licitador de las condiciones técnicas y administrativas que rigen la licitación.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telégrafo, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. También podrá anunciarse por correo electrónico. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

QUINTA.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.-

5.1.- La Mesa de Contratación será la Junta de Contratación constituida en el Excmo. Ayuntamiento de Toledo.

5.2.- Una vez finalizado el plazo de presentación de las proposiciones la Mesa de Contratación a través de su órgano auxiliar, Ponencia Técnica de Contratación, en acto no público, calificará previamente los documentos contenidos en el sobre A, al objeto de admisión o no de las proposiciones presentadas. Si observara defectos u omisiones subsanables, concederá plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador pueda subsanar las mismas, con apercibimiento de exclusión definitiva en caso de no efectuarlo. Igualmente, la Mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el art. 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

A los efectos establecidos en los arts. 54 a 64 y 82 del TRLCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos
PRESENTADO o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo no superior a tres días hábiles sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas la ofertas conforme a lo dispuesto en el art. 83.6 del RGLCSP.

5.3.- En el lugar, fecha y hora que se indique en el anuncio de licitación, se constituirá la Mesa de Contratación, y procederá, en acto público, a la apertura de las ofertas admitidas sobre B, que incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, conforme a lo dispuesto al efecto en los arts. 26 y 27 del R.D. 817/2009 de desarrollo parcial de la TRLCSP.

A estos efectos, según, la apertura de tales documentaciones se llevará a cabo en un acto de carácter público cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa, anunciándose a tal efecto en el perfil del contratante del órgano de contratación.

En este acto sólo se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo; asimismo, se dejará constancia documental de todo lo actuado.

5.4.- Posteriormente, en el día y hora señalado en el perfil del contratante, en el plazo máximo señalado en el art. 160 del TRLCSP, la Mesa procederá a la apertura del sobre C de las proposiciones admitidas que contiene la propuesta económica y/o los criterios cuantificables de forma automática, matemáticos o evaluables económicamente, dando previamente cuenta del resultado de la evaluación de los criterios dependientes de juicio de valor cuando proceda, según señala el art. 30.3 del R.D. 817/2009 de desarrollo parcial del TRLCSP. La Mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el apartado K) del cuadro de características anexo al presente Pliego.

Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una baranca de valores con una amplitud adecuada. En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo, en los términos señalados en el artículo 150.4 del TRLCSP.

5.5.- La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática bien a un comité formado por expertos bien a un organismo técnico especializado, definiéndose a tal efecto en el apartado N) del cuadro de características.

5.6.- La Mesa de Contratación formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación. Podrá solicitar, antes de formular la propuesta, los informes técnicos que considere necesario que tengan relación con el objeto del contrato, tomando en consideración la determinación de Unidad, Comisión Técnica o Comité de expertos designados en el apartado N) del cuadro de características que encabeza este Pliego.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

Cuando el único criterio valorable de forma objetiva a considerar para la adjudicación del contrato sea el de su precio, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo a los parámetros señalados en el artículo 85 del RGLCAP. En tal caso se seguirá la tramitación determinada en el artículo 152 del TRLCSP.

5.7.- De conformidad con lo establecido en el artículo 152.2 del TRLCSP cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, podrá expresarse los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si el precio ofertado es uno de los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, podrán indicarse en el pliego los límites que permitan apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

SEXTA.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO AL LICITADOR CON QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.

6.1.- La Mesa de contratación de acuerdo con lo dispuesto en el art. 320 TRLCSP elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 151 del TRLCSP, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el art. 152 del TRLCSP. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

6.2.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente en su caso y para el supuesto de haber aportado en la fase de licitación la Declaración Responsable la documentación justificativa de la capacidad para contratar exigida en la cláusula 3.1.1. de este Pliego, así como los documentos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y de haber abonado los gastos derivados de/los anuncios de licitación del contrato. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

Asimismo, podrá exigirse motivadamente al adjudicatario que acredite de nuevo su personalidad y capacidad para contratar, o la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo establecido en el art. 64.2 del TRLCSP.
Excmo. Ayuntamiento de Toledo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los arts. 13, 14, 15 y 16 del RGLCAP, acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Certificación expedida por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Toledo, acreditativo de que no existen deudas con esta Administración.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

SEPTIMA.- AJUDICACION DEL CONTRATO.-

7.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada en la cláusula anterior y señalada en el art. 151.2 del TRLCSP.

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en los plazos señalados en el art. 145, de quince (15) días o dos (2) meses, tomando en consideración respectivamente que el único criterio de adjudicación sea el precio o existan pluralidad de criterios, a contar desde la apertura de las proposiciones. El indicado plazo de dos (2) meses podrá sustituirse por el indicado al efecto en el apartado L) del cuadro de características que encabeza este pliego.

La adjudicación del contrato deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador exclusivo o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular se ajustará a los requisitos formales establecidos en el art. 151.4 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, será de cinco días.
Excmo. Ayuntamiento

Servicio de Contratación y Patrimonio

En el caso de que las obras fueran adjudicadas a una Unión de empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

7.3.- Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

OCTAVA.- GARANTÍA DEFINITIVA.

8.1.- La garantía definitiva por el importe señalado en el apartado 1) del cuadro de características, de hasta un máximo del cinco por ciento (5%) del importe de la adjudicación, IVA excluido, se consignará en la Tesorería Municipal, conforme a lo previsto en la cláusula 1) del cuadro de características.

8.2.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 TRLCSP, con los requisitos establecidos en los arts. 55 y ss. del RGLCAP, o mediante garantía global con los requisitos señalados en el art. 98 TRLCSP. De no cumplirse este requisito por causas imputables al adjudicatario, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 135.2.

8.3.- La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artº. 88 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando la garantía definitiva no sea bastante para satisfacer las citadas responsabilidades, se procederá al cobro de la diferencia mediante la ejecución sobre el patrimonio del contratista, con arreglo a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación.

8.4.- La devolución de esta garantía tendrá lugar una vez concluido el plazo de garantía contractual, cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto sin culpa del contratista, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 102 TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

Figura incorporado al presente Pliego como Anexo II Modelo de Aval.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

9.1.- El contrato regulado por el presente pliego se perfecciona con su formalización según señala el art. 27 en concordancia con el 156 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 154 y 156 del TRLCSP.

Según lo establecido en el art. 156 del TRLCSP el contrato se formalizará en documento administrativo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. No obstante se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el adjudicatario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.
Excmo. Ayuntamiento de Toledo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

9.2.- En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

9.3.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuso recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

9.4.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso se hubiese exigido.

9.5.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

9.6.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el art. 226 TRLCSP.

DECIMA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

10.1.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

De conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP podrán establecerse condiciones especiales de ejecución del contrato en los términos señalados en el apartado P) del cuadro de características que encabeza este Pliego, a las que se les podrá otorgar la consideración de obligaciones contractuales esenciales, de conformidad con lo previsto en el artículo 118.2 del citado TRLCSP, cuyo incumplimiento podrá dar lugar a la imposición de penalidades en los casos y cuantías establecidas en el apartado Q) del cuadro de características.

10.2.- La fecha de comienzo de los trabajos será la del día siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato, salvo que en el Pliego de Prescripciones Técnicas se exprese otro distinto. El plazo de ejecución y los plazos parciales que, en su caso, se establezcan referidos a la fecha de comienzo de los trabajos. El plazo de ejecución será el establecido en el apartado N) del cuadro Anexo. Antes de la finalización de este plazo y por mutuo acuerdo de las partes, podrá prorrogarse el contrato en los términos señalados en el artículo 303 TRLCSP.

10.3.- En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo el contratista está obligado a presentar un programa de trabajo que será aprobado por el órgano de contratación. En
10.4.- El adjudicatario indicará los nombres de las personas adscritas a la empresa que tiene previsto designar y que cumplen los requisitos que se exigirán en el momento de su aceptación por la Administración. El adjudicatario estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los facultativos cuyo nombre figure en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Director de los trabajos.

10.5.- Si durante el desarrollo del trabajo, se detectase la conveniencia o necesidad de su modificación o la realización de actuaciones no contrastadas, se actuará en la forma prevista en los arts. 106, 107, 210 y 211, 219 y 306 del TRLCSP. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

10.6.- En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en los arts, 220 TRLCSP y normas de desarrollo. Si la Administración acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.

10.7.- La ejecución del contrato se realizará por el contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 305 TRLCSP. Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de efectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación y establecidas en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

En cuanto a demora en la ejecución se estará a lo dispuesto en el apartado Q) del cuadro de características, o en su defecto en el art. 212 del TRLCSP.

10.8.- El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en el art. 307 del TRLCSP.

La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los apartados 1, 2 y 4 del art. 222 del TRLCSP y 203 y 204 del RGLCAP.

10.9.- En los términos establecidos en el art. 214 del TRLCSP, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

DECIMO PRIMERA. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.-

11.1.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

11.2.- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a la cuantía que determine el órgano de contratación en el apartado Q) del cuadro de características de este Pliego, o en su defecto, a las fijadas por el art. 212 del TRLCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del art. 213.2 del TRLCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

11.3.- Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de la licitación, y los de la formalización del contrato y cuantos otros estén legalmente establecidos sobre estas materias.

DECIMO SEGUNDA. VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS.

12.1.- La valoración de los trabajos se ajustará a lo establecido en los arts. 199 y 200 del RGLCAP y al sistema de determinación de precios establecido en el apartado C) del cuadro Anexo.

12.2.- El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo señalado en el TRLCSP, a partir de la fecha de la expedición de las correspondientes facturas o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos en la citada ley.

DÉCIMO TERCERA.- REVISIÓN DE PRECIOS.

13.1.- La revisión de precios, en su caso, tendrá lugar en los términos establecidos en los arts. 89 a 93 del TRLCSP, y en los arts. 104, 105 y 106 del RGLCAP, cuando el contrato se hubiese ejecutado en el veinte por ciento (20%) de su importe y hayan transcurrido un (1) año desde su adjudicación.
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

Las fórmulas de revisión, en su caso, serán las que se indiquen en el apartado F) del Cuadro de Características.

13.2.- A efectos de la revisión de precios, la Administración fijará los plazos parciales que corresponden a aprobar el Programa de Trabajo formulado por el contratista.

DECIMO CUARTA. PLAZO DE GARANTÍA.

Será el establecido en el apartado O) del cuadro Anexo.

DECIMO QUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP con los efectos previstos en los arts. 224 y 309 del TRLCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

DÉCIMO SEXTA.- FACULTAD DE DIRECCION E INSPECCION.

16.1.- El Ayuntamiento designará un Director de los trabajos responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de los mismos. Podrá igualmente designar un Responsable del contrato en los términos establecidos en el art. 230 del TRLCSP.

16.2.- El contratista designará un delegado de seguimiento y supervisión de los trabajos ejecutados que actuará de interlocutor con la Administración.

DÉCIMO SEPTIMA.- SUBCONTRATACION.

La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el art. 227 TRLCSP, así como el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 TRLCSP.

DÉCIMO OCTAVA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION Y JURISDICCION.

18.1.- El órgano de contratación dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, de conformidad con lo previsto en el artículo 194 y ss. de la misma, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público los contratos y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente, y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.
Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio del derecho de poder ejercitar igualmente la interposición de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999.

18.3.- Procederá la interposición de **recurso especial en materia de contratación** en los supuestos previstos en el art. 40 del TRLCSP.

18.4.- Procederá la interposición de **cuestiones de nulidad** en los términos y con arreglo al procedimiento señalado al efecto en el art. 39 del TRLCSP.

Toledo, 20 de diciembre de 2013.

**POR EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN.**

Pliego "tipo" de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don .......................................................... mayor de edad, vecino de ................................................., con domicilio en ........................................, titular del DNI nº ................................., expedido con fecha ................................., en nombre propio (o en representación de) .........................................................., con domicilio en .................................., (conforme acredito con Poder Bastanteacido) enterado del PROCEDIMIENTO ABIERTO para adjudicar, la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE .........................................................., se compromete a realizarlo, con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Pliego de Prescripciones Técnicas y a la Memoria o Proyecto en su caso, y documentación incluida en el sobre de Referencias Técnicas, en el siguiente:

CUADRO PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA (precios unitarios de referencia) Sin IVA

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARTA ORDINARIA</th>
<th>Local</th>
<th>Grandes poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>CARTA CERTIFICADA</th>
<th>Local</th>
<th>Grandes poblaciones</th>
<th>Resto nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 500 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ESCANEÓ
RESULTADOS
CUSTODIA

<table>
<thead>
<tr>
<th>JUSTIFICANTE DE RECEPCIÓN DE CARTA CERTIFICADA</th>
<th>Nacional</th>
<th>Europa</th>
<th>Internacional Resto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CARTA ORDINARIA URGENTE</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nacional</td>
<td>Europa</td>
<td>Internacional</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------</td>
<td>----------</td>
<td>--------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>CARTA CERTIFICADA URGENTE</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Internacional</td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 20 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 50 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 100 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 200 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 350 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 500 gr</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS</td>
<td>Local</td>
<td>Grandes poblaciones</td>
<td>Resto nacional</td>
</tr>
<tr>
<td>Justificante de recepción,</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Retorno de información</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PAQUETERÍA CERTIFICADA</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 1 Kg</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 2 Kg</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 5 Kg</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 10 Kg</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 15 Kg</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hasta 20 Kg</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BUZONEO SIN DESTINATARIO</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BUZONEO CON DESTINATARIO</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>IMPRESIÓN DE NOTIFICACIONES</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(Lugar, fecha y firma del licitador)

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Nota: Al modelo se ajustará al sistema de determinación del precio señalado en el apartado c) del cuadro de características.
Excmo. Ayuntamiento de Toledo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

ANEXO II

MODELO DE AVAL

MEMBRETE DE LA ENTIDAD AVALISTA

El __________________________________________ (Banco), y en su nombre, D. __________________________________________ con D.N.I. __________________________________________, con poderes suficientes para obligarse por este acto, según resulta del bastanteo efectuado por __________________________ (Secretario del Ayuntamiento, corredor o notario), con fecha __________________________

A VAL A

A D. __________________________________________, con domicilio en __________________________________________ y provisto de D.N.I. __________________________ o C.I.F. __________________________ ante el Ayuntamiento de Toledo por la cantidad de __________________________ (en letra) __________________________ Euros, para responder de las obligaciones del avalado consistentes en (describir el objeto garantizado con mayor exactitud)

__________________________________________________________________________________________________________

De la cantidad expresada responde la entidad avalista de forma solidaria con el avalado, renunciando expresamente a la utilización del beneficio de excursión a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil.

Por el presente Aval, la citada entidad queda obligada a pagar al Ayuntamiento de Toledo la referida cantidad dentro de los cinco días siguientes al del requerimiento que a este efecto se le haga por la citada Administración Municipal, con independencia de que se estime oportuno interponer cualquier recurso administrativo o jurisdiccional.

El presente Aval tendrá validez en tanto en cuanto el Ayuntamiento de Toledo no autorice su cancelación.

Lugar, fecha y firma.
Anexo al Pliego relativo a Tramitación de facturas, aprobado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Toledo de fecha 16 de febrero de 2011.

2.- A los pliegos de contratos de prestación de servicios.-

- Del cumplimiento del contrato se levantará el correspondiente acta de recepción o comprobación de ejecución de los trabajos, debidamente suscrita de conformidad por las partes legalmente intervinientes.

- La factura única o última y final o certificación en su caso última y final, acreditativa de la ejecución del objeto contractual se ajustará a las siguientes determinaciones:

  - La factura o certificación, hará referencia al órgano gestor responsable de la obligación económica (Unidad Gestora).

  - Se expedirá en la misma fecha en que se haya señalado conformidad de ejecución de los trabajos, resultando en consecuencia, coincidente su fecha con la del acta de recepción o comprobación.

  - Las facturas o documentos justificativos de las prestaciones realizadas deben entregarse en el Registro General del Ayuntamiento, para su anotación en el Registro de la Intervención General Municipal.
Excmo. Ayuntamiento de Toledo
Servicio de Contratación y Patrimonio
Anexo aprobado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Toledo, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2012.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO (SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN EL ART. 42.1 DEL CÓDIGO DE COMERCIO) Y EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 86 DEL RGLCAP

D./Dª ________________________________ mayor de edad, vecino/a de
con domicilio en ____________________________, titular del
DNI nº ____________________________ expedido con fecha ______________, en nombre propio
(o en representación de) ____________________________, con domicilio en
______________________________ (conforme acredito con Poder Bastanteado), enterado/a
del PROCEDIMIENTO ABIERTO/RESTRINGIDO/NEGOCIADO para adjudicar

______________________________

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- A fin de dar cumplimiento a lo exigido en el Art. 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Admones. Públicas, que la empresa a la que represento pertenece al siguiente Grupo Empresarial:

Lugar y fecha.-

Firma.-
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

Anexo aprobado por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Toledo, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de junio de 2013.

ANEXO V

ANEXO IDENTIFICACIÓN DE ORGANOS EN CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL TRIGÉSIMO TERCERA DEL REAL DECRETO LEY 4/2013, DE 22 DE FEBRERO.

- IDENTIFICACIÓN DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONTABILIDAD PÚBLICA: INTERVENCIÓN GENERAL MUNICIPAL.
- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE TOLEDO.
- DESTINATARIO QUE DEBE CONSTAR EN LA FACTURA CORRESPONDIENTE (Se identificará a la Unidad Gestora proponente del contrato y encargada en consecuencia de la gestión, supervisión y control de su ejecución, junto a la identificación Excmo. Ayuntamiento de Toledo):

Lugar y fecha.-

Firma.-
ANEXO VI


1.1. “Ante la existencia de empate o condiciones de igualdad en la selección de la oferta más ventajosa de conformidad con los criterios de valoración del procedimiento tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones de los licitadores que en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad, superior al 2 por ciento (respecto del total de plantilla).”

1.2. “Para el caso de darse la circunstancia anterior, tendrá prioridad el licitador que cuente con mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla”.

1.3. “Para el caso de igualdad entre proposiciones una vez aplicados los criterios de adjudicación, y teniendo en cuenta el cumplimiento de la prelación anterior, tendrán preferencia en la adjudicación de contratos, las ofertas presentadas por empresas de inserción reguladas en la ley 44/2007, de 13 de diciembre para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

1.4. “Igualmente y siguiendo la prelación anterior, tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial. En este supuesto, el órgano de contratación requerirá a estas Entidades la presentación del detalle relativo a la descomposición del precio ofertado en función de sus costes.”

Lugar y fecha.-

Firma.-
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TOLEDO
Servicio de Contratación y Patrimonio

ANEXO VII DEL PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
(Rellenar obligatoriamente cuando el contrato sea inferior a 90.000 de euros. Valor estimado.)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD

D./Dña. .........................................................., calle ..........................................................
con domicilio en ........................................................., en nombre ..........................................................
con DNI .........................................................., en nombre ..........................................................
(propio, o de la persona, entidad que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en ........................................................., calle ........................................................., CP ........................................................., y CIF ..........................................................
Tfn no .........................................................., en nombre ..........................................................

En relación con el expediente (nº x) promovido para la contratación de (..............definir la contratación conforme al apartado a) del cuadro de características del pliego tipo de cláusulas administrativas ..........................................................).

DECLARA:

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad, así como las establecidas legalmente para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Toledo.

2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

3.- Que posee la solvencia económico-financiera y técnico-profesional necesaria para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Toledo, cumpliendo las exigencias reflejadas en los apartados g) y h) del Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas.

4.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda Local impuestas por las disposiciones vigentes.

5.- No haber sido adjudicatario o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.

6.- Para el supuesto de que resulte seleccionado como licitador clasificado para la adjudicación, autoriza la incorporación de oficio de certificados telemáticos relativos a estar al corriente de pago en obligaciones tributarias y con la Hacienda Local.

7.- Que (SÍ) o (NO) pertenece a grupo empresarial (en caso afirmativo rellenar anexo IV).

Y para que conste, firma la presente declaración en ................., a ............. de ................. de .................

Firmado
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura en el perfil del contratante.

NOTA.- Las empresas que concurran agrupadas en Unión Temporal, además de presentar cada una de las integrantes de la Unión la correspondiente Declaración Responsable, deberán acompañar el documento a que se refiere el art. 59.2 del TRLCSP referido a nombres y circunstancias de las empresas que van a constituir la Unión Temporal, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Pliego "tipo" de cláusulas administrativas procedimiento abierto contrato de prestación de servicios