



PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABEIRTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, PARA CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

El Ayuntamiento de Toledo se propone contratar el Servicio Social de Atención Domiciliaria, con sujeción a las siguientes condiciones:

PRIMERA.- DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

El servicio de ayuda a domicilio es una prestación básica del Sistema Público de Servicios Sociales compuesta por un conjunto de intervenciones profesionales, de carácter preventivo y rehabilitador, que persiguen la atención de situaciones de dependencia en el entorno del domicilio habitual, fomentando la autonomía personal y favoreciendo la complementariedad de la familia y las redes de apoyo a la misma. Tales actuaciones constituyen el objeto de la presente contratación.

Su finalidad esencial es la prestación de apoyo personal, doméstico, psicosocial, educativo y técnico, orientado a facilitar a las personas y unidades familiares un mayor nivel de autonomía, según su situación de convivencia.

Los objetivos que pretende el servicio son:

- Promover la autonomía personal en el medio habitual, atendiendo a las necesidades de las personas con dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria con el fin de prevenir tratamientos innecesarios.
- Apoyar la organización familiar evitando situaciones de crisis sin suplir en ningún caso la responsabilidad de la misma.
- Favorecer la mejora de las condiciones de vida de las personas que por diversas causas se encuentren con una limitación en su autonomía personal.
- Favorecer el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- Posibilitar la interacción en el entorno habitual de convivencia.



- Servir como medida de respiro familiar apoyando a las personas cuidadoras en sus tareas de atención.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es la regulación de las condiciones técnicas que han de regir el contrato entre el Ayuntamiento de Toledo y la empresa adjudicataria para la prestación del servicio de ayuda a domicilio, dentro del ámbito del municipio de Toledo.

2.1.- MARCO NORMATIVO

El servicio de ayuda a domicilio tiene su regulación legal en las siguientes normas:

- Ley 14/2010, de 16 de diciembre de Servicios Sociales de Castilla la Mancha
- Orden de 22/01/2003, de la Consejería de Bienestar Social, por la que se regulan y actualizan las prescripciones técnicas y el baremo de acceso del Servicio de Ayuda a Domicilio y Teleasistencia, modificada por Orden de 19 de enero de 2004, (DOCM 12 de 28-01-2004), por
- Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a personas en situación de dependencia.
- Ley 14/2010, de 16 de diciembre de Servicios Sociales de Castilla la Mancha.
- Resolución de 13 de julio de 2012 de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, BOE de 3 de agosto de 2013, por la que se publica el acuerdo del Consejo Territorial del Sistema de la Autonomía y Atención a la Dependencia.
- Orden de 17 de junio de 2013 de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales de Castilla-La Mancha sobre los convenios de Colaboración



- con las Entidades Locales y otras Entidades de Derecho Público para la prestación de los Servicios de Ayuda a Domicilio.
- Decreto 87/2016 de 27/12/2016 por el que se unifica el marco de concertación con las Entidades Locales para la prestación de Servicios Sociales de Atención Primaria en Castilla la Mancha.

2.2.- MODALIDADES DE LA PRESTACIÓN.

Las tareas a contratar son las siguientes:

A) Tareas de atención personal.

Tiene como objetivo prestar a la persona los cuidados higiénicos necesarios de aseo personal y vestuario.

1. - Aseo personal, (baño, ducha), incluyendo cambio de ropa, lavado de cabello y todo aquello que requiera la higiene habitual, tomando las medidas de seguridad e higiene necesarias.

Lavar y peinar el cabello, cortar uñas de manos y pies, siempre y cuando no exista un problema de salud que lo desaconseje y no se disponga de familiares, afeitar con maquina eléctrica y aplicar lociones, vestir, calzar y desvestir, clasificar y ordenar adecuadamente ropas de uso personal. Ayuda en la limpieza bucal.

Si es necesario, y siempre que el aseo se realice en el cuarto de baño, el servicio incluirá su limpieza, una vez finalizado dicho aseo. Asimismo, si el aseo debe realizarse en la cama del usuario, una vez finalizado el mismo, la cama deberá quedar en perfecto estado para ser utilizada (limpia y cambiada).

2. Apoyo de la movilización, tanto dentro del hogar como fuera del mismo; levantar de la cama, y acostar así como traslados de posición y ubicación manejando al asistido de forma adecuada.



3. - Ayuda para la ingestión de alimentos y medicamentos prescritos, controlando horarios y dosis a administrar, previa autorización por escrito.

B) Tareas generales de atención en el hogar.

1.- Limpieza de la vivienda: se adecuará a una actividad de limpieza cotidiana con el objetivo de mantener limpias y ordenadas las estancias directamente relacionadas con el usuario en condiciones aceptables de higiene y salubridad (barrer, fregar, limpiar cristales, armarios, cocinas, vajillas, baños y muebles etc.)

Salvo que por causas de mayor necesidad se aconseje un trabajo más amplio, éste será determinado por el trabajador social de referencia.

2.- Poner lavadora. Tender y recoger ropa. Planchado.

3.- Realización de compras domésticas de primera necesidad por cuenta del usuario (encargos).Cada auxiliar contará con el tiempo apropiado para dicha tarea, con la suficiente organización en cuanto a frecuencia y lugares de adquisición cercanos al domicilio.

4.- Preparación de comidas con alimentos proporcionados por usuario, en los casos que resulte imposible la realización de las mismas por familiares u otras personas que convivan en el domicilio; se elaborarán menús teniendo en cuenta las prescripciones facultativas. Apoyo e información a los usuarios sobre las dietas de alimentación más adecuadas.

C) Tareas educativas.

1.- Apoyos de carácter educativo determinados por el educador de familia y trabajador social de referencia con el objetivo de promocionar en las familias que se encuentran en situación de riesgo, desventaja o vulnerabilidad social un desarrollo óptimo y normalizado de todos los miembros de la familias, facilitando a la persona o unidad familiar, el



Desarrollo de las habilidades y conocimientos necesarios para la asunción de determinadas tareas que en la actualidad no pueden desempeñar o hacen con dificultades, en los ámbitos domésticos, higiénicos, de economía doméstica y de comunicación y relación.

D) Actividades de relación con el entorno.

Son aquellas actividades complementarias a la atención personal al usuario relacionadas con el medio en que se desenvuelve y se corresponden a las siguientes:

Entrenamiento en la realización de actividades de la vida cotidiana que potencien la autonomía personal.

Acompañamiento a servicios de transporte o a centros centro de día, colegios, guarderías, o actividades.

Acompañamiento a gestiones fuera del domicilio.

Recogida y gestión de recetas y documentos relacionados con la vida diaria del usuario, siempre con autorización del mismo.

Acompañamiento a consultas médicas previamente determinados por el técnico municipal, en los casos que no se disponga de apoyo familiar.

E) Otras tareas

- Revisar volantes y cartillas, clasificar documentos.
- Realizar arreglos sencillos tales como sustituir bombillas, poner pilas, etc.
- 3.- Determinar averías y posibles riesgos.
- 4.- Depositar la basura en horarios establecidos según valoración de los técnicos y fuera del horario establecido previa valoración de las circunstancias sociales y mediante la correspondiente autorización de la Policía local.



La Administración contratante podrá modificar las tareas o actividades a que hace referencia esta condición, reduciéndolas o ampliándolas para satisfacer las necesidades de los usuarios.

LIMITACIÓN DE TAREAS

Aquellas labores que por su contenido quedarán fuera del servicio de ayuda a domicilio serán:

Atender a otros miembros de la familia o allegados que habiten en el mismo domicilio y no sean beneficiarios del servicio.

Prestación del servicio más allá de las horas estipuladas para cada caso concreto, excepto que surja una emergencia.

La realización del servicio cuando el usuario no se encuentre en el domicilio y no haya otros beneficiarios.

Prestación del servicio en lugar distinto al domicilio autorizado cuando el usuario se traslade con otros familiares.

Funciones de carácter sanitario, de fisioterapia, de enfermería o de otra índole que no corresponden con las funciones propias de las auxiliares:

- Curas de enfermería.
- Inyectables, colocación o retirada de sondas, así como manipulación de aparatos o instrumentos que precisen unos conocimientos profesionales competentes del personal sanitario.
- Suministrar medicación que implique cierto grado de conocimiento y especialización por parte de quien lo administra.
- Ayudar al usuario en ejercicios de rehabilitación o mantenimiento.
- Limpieza de la vivienda que no sean de mantenimiento habitual; es decir, empapelado, pintura de paredes, limpieza de estancias no utilizadas por el usuario, limpiezas profundas que precisen el retirar muebles y enseres.



- Limpieza de zonas comunes como escaleras, portales, patios, terrazas, etc., salvo circunstancias excepcionales a valorar por servicios sociales.
- La realización de tareas que no hayan sido acordadas previamente entre la familia y el Ayuntamiento de la cual la auxiliar de ayuda a domicilio no tenga orden de ejecutar.
- La realización de aquellas tareas domésticas que supongan un riesgo físico para las trabajadoras y/o un peligro para la salud, de acuerdo a la legislación laboral vigente.
- El cuidado y la atención de animales de compañía.
- Trámites bancarios de los usuarios.

En cualquier caso, el límite en la prestación será determinado por los técnicos municipales.

TERCERA.- CLASIFICACION, CAPACITACION Y FUNCIONES GENÉRICAS DEL PERSONAL QUE REALICE EL SERVICIO.

El Servicio habrá de prestarse por personas que estén en posesión del título de Técnico en atención a personas en Situación de Dependencia o que posean la cualificación profesional (SSC0089_2) de atención sociosanitaria a personas en el domicilio, o que se encuentren en trámites para obtenerlo, siempre que se acredite esta condición expedido por Organismo Oficial competente.

La acreditación de la formación de las nuevas trabajadoras que la empresa contrate, será remitida a los Servicios Sociales para su conocimiento. La empresa debe garantizar la contratación del personal suplente en caso de las bajas que se produzcan, tanto de auxiliares como de los trabajadores de la oficina pudiendo el Ayuntamiento aplicar el régimen sancionador en caso de incumplimiento.

La empresa adjudicataria dispondrá asimismo de personal para tareas administrativas de organización del servicio.



Los profesionales de la empresa adjudicataria, responsables de la coordinación del servicio deberán contar con la titulación de diplomado / graduado en Trabajo Social.

Todo el personal del servicio debe asistir a cursos de formación organizados por la Administración Estatal, Autónoma o Local, con carácter específico de esta rama de Servicios Sociales, debiendo cumplir un periodo de formación de 20 horas anuales. El Ayuntamiento supervisará el contenido y la adecuación de los cursos.

COMPETENCIAS FUNCIONALES DEL PERSONAL A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

El personal auxiliar o técnico de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio tendrá, entre otras, las competencias funcionales que a continuación se detallan:

Realizar las actuaciones de carácter doméstico, personal u otras tareas encomendadas en el Proyecto Individualizado de Atención, así como el horario establecido.

Prestar a las personas usuarias la atención adecuada a sus necesidades, realizando un trabajo educativo y contribuyendo a la inserción y normalización de situaciones a nivel individual o convivencia.

Estimular el protagonismo de la persona usuaria, no sustituyéndola en aquellas tareas que pueda desarrollar autónomamente.

Facilitar a las personas usuarias canales de comunicación con su entorno y con el personal técnico responsable del servicio.

Cumplimentar la documentación de registro que le corresponda en los modelos establecidos para el servicio.

Participar en la coordinación y seguimiento del servicio, facilitando la información necesaria sobre las personas usuarias.

Informar al responsable de los cambios o incidencias profesionales o personales que surjan en el trabajo.

Cualquier otra competencia profesional detallada en su correspondiente formación.



Los coordinadores de la empresa tendrán entre otras, las siguientes funciones:

Efectuar la programación y seguimiento de la prestación del servicio en su ámbito de actuación.

Seleccionar el personal más adecuado a cada usuario.

Asignar el personal por zonas, de forma que se cumpla la hora efectiva de servicio excluyendo el desplazamiento.

Apoyar y dirigir las actividades y controlar el correcto desarrollo de las tareas asignadas a cada usuario.

Controlar el cumplimiento real y efectivo tanto del tiempo establecido en cada servicio como de las normas del mismo.

Reuniones de coordinación con los trabajadores a nivel individual y grupal, fomentando la creación de grupos de mejora

Mantener constantemente informados a los técnicos municipales que le corresponda, de la marcha del servicio, asumiendo las directrices que el Ayuntamiento le dicte en todo lo referente a la adecuada atención a cada usuario y a la buena marcha del servicio en general.

Supervisión de las trabajadoras para valorar la evolución del trabajo y detectar necesidades, resolver dudas y unificar criterios de actuación.

Supervisión grupal de las trabajadoras favoreciendo la dinámica grupal.

Supervisar el cumplimiento de los proyectos individuales de atención y proponer modificaciones en su caso.

Cumplimiento de las condiciones contractuales.

Reunirse con los técnicos municipales competentes para:

- Proponer posibles modificaciones de servicios a los usuarios en alta para que los técnicos municipales las valoren y resuelvan.
- Informar de la situación en que se encuentran los casos que les corresponden.
- Fomentar directamente o a través de los trabajadores, la integración y participación de los usuarios del SAD de todos los servicios y programas encaminados a su bienestar social y calidad de vida.



- Ejecutar las actividades administrativas e informáticas que le sean propias.
- Recibir los partes de incidencias que sobre el desarrollo de sus servicios puedan realizar las trabajadoras y remitir la correspondiente incidencia al Ayuntamiento.

Realizar visitas domiciliarias a los usuarios con las siguientes finalidades:

- Al inicio del servicio para la presentación de la auxiliar que va a prestarlo.
- Seguimiento de los casos asignados con una periodicidad mínima semestral, mediante informe según modelo facilitado por el Ayuntamiento.
- Resolución de posibles incidencias y conflictos de usuarios y trabajadoras.

El personal administrativo tendrá las funciones que les sean encomendadas para la buena marcha del servicio.

CUARTA.- HORARIO Y DIAS DEL SERVICIO

El horario normal de la prestación será de 7 a 22 horas incluyendo festivos.

De forma excepcional los servicios pueden comenzar o finalizar antes o después del horario descrito.

Se mantendrán servicios especiales los domingos y festivos según establezcan los Trabajadores Sociales y siempre que existan horas disponibles para esta modalidad.

El plazo de inicio de prestación del Servicio por la Empresa, no será superior a siete días naturales a partir de la recepción de la orden de alta. La Empresa comunicará por escrito al Ayuntamiento el comienzo de la prestación del servicio y el Ayuntamiento lo comunicará al usuario.



En casos de extrema urgencia dictaminada por los Técnicos Municipales, el Servicio habrá de prestarse como máximo dentro de las 24 horas posteriores. Estas situaciones no podrán exceder del 10% de los Servicios programados al mes.

El tiempo de desplazamiento que emplea el auxiliar entre domicilios no se deducirá del tiempo que el usuario tiene adjudicado; correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

En el tiempo asignado en el servicio se reservarán 5 minutos, como norma general, para la cumplimentación de la hoja de tareas o anotaciones por parte de la auxiliar para el seguimiento del caso.

Tienen preferencia en la propuesta del horario las personas que han de recibir la prestación de aseo personal. Las tareas domésticas pueden quedar relegadas a horarios de tarde si es preciso.

QUINTA.- RELACIONES AYUNTAMIENTO - ADJUDICATARIO.

La relación Empresa adjudicataria-Ayuntamiento se canalizará a través del Área de Servicios Sociales y los Técnicos Municipales de la misma.

Organización del Servicio:

Los Trabajadores Sociales Municipales realizarán la valoración del caso y el diseño de la intervención, asignando las prestaciones que consideren oportunas. Serán asimismo responsables de la evaluación continuada, de los cambios derivados de ella y de la conclusión del caso.

Asignado el Servicio a la persona, el Ayuntamiento lo comunicará por escrito al adjudicatario, aportando la siguiente documentación:

- a) Orden de alta con detalle de :
- ⊖ Datos personales de la persona/s a atender
 - Número de horas y días en que se prestará el servicio.
 - ⊖ Tipo de atención que se ha de prestar al beneficiario.



- b) Informe médico, detallando expresamente la existencia de enfermedades infectocontagiosas.
- c) Informe social.
- d) Proyecto de intervención

El documento de domiciliación bancaria y los documentos de compromisos e información sobre el servicio pueden ser aportados tanto por la empresa como por el Ayuntamiento para agilizar las altas de los nuevos servicios.

La empresa adjudicataria comunicará por escrito a los Servicios Sociales la fecha de inicio real señalando el nombre de la trabajadora asignada, la modalidad y el horario del servicio.

En el primer día de comienzo del servicio, un técnico de la empresa, acompañará a la auxiliar para la correspondiente presentación, y aclaración de tareas concretas para cada domicilio.

Previamente a la incorporación del servicio la empresa deberá informar de forma clara y comprensible sobre el funcionamiento básico del servicio, así como facilitar información general de las prestaciones, las características generales de funcionamiento y de los derechos y obligaciones de la persona usuaria.

Se realizará un seguimiento especial los primeros días del servicio, para facilitar la adaptación de la persona usuaria con el servicio y con el personal que lo presta.

Coordinación:

Diariamente se enviará , a los Servicios Sociales listado de incidencias en el que se haga constar: modificación de horarios, cambio de auxiliar, bajas temporales y definitivas motivadas, servicios sin cubrir, personas que no abren la puerta, avisos dados por los usuarios, y cuantos incidentes se produzcan en relación a este servicio.



Se comunicará a los Servicios Sociales la no localización de un usuario en su domicilio, en horas de servicio, el mismo día en que se produzca a fin de adoptar las medidas que correspondan.

La empresa deberá facilitar la información que los técnicos municipales soliciten sobre los usuarios o el servicio, mediante la emisión del correspondiente informe por escrito.

Asimismo, asumirá todos los gastos de transporte, ropa de trabajo identificativa, como lo necesario para realizar la atención personal (guantes, bata, mascarillas) y otras ayudas técnicas para cada servicio y domicilio.

Con el objetivo de mantener una adecuada coordinación de los casos y seguimiento de las personas adscritas a este servicio, la empresa mantendrá una reunión de coordinación con cada auxiliar una vez al semestre de una hora de duración y se levantará acta que será remitida a Servicios Sociales para su conocimiento.

Las auxiliares deberán comunicar a la Empresa cualquier conflicto que se produzca con los usuarios, para que se tomen las medidas que correspondan en primera instancia, actuando subsidiariamente el Ayuntamiento en casos de gravedad.

En los casos en que sea imposible la realización del servicio porque el usuario no pueda abrir la puerta, y no se disponga de familiares existe la posibilidad de autorización de llaves a la empresa, que será debidamente formalizado en documento autorizado. No se permite depósito de llaves a terceras personas que no correspondan a la empresa (vecinos, establecimientos, etc.)

Ni la empresa concesionaria del servicio, ni las auxiliares a nivel particular podrán suscribir acuerdos individuales para realizar servicios con los usuarios que se encuentren adscritos al Servicio de Ayuda Domicilio.



Salvo situaciones excepcionales dictaminadas por el Técnico Municipal correspondiente, el adjudicatario intentará que no se produzcan cambios en la prestación, y, en su caso, lo comunicará de forma expresa al Ayuntamiento, razonando la previsible mejora en la calidad del Servicio. El Técnico Municipal responsable será quien decida en última instancia.

En el supuesto de que sea imprescindible realizar una sustitución, y preferentemente en los casos de atención personal, la empresa tiene la obligación de dar traslado de las tareas a realizar de forma detallada, prioritariamente de forma escrita mediante la explicación a la auxiliar del plan individual de atención, realizando una explicación pormenorizada del servicio con el fin de evitar posibles riesgos.

El Ayuntamiento se reserva toda facultad de inspección a fin de recabar información sobre los usuarios y la marcha general del Servicio, promoviendo a tal fin las reuniones que estime conveniente.

SEXTA.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Serán obligaciones del adjudicatario, además de las contenidas en otras cláusulas de este pliego:

- Prestar el servicio con arreglo a lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, así como con el proyecto presentado por la empresa adjudicataria, y conforme a las directrices establecidas por la Concejalía de Servicios Sociales.
- Aplicar los medios personales y materiales comprometidos para la ejecución efectiva de la prestación.
- Dispondrá del personal necesario para sustituir a cualquier auxiliar que por diversas circunstancias no pueda realizar el servicio, a fin de que el usuario esté atendido adecuadamente.
- La empresa será responsable de la calidad técnica de los servicios prestados, así como de las posibles repercusiones que se deduzcan



- para la Administración contratante o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- Nombrará a su personal y le dará las órdenes oportunas al objeto de cubrir las prestaciones que se determinen.
- Todo el personal deberá cumplir con las medidas de seguridad e higiene establecidas en la legislación vigente, así como cumplir las medidas relativas a prevención de riesgos laborales, y mantener siempre inexcusablemente el secreto profesional.
- La empresa comunicará cualquier incidente o alteración en el estado del usuario, o de cualquier circunstancia que varíe, agrave o disminuya las necesidades personales o de vivienda de los mismos.
- La empresa comunicará los cambios de auxiliares, de horarios y tareas así como cualquier incidente o servicio sin cubrir, a fin de que los Servicios Sociales, estén debidamente informados y decidan en su caso la mejor opción.
- La empresa remitirá mensualmente la factura correspondiente, a mes vencido con indicación de las horas de prestación en días laborables y festivos, así como realizará un modelo de informe mensual del servicio cuyo modelo facilitará la concejalía de Servicios Sociales.
Realizará memoria anual de la gestión del servicio, que deberá entregarse antes del 31 de enero del ejercicio siguiente.
Se deberán incluir los indicadores de calidad referidos al punto 6.1 de la norma UNE 158301.
- La empresa garantizará la confidencialidad de los datos personales de los usuarios que quedan recogidos en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de Carácter Personal. Cuando se extinga la relación con la empresa adjudicataria, esta deberá transferir todos los datos obrantes sobre la situación personal, familiar y sanitaria de los usuarios al departamento de Servicios Sociales Municipales.



- Cualquier difusión o transmisión de datos sobre el servicio en general, y en particular sobre las personas beneficiarias, deberá ser autorizada por el Ayuntamiento, incluidos los estudios de empresas públicas o privadas.
- La Empresa adjudicataria asumirá todas las órdenes que al respecto reciba de este Ayuntamiento.

SEPTIMA.- DURACION DEL CONTRATO

La vigencia del Contrato se fija en dos años, pudiendo prorrogarse por acuerdo expreso de ambas partes, hasta dos años más (1+1)

OBTAVA.- MODIFICACIÓN DEL SERVICIO.

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario deberá aceptar eventuales modificaciones por exceso o minoración de las prestaciones y su repercusión económica hasta un máximo de un 20 %.

NOVENA.- INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES

A) FALTAS

Faltas Leves.- serán faltas leves de la empresa en el desarrollo del servicio:

- El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus obligaciones.
- La ligera incorrección con los usuarios.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusables.



Faltas graves.- Son faltas graves imputables a la empresa.

- El abandono del servicio, las faltas repetidas de puntualidad, negligencia o descuido continuado.
- El trato irrespetuoso o irreverente al usuario, salvo que revistiese características que lo califiquen de muy grave.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta o defectuosa del servicio, tanto en calidad como en su cantidad.
- La negativa infundada a realizar los servicios o tareas ordenadas por escrito por los técnicos municipales, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa o a sus directivos responsables.
- En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con el usuario, y la comisión de tres faltas leves en el transcurso del año.

Faltas muy graves.- son faltas muy graves de la empresa en el desarrollo del servicio:

- La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año.
- La falsedad o falsificación de los servicios
- No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conocen en razón del servicio prestado y que ello redundara en perjuicio del usuario o se utilizara en provecho propio.
- Cualquier conducta violenta que pudiera ser constitutiva de delito, especialmente las coacciones y robos a los usuarios del servicio.
- Las ofensas verbales o físicas y el trato vejatorio al usuario.
- En general las acciones u omisiones que supongan infracción o incumplimiento del servicio objeto de la concesión, y el desarrollo de la misma en forma que se opongá manifiesta y notoriamente a este pliego.

SANCIONES.-

- La comisión de faltas leves dará lugar, previa audiencia al interesado, al descuento del importe correspondiente a dos horas de servicio por



- cada falta, que se aplicará en la factura de la mensualidad correspondiente.
- La comisión de cualquier falta grave, sancionada previo expediente instruido al efecto con audiencia al adjudicatario , se sancionará CON UNA MULTA por importe de 25 horas de servicio al precio hora vigente, sin perjuicio de la exigencia de cualquier otra responsabilidad a que hubiere lugar.
- La comisión de faltas muy graves y la reiteración de faltas graves, darán lugar a multas por importe de 50 horas de servicio al precio hora vigente e indemnización de daños, en su caso, sin perjuicio de la posible resolución del contrato con las consecuencias previstas en la legislación vigente.

PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA.-

La memoria se presentará en papel y CD en formato PDF; tendrá una extensión de 75 páginas máximo.

NOMBRE:
ELENA RODRÍGUEZ DEL POZO

PUESTO DE TRABAJO:
Jefa de Sección Servicios Sociales, Igualdad y Juventud

FECHA DE FIRMA:
20/09/2018

HASH DEL CERTIFICADO:
0D8B261339EB160919FC8632DA7EE531F8AA06C1

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Toledo - <https://sede.toledo.es> - Código Seguro de Verificación: 45071IDDOC251B000EBC8C1E94899

TRABAJADO R/A	PUESTO	FE. ANTIG.	COD. CONTRATO	IDENTIFICACION CONTRATOS SE	JORNADA	OBSERV.
1	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO	16/05/2007	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	74,36%	IT
2	COORDINADORA/A	07/04/2008	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	76,92%	MATERNIDAD
3	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	06/08/2011	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	87,18%	
4	TRABAJADORA SOCIAL	01/10/2009	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	76,92%	
5	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	06/11/2009	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	87,18%	
6	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	03/11/2009	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	91,03%	
7	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	09/12/2009	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	91,03%	
8	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	21/03/2017	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	26,92%	IT
9	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	26/06/1998	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	92,31%	
10	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	07/12/2001	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	92,31%	
11	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	11/06/2018	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	73,08%	
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	18/10/2010	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	51,28%	
13	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	01/12/2008	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	99,56%	
14	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	12/04/2008	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	82,05%	
15	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	22/01/2009	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	62,82%	
16	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	03/07/2007	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	84,62%	
17	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	25/03/2002	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	92,31%	
18	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	16/11/2007	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	76,92%	
19	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	16/10/2009	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	69,23%	
20	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	01/07/1996	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	92,31%	
21	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	05/04/2010	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	44,31%	
22	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	23/05/2009	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	80,70%	
23	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	01/10/2004	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	94,87%	IT
24	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	04/02/2010	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	77,82%	
25	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	16/06/2007	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	83,33%	
26	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	02/10/2009	289	CONVERSION TIEMPO PARCIAL NO BONIFIC.	78,41%	
27	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	27/04/1998	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	92,31%	IT
28	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	16/03/2007	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	92,31%	
29	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	08/01/2017	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	96,71%	
30	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	01/11/2016	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	58,97%	
31	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	02/11/2005	289	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	92,31%	
32	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	26/10/2017	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	91,03%	
33	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	02/12/2016	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	87,82%	
34	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	24/01/2018	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	76,92%	
35	COORDINADORA/A	11/06/2018	510	INTERINIDAD A TIEMPO PARCIAL	76,92%	
36	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	04/06/2018	502	DURACION DETERMINADA TIEMPO PARCIAL	76,92%	
37	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	13/11/2017	510	INTERINIDAD A TIEMPO PARCIAL	74,36%	
38	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	26/02/2018	510	INTERINIDAD A TIEMPO PARCIAL	92,31%	
39	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	24/02/2018	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	25,21%	
40	AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	01/05/2018	501	OBRA/SERVICIO TIEMPO PARCIAL	31,03%	
41	COORDINADOR DE AREA	01/01/2008	189	TRANSFORMACION INDEFINIDO TIEMPO COMPL	51,28%	REDUCCION GUARDA LEGAL

(<http://noticias.juridicas.com/>)

(/)Noticias Jurídicas (/) Legislación

d Resolución de 5 de marzo de 2018, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, de publicación del Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de Toledo 2017-2021

Ficha

Ficha:

Órgano CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO
 Publicado en BOPTO num 53 página 1 el 16/3/2018
 Vigencia desde 01 de Enero de 2017

Materia patrocinada




BIBLIOTECA RECOMENDADA



https://tienda.wolterskluwer.es/p/manual-de-contabilidad-practica-para-juristas?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj
Manual de contabilidad práctica para juristas (https://tienda.wolterskluwer.es/p/manual-de-contabilidad-practica-para-juristas?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj)

+ info


 (https://tienda.wolterskluwer.es/p/manual-de-contabilidad-practica-para-juristas?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj)

https://tienda.wolterskluwer.es/p/nuevo-regimen-de-contratacion-publica?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj

Nuevo régimen de contratación pública (https://tienda.wolterskluwer.es/p/nuevo-regimen-de-contratacion-publica?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj)

JM^a FERNÁNDEZ ASTUDILLO

+ info

 (https://tienda.wolterskluwer.es/p/nuevo-regimen-de-contratacion-publica?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj)



Wolters Kluwer



(https://tienda.wolterskluwer.es/p/litigacion-penal?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj)

litigación penal (https://tienda.wolterskluwer.es/p/litigacion-penal?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_campaign=nnjj)


Wolters Kluwer

+ info

(https://tienda.wolterskluwer.es/p/litigacion-penal?utm_source=nnjj&utm_medium=carrusel&utm_ca)

Ver otros títulos

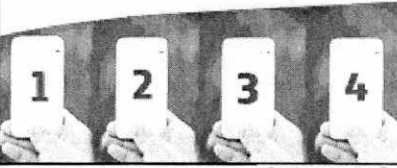
Gestión anuncios




**FUSIÓN+ 4
Premium**

4 líneas móviles

48 GB
a compartir



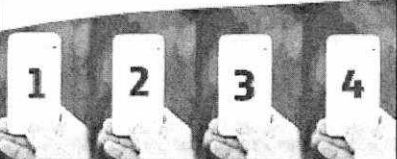
Gestión anuncios



**FUSIÓN+ 4
Premium**

4 líneas móviles

48 GB
a compartir



USO DE COOKIES: Utilizamos cookies propias y de terceros para mejorar nuestros servicios y mostrarle publicidad relacionada con sus preferencias mediante el análisis de sus hábitos de navegación. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso. Puede obtener más información, o bien conocer cómo cambiar la configuración, en nuestra [Política de cookies \(/politica-de-cookies\)](#)

Sumario



INTRODUCCION (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#cp1)

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE TOLEDO 2017/18/19/20/21 (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#anexo1)

PREÁMBULO (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#i)

CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c1)

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c2)

CAPÍTULO III. CONTRATACIÓN Y EMPLEO (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c3)

ANEXO I (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#anexo2)

CAPÍTULO IV. CLASIFICACIÓN, PROMOCIÓN, MOVILIDAD (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c4)

CAPÍTULO V. TIEMPO DE TRABAJO (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c5)

CAPÍTULO VI. RETRIBUCIONES (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c6)

CAPÍTULO VII. RÉGIMEN DISCIPLINARIO (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c4)

CAPÍTULO VIII. SALUD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c5)

CAPÍTULO IX. DERECHOS DE LOS TRABAJADORES/AS (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c6)

CAPÍTULO X. VIGILANCIA, MEDIACIÓN E INTERPRETACIÓN (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#c7)

OTRAS DISPOSICIONES (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#n1)

DISPOSICIONES ADICIONALES (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#disda)

Disposición adicional primera (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#da1)

Disposición adicional segunda (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#da2)

Disposición adicional tercera (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#da3)

Disposición adicional cuarta (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#da4)

Disposición adicional quinta De igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#da5)

LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES.TABLA AÑO 2017 (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#i324)

ANEXO I . MODELO DE RECIBO DE FINIQUITO (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#anexo4)

ANEXO II . MODELO DE PREAVISO DE BAJA VOLUNTARIA (/base_datos/Laboral/617013-convenio-colectivo-de-limpieza-de-edificios-y-locales-toledo-2017-2021-r.html#anexo5)

Visto el Texto del «Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de Toledo 2017/18/19/20/21», número de código de convenio 45000255011981 suscrito por la parte empresarial por la representación de la Asociación Provincial de Empresarios de Limpieza de Edificios y Locales de Toledo, y por la representación de ASPEL, y por la parte social por la representación de CCOO y de UGT, presentado inicialmente ante este Organismo el día 1 de febrero de 2018, y tras las modificaciones efectuadas en el mismo, presentado definitivamente en fecha 1 de marzo de 2018. Y de conformidad con lo determinado en el artículo 90.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; artículo segundo del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo; y artículo 8 del Decreto 81/2015, de 14 de julio, por el que se establece la Estructura Orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en relación con el capítulo II del Decreto 99/2013, de 28 de noviembre, por el que se atribuyen competencias en materia de Cooperativas, Sociedades Laborales, Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales a los diferentes Órganos de la (entonces) Consejería de Empleo y Economía, esta Dirección Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo acuerda:

1.- Ordenar su inscripción en el Libro Registro de Convenios Colectivos y proceder al depósito del texto original del mismo en la Sección de Mediación, Arbitraje y Conciliación, con notificación a las partes negociadoras.

2.- Disponer su publicación en el « Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE TOLEDO 2017/18/19/20/21

PREÁMBULO

El presente Convenio Colectivo ha sido negociado previa legitimación de las partes y por lo tanto con plena capacidad negociadora por la Asociación de Empresarios de Limpieza de Edificios y Locales de la provincia de Toledo y ASPEL y por las centrales sindicales de Comisiones Obreras y Unión General de Trabajadores, conforme a lo previsto en el Título III del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.- *Ámbito funcional.-*

El presente Convenio Colectivo establece y regula las relaciones laborales por las que han de regirse las condiciones de trabajo en las empresas cuya actividad consiste en la limpieza de edificios y locales así como en la prestación de otros servicios externos, integrados y/o de ayuda domiciliaria. En todos los Convenios Colectivos que se pacten en ámbitos inferiores al Provincial serán obligatorias y mínimas las condiciones que aquí se establecen, no pudiendo ser modificadas salvo para establecer condiciones más beneficiosas.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia en cada momento.

2.- *Ámbito territorial.-*

El presente Convenio Colectivo será de aplicación en todos los Centros de Trabajo radicados en el ámbito territorial de Toledo y su provincia.

3.- *Ámbito personal.-*

Las presentes condiciones de trabajo afectarán a todo el personal empleado en las empresas incluidas en los ámbitos anteriores, salvo a los que desempeñen el cargo de consejeros en empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, o de alta dirección.

4.- *Ámbito temporal.-*

El presente Convenio Colectivo tendrá vigencia desde el 1 de Enero de 2017, hasta el 31 de Diciembre de 2021.

Llegada su finalización quedará automáticamente denunciado sin necesidad de previo requerimiento, comprometiéndose ambas partes a comparecer a la convocatoria que hiciera cualquiera de ellas para iniciar las deliberaciones de un nuevo convenio hasta con un mes de antelación. Concluida su vigencia y hasta tanto en cuanto no se logre nuevo acuerdo será de aplicación en todo su contenido.

5.- *Naturaleza de las condiciones pactadas.-*

Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo constituyen un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

6.- *Garantías personales.-*

Las Empresas respetaran las condiciones más beneficiosas que hubieran pactado individual o colectivamente o unilateralmente concedido, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de absorción y compensación regulada en el artículo 26.5 y 3.3 del Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO II

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

7.- Principios generales.-

La organización práctica del trabajo, con sujeción a las presentes disposiciones y a la legislación vigente es facultad de la Dirección de las Empresas. Sin merma de la facultad que les corresponde a la Dirección o a sus representantes legales, los Comités de Empresa o Delegados de Personal deberán ser informados previamente de los cambios organizativos que se produzcan.

8.- Modificación de las condiciones.-

Cuando los cambios organizativos supongan modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo se aplicará lo dispuesto en el artículo 41 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Tendrán la consideración de modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo entre otras, las que afecten a las siguientes materias: a) Jornada de trabajo, b) Horario y distribución del tiempo de trabajo, c) Régimen de trabajo o turnos, d) sistema de remuneración y cuantía salarial, e) sistema de trabajo y rendimiento, f) Funciones en cuanto excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores. En el supuesto de que las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo afectaren a las materias que se refieren las letras a), b), c), d) y f), el trabajador o trabajadora que resultase perjudicado, tendrá derecho sin perjuicio de lo dispuesto en las Leyes y dentro del mes siguiente a la modificación a rescindir su contrato y percibir una indemnización de 20 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos inferiores a un año y con un máximo de 9 meses.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia en cada momento.

9.- Rendimientos.-

Corresponde a la Dirección de la Empresa de acuerdo con el Comité de Empresa o Delegados/as de Personal determinar los rendimientos, tomándose como medida de actividad normal la que desarrolla un/a operario/a medio/a entregado/a a su trabajo, sin el estímulo de una remuneración por incentivo, con un ritmo que pueda mantener día tras día fácilmente, sin que exija esfuerzo superior al normal.

CAPÍTULO III

CONTRATACIÓN Y EMPLEO

10.- Principios generales.-

El ingreso al trabajo podrá realizarse de conformidad con cualquiera de las modalidades de contratación reguladas en el ET, Disposiciones complementarias y en el presente Convenio Colectivo.

No obstante lo anterior, y dado que el objetivo prioritario de las partes negociadoras es el mantenimiento del empleo y el fomento de su estabilidad, la modalidad contractual de utilización preferente será el contrato indefinido ordinario según lo establecido en el artículo 12 de este convenio. Del mismo modo, esta será la modalidad de referencia para las conversiones de contratos temporales.

11.- Período de prueba.-

Se establece un período de prueba para el personal de nuevo ingreso. Sólo se entenderá que el trabajador está sujeto a período de prueba si así consta por escrito.

El período de prueba será el que para cada grupo a continuación se detalla:

- Grupo I: Personal Directivo y Técnicos Titulados en grado superior y medio: Seis meses.
- Grupo II: Personal administrativo: Dos meses.
- Grupo III: Mandos intermedios: Dos meses.
- Grupo IV: Personal operario: Quince días.

Durante este período, tanto la empresa como los trabajadores podrán rescindir unilateralmente el contrato de trabajo sin preaviso ni indemnización. Una vez concluido el mismo, el trabajador ingresará en la empresa computándose el período de prueba a efectos de antigüedad si la hubiere.

En cualquier caso, el trabajador durante el período de prueba percibirá como mínimo la remuneración correspondiente al grupo profesional en que fue contratado.

Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, que afecten al trabajador durante el periodo de prueba, interrumpen el cómputo del mismo siempre que se produzca acuerdo entre ambas partes.

12.- Modalidades de contratación.-

Las partes firmantes consideran que, dadas las actividades específicas del sector, en el ámbito de aplicación del presente Acuerdo, la contratación se ajustará a las siguientes modalidades:

a) CONTRATACIÓN FIJA O INDEFINIDA:

El contrato indefinido es el que conciertan empresario y trabajador para la prestación laboral de éste en la empresa por tiempo indefinido. Esta será la modalidad normal de contratación a realizar por empresarios y trabajadores.

b) CONTRATO PARA LA FORMACIÓN:

El contrato para la formación tiene por objeto la realización de trabajos que requieren un determinado nivel de cualificación. En consecuencia no será de aplicación esta modalidad de contratación para profesionales no cualificados y en particular para especialista, peón especializado, limpiador/a, conductor/a limpiador/a o auxiliar de ayuda a domicilio.

El contrato de formación se podrá celebrar con trabajadores/as mayores de dieciséis y menores de veinticinco años, que no tengan la titulación requerida para formalizar contrato en prácticas en el oficio objeto de aprendizaje. No se aplicará el límite máximo de edad cuando el contrato se concierte con desempleados incluidos en alguno de los siguientes colectivos: minusválidos; extranjeros durante los dos primeros años de permiso de trabajo, quienes lleven más de tres años sin actividad laboral, quienes se encuentren en situación de exclusión social.

El número de trabajadores por centro de trabajo que las empresas podrán contratar por esta modalidad no será superior al fijado en la siguiente escala: hasta 5 trabajadores: Uno; de 6 a 10 trabajadores: Dos; de 11 a 25 trabajadores: Tres; más de 25 trabajadores: Cinco. Para determinar el número de trabajadores/as por centro de trabajo se excluirá a quienes estén vinculados a la empresa por un contrato de formación.

La duración mínima del contrato será de seis meses y la máxima de dos años mientras que la duración de la formación teórica en ningún caso podrá ser inferior al 25% de la jornada.

Las retribuciones correspondientes a esta modalidad de contratación son las que se recogen en Tabla salarial Anexo I correspondiente al 85% durante el primer año y al 90% durante el segundo, de los salarios de Oficial Administrativo del Convenio Colectivo. Si el tiempo dedicado a la formación teórica fuera superior al 15% de la jornada, en el mismo porcentaje que se supere se reducirá del salario.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia en cada momento.

c) **CONTRATO EN PRACTICAS.**– Tendrá por objeto la realización de un trabajo retribuido que facilite la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios cursados. En consecuencia se podrá efectuar esta modalidad de contrato para las actividades referidas al grupo profesional I y aquellas que precisen nivel de estudios de F.P.2 o superior. La duración mínima del contrato será de seis meses y la máxima de dos años. Las retribuciones correspondientes a esta modalidad contractual serán las que se recogen en Tabla salarial Anexo I correspondiente al 70% durante el primer año y al 85% durante el segundo de los salarios Convenio de la profesión en práctica.

d) **OBRA O SERVICIO DETERMINADO.**–

Es aquel que se celebra entre la empresa y el trabajador a fin de atender las necesidades de cobertura de un servicio de limpieza concertado por la empresa con terceros.

Su duración vendrá determinada por la vigencia del contrato de arrendamiento de servicios que constituye su objeto, renovándose automáticamente, a través de la subrogación prevista en el presente convenio, respecto a cuantas empresas se sucedan en el servicio de limpieza contratado.

Su duración máxima será de cuatro años. Transcurridos estos plazos, los trabajadores adquirirán la condición de fijos de la empresa, según la modalidad contractual prevista en el apartado a) de este artículo.

e) **CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN.**–

Es aquel que se concierta para atender necesidades circunstanciales de las empresas del sector que, aun tratándose de la actividad normal de aquellas, no hallen encaje en el resto de los contratos consignados en el presente capítulo.

A título enunciativo, podrán formalizarse tales contratos cuando, por necesidades organizativas de carácter estacional, las empresas no puedan cubrir los servicios contratados con personal fijo o no sea válido el recurso al contrato de interinidad o para obra o servicio determinado y, en general, cuando se contraten trabajos que, por su propia naturaleza, sean temporales.

La duración de estos contratos no superará los 12 meses en un periodo de referencia de 18 meses, debiendo expresarse en los mismos la causa determinante de la duración.

Los trabajadores eventuales cuyo contrato agote este máximo de duración previsto, y permanezcan en la empresa, se convertirán en trabajadores contratados por tiempo indefinido, según la modalidad contractual prevista en el apartado a) de este artículo.

Asimismo, cuando no habiendo transcurrido el tiempo máximo que permite su celebración, se detecte que la necesidad temporal se ha transformado en permanente, se procederá a transformar el contrato eventual en uno por tiempo indefinido según la modalidad contractual prevista en el apartado a) de este artículo.

f) **CONTRATO A TIEMPO PARCIAL.** La regulación de esta modalidad de contrato vendrá determinada por el Estatuto de los Trabajadores. Si la jornada de trabajo se realiza de forma partida sólo se efectuará una interrupción que en ningún caso será inferior a 90 minutos ni superior a 150 minutos.

Del establecimiento de pactos en relación a la realización de horas complementarias se dará conocimiento previo a los representantes de los trabajadores. El número de horas complementarias no podrá exceder del 15% de las horas semanales y anuales ordinarias de trabajo objeto del contrato. Si en un trimestre no se hubieran realizado todas las horas complementarias que permite el párrafo anterior, hasta un 30% de las horas no consumidas podrán ser transferidas al trimestre siguiente para su realización.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia en cada momento

g) **CONTRATO DE INTERINIDAD.**–

Es el contrato mediante el cual se contrata a trabajadores para sustituir a trabajadores con derecho a reserva del puesto de trabajo, debiendo indicarse en el contrato el nombre del sustituido y la causa de la sustitución.

En caso de que desaparezcan las causas y el trabajador continúe trabajando, el contrato de interinidad correspondiente se considerará automáticamente convertido en indefinido, según la modalidad contractual prevista en el apartado a) de este artículo.

Los trabajadores así contratados, en el caso de que no se produzca la reincorporación del trabajador sustituido, no causarán baja automática en la empresa y podrán optar a este puesto vacante según lo dispuesto en el artículo 20 del presente convenio, siempre que el puesto de trabajo se mantenga.

h) **FIJO DISCONTINUO.**–

Se utilizará esta modalidad contractual para realizar trabajos que tengan el carácter de fijos discontinuos, dentro del volumen normal de actividad de la empresa de referencia.

En el contrato escrito que se formalice deberá figurar una indicación sobre la duración estimada de la actividad laboral, sobre la forma y orden de llamamiento y la jornada laboral estimada y su distribución horaria, de acuerdo con los ritmos y previsiones cíclicas de cada año.

El llamamiento de los trabajadores fijos discontinuos se efectuará por estricto orden de antigüedad, con una antelación mínima de 15 días a la reanudación de cada ciclo de actividad, a través de correo certificado con acuse de recibo u otro procedimiento que acredite de manera fehaciente la recepción de la comunicación y con notificación a la representación unitaria y sindical de los trabajadores, si la hubiere.

En el plazo de 7 días desde la recepción de la notificación del llamamiento, el trabajador deberá confirmar por escrito su aceptación o desistimiento al mismo.

El contrato de trabajo quedará extinguido cuando el trabajador, sin haber alegado causa justa para su ausencia, comunicada de forma fehaciente, no se incorpore al trabajo antes de que transcurran 3 días contados desde la fecha en que tuvo que producirse la incorporación. No obstante, no se procederá a la extinción cuando el motivo de no incorporarse sea la falta de compatibilidad del horario ofrecido con los horarios de estudios para la obtención de un título académico o de capacitación profesional, debidamente justificado. No obstante lo anterior, el trabajador mantendrá su derecho a la reincorporación, conforme a los criterios establecidos en los párrafos anteriores, en el siguiente llamamiento.

La notificación de cese de actividad deberá producirse con una antelación mínima de 14 días, mediante forma escrita y procedimiento que acredite la recepción de la comunicación.

Los trabajadores fijos discontinuos tendrán prioridad de incorporación a su trabajo sobre cualquier nueva contratación, de forma que no podrán celebrarse contratos de duración determinada mientras existan trabajadores fijos discontinuos que no hayan sido llamados.

Cuando el trabajador sea contratado para realizar trabajos fijos y periódicos que se repitan en fechas ciertas dentro del volumen normal de actividad de la empresa será de aplicación la prevista para el contrato a tiempo parcial celebrado por tiempo indefinido.

Los trabajadores fijos-discontinuos tendrán los mismos derechos que los fijos y preferencia para ocupar puestos de trabajo fijos en la plantilla habitual. Las retribuciones de los trabajadores fijos-discontinuos serán las mismas que las de los trabajadores fijos. En este caso, para ocupar estos puestos y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20 de este convenio, se ofertarán las mismas a los trabajadores/as fijos-discontinuos por riguroso orden de antigüedad dentro de la misma categoría.

13.- *Pase de eventuales a fijos discontinuos.*

Los trabajadores eventuales, excepto interinos, pasarán a la condición de fijos discontinuos en el Centro donde hubieran sido contratados y con adscripción a él, cuando hayan realizado dos ciclos de 60 días de trabajo como mínimo; cuando no se hayan realizado los 60 días por ciclo, tendrán la preferencia para ser contratado sin pérdida de su carácter eventual.

14.- *Adscripción personal.*

En el presente convenio colectivo provincial del sector de limpieza de edificios y locales operará la subrogación del personal cuando tenga lugar un cambio de contratista o de subcontratista, en una concreta actividad de las reguladas en el ámbito funcional del artículo del presente Convenio, en cualquier tipo de cliente, ya sea público o privado. Dicha subrogación se llevará a cabo en los términos indicados en el presente artículo.

En lo sucesivo, el término contrata se entiende como el conjunto de medios organizados con el fin de llevar a cabo una actividad económica de las definidas dentro del ámbito funcional del Convenio, ya fuere esencial o accesoria, que mantiene su identidad con independencia del adjudicatario del servicio. En este sentido, engloba con carácter genérico cualquier modalidad de contratación, tanto pública como privada, e identifica una concreta actividad que pasa a ser desempeñada por una determinada empresa, sociedad, o entidad de cualquier clase, siendo aplicable la subrogación aún en el supuesto de reversión de contrata a cualquiera de las administraciones públicas.

A los efectos previstos en este artículo no tendrán la consideración de trabajadores y, por tanto, no serán objeto de subrogación por la nueva adjudicataria los socios cooperativistas que no tengan la condición de socios trabajadores y los trabajadores autónomos aun cuando vinieran prestando servicios directa y personalmente en el centro o contrata en el que se produjese el cambio de contratista.

En el caso de subrogación de socios cooperativistas que tengan la condición de trabajadores, la subrogación alcanzará exclusivamente a esta última condición, sometiéndose en todos los aspectos a la regulación laboral y convencional de aplicación.

1. En todos los supuestos de finalización, pérdida, rescisión, cesión o rescate de una contrata así como respecto de cualquier otra figura o modalidad que suponga el cambio en el adjudicatario del servicio que lleven a cabo la actividad de que se trate, los trabajadores de la empresa saliente pasarán a estar adscritos a la nueva titular de la contrata que vaya a realizar el servicio, respetando ésta los derechos y obligaciones que disfruten en la empresa saliente del servicio.

Se producirá la mencionada subrogación de personal, siempre que se den alguno de los siguientes supuestos:

- Trabajadores/as en activo que realicen su trabajo en la contrata con una antigüedad mínima de los cuatro últimos meses anteriores a la finalización efectiva del servicio, sea cual fuere la modalidad de su contrato de trabajo, con independencia de que, con anterioridad al citado período de cuatro meses, hubieran trabajado en otra contrata.
 - Trabajadores/as con derecho a reserva de puesto de trabajo que, en el momento de la finalización efectiva de la contrata, tengan una antigüedad mínima de cuatro meses en la misma y/o aquellos/as que se encuentren en situación de IT, excedencia que dé lugar a reserva del mismo puesto de trabajo, vacaciones, permisos, maternidad, Incapacidad Permanente sujeta a revisión durante los dos años siguientes o situaciones análogas, siempre que cumplan el requisito ya mencionado de antigüedad mínima.
 - Trabajadores/as con contrato de interinidad que sustituyan a alguno de los trabajadores mencionados en el apartado b), con independencia de su antigüedad y mientras dure su contrato.
 - Trabajadores/as de nuevo ingreso que por ampliación del contrato con el cliente se hayan incorporado a la contrata como consecuencia de una ampliación de plantilla en los cuatro meses anteriores a la finalización de aquella.
 - Trabajadores/as de nuevo ingreso que han ocupado puestos fijos con motivo de las vacantes que de forma definitiva se hayan producido en los cuatro meses anteriores a la finalización de la contrata, siempre y cuando se acredite su incorporación simultánea al centro y a la empresa.
 - Trabajadores/as de una primera contrata de servicio continuado, excluyendo, en todo caso, los servicios de carácter eventual y los de acondicionamiento o mantenimiento provisional para la puesta en marcha de unos locales nuevos o reformados, o primeras limpiezas, cuando la contrata de referencia no haya tenido una duración mínima de cuatro meses.
2. Todos los supuestos anteriormente contemplados, se deberán acreditar documentalmente por la empresa o entidad saliente a la entrante, mediante los documentos que se detallan en este artículo.

El plazo de entrega será como mínimo de cinco días naturales y como máximo de quince días naturales, contados a partir del momento en que la empresa entrante o saliente comunique a la otra el cambio de la adjudicación de servicios. En todo caso, dicha comunicación deberá producirse con un plazo mínimo de tres días hábiles anteriores al inicio efectivo de la prestación de servicios por parte del nuevo adjudicatario.

La falta de entrega en plazo y forma de la documentación establecida en el anexo I facultará a la empresa entrante para exigirle a la saliente la indemnización por los daños y perjuicios que en su incumplimiento le haya podido acarrear.

3. Liquidación de retribuciones, partes proporcionales de pagas extraordinarias, vacaciones y descansos con respecto a los trabajadores entre la empresa saliente y la que vaya a realizar el servicio:

- Los trabajadores/as percibirán sus retribuciones mensuales en la fecha establecida y las partes proporcionales de pagas extraordinarias o liquidación de retribuciones pendientes de percibir, en los cinco días siguientes a la fecha de terminación de la contrata de la empresa saliente.
 - Los trabajadores tendrán que disfrutar sus vacaciones reglamentarias establecidas en el período fijado en el calendario vacacional, con independencia de cuál sea la empresa en la que en ese momento estén prestando servicios.
 - Los trabajadores/as que no hubieran disfrutado sus vacaciones reglamentarias al producirse la subrogación, las disfrutarán con la nueva adjudicataria del servicio, que sólo abonará la parte proporcional del período que a ella corresponda, ya que el abono del otro período corresponde al anterior adjudicatario que deberá efectuarlo en la correspondiente liquidación.
 - Los trabajadores/as que, con ocasión de la subrogación, hubiesen disfrutado con la empresa saliente un período de vacaciones superior al que le correspondería por la parte de año trabajado en la misma, se les descontará de la liquidación el exceso disfrutado de acuerdo con la proporcionalidad que corresponda. La empresa entrante habrá de permitir el disfrute del período vacacional que a cada trabajador/a le quedara pendiente de disfrutar, y en todo caso deberá abonar al trabajador/a lo que le correspondería proporcionalmente percibir por el tiempo en que preste servicios para la misma, sin que pueda sustituir tal abono por un disfrute mayor de vacaciones.
4. No operará la subrogación en el caso de un contratista que realice la primera limpieza y que no haya suscrito contrato de mantenimiento.

5. Si la subrogación de una nueva titular de la contrata implicase que un trabajador/a realice su jornada en dos centros de trabajo distintos, afectando a uno solo de ellos el cambio de titularidad de la contrata, los titulares de la misma gestionarán el pluriempleo legal del trabajador/a, así como el disfrute conjunto del período vacacional.

6. La aplicación de este artículo será de obligado cumplimiento para las partes a las que vincula: empresa cesante, nueva adjudicataria y trabajador/a, operando la subrogación tanto en los supuestos de jornada completa, como en los de jornada inferior, aun cuando el trabajador/a siga vinculado a la empresa cesante por una parte de su jornada. En tal caso se procederá conforme determina el apartado anterior. No desaparece el carácter vinculante de este artículo, en el supuesto de cierre temporal de un centro de trabajo que obligue a la suspensión del servicio por tiempo no superior a un año. En tal caso, dicha circunstancia dará lugar a promover expediente de regulación de empleo por el que se autorice la suspensión de los contratos de trabajo de los empleados que resulten afectados. A la finalización del período de suspensión, dichos trabajadores/as tendrán reservado el puesto de trabajo en el centro en cuestión, aunque a esa fecha se adjudicase el servicio a otra empresa.

En caso de que un cliente rescindiera el contrato de adjudicación del servicio de limpieza con una empresa, por cualquier causa, con la idea de realizarlo con su propio personal, y posteriormente contratase con otra de nuevo el servicio, en el plazo de un año desde la rescisión de la contrata, la nueva adjudicataria deberá incorporar a su plantilla al personal afectado de la anterior empresa de limpieza, siempre y cuando se den los requisitos establecidos en el presente artículo.

En el caso de que el propósito del cliente, al rescindir el contrato de adjudicación del servicio de limpieza, por cualquier causa, fuera el de realizarlo con personal propio pero de nueva contratación, quedará obligado a incorporar a su plantilla a los trabajadores/as afectados/as de la empresa de limpieza hasta el momento prestadora de dicho servicio.

7. En el supuesto de que el cliente trasladase sus oficinas o dependencias a otra ubicación y adjudicase el servicio de limpieza a otra empresa, ésta vendrá obligada a subrogarse en el personal que, bajo la dependencia del anterior concesionario hubiera prestado servicios en el centro anterior, siempre y cuando dicho personal reuniese los requisitos establecidos en el apartado 1.º de este artículo.

8. En el supuesto de que la subrogación afecte a un trabajador/a con horario continuado, afectando aquélla a parte de su jornada, el tiempo de traslado de un centro a otro que, con anterioridad al cambio tuviera la consideración de efectivo, habrá de compartirse entre ambas empresas en proporción a la jornada que a cada una de ellas corresponda.

9. División de contratas: En el supuesto de que una o varias contratas, cuya actividad viene siendo desempeñada por una o distintas empresas o entidades públicas, se fragmenten o dividan en distintas partes, zonas o servicios al objeto de su posterior adjudicación, pasarán total o parcialmente a estar adscritos al nuevo titular aquellos trabajadores/as que hubieran realizado su trabajo en la empresa saliente en cada una de esas partes, zonas o servicios resultantes de la división producida, en los términos previstos en el punto uno de este artículo.

10. Agrupaciones de contratas: En el caso de que distintas contratas, servicios, zonas o divisiones de aquéllas se agrupen en una o varias, la subrogación del personal operará respecto de todos aquellos trabajadores/as que hayan realizado su trabajo en las que resulten agrupadas, conforme a los criterios del punto uno de este artículo.

11. Obligatoriedad: La subrogación del personal, así como los documentos a facilitar, operarán en todos los supuestos de subrogación de contratas, partes, zonas o servicios que resulten de la fragmentación o división de las mismas, así como en las agrupaciones que de aquéllas puedan efectuarse, aun tratándose de las normales subrogaciones que se produzcan entre empresas o entidades públicas o privadas que lleven a cabo la actividad de los correspondientes servicios, y ello aun cuando la relación jurídica se establezca sólo entre quien adjudica el servicio por un lado y la empresa que resulte adjudicataria por otro, siendo de aplicación obligatoria, en todo caso, la subrogación de personal, en los términos indicados en el presente artículo.

12. En el supuesto de cambio de contrata, independientemente de que el servicio se haya visto reducido en la nueva adjudicación a la empresa contratista entrante, se aplicará el mecanismo de subrogación recogido en este artículo como garantía de estabilidad en el empleo para todos los trabajadores y trabajadoras que cumplan los requisitos para ser subrogados conforme a lo estipulado en el mismo, pasando a estar adscritos a la nueva adjudicataria del servicio, tanto todos los trabajadores y trabajadoras como la jornada adscrita al referido servicio hasta ese momento.

ANEXO I

Para la tramitación de la subrogación la empresa saliente deberá suministrar a la entrante relación de personal, en formato electrónico de hoja de cálculo, en la que se detalle: Nombre y apellidos, domicilio, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, jornada, horario, vacaciones, días de asuntos propios ya disfrutados y justificación de otras licencias retribuidas y cualquier modificación de estos datos que se haya producido en los seis meses anteriores junto con la justificación de la misma, modalidad de su contratación, especificación del período de mandato si el trabajador/a es representante sindical y fecha de disfrute de sus vacaciones.

Asimismo, a efectos de comprobación de retribuciones, jornada, tipo de contrato, situación de IT y otros extremos de relevancia para la gestión de la subrogación, la empresa saliente tendrá que facilitar a la entrante los siguientes documentos, dejando constancia suficiente de su recepción:

- Fotocopia de los contratos de trabajo del personal afectado por la subrogación si los ha tramitado la empresa saliente o documentación que acredite la vinculación laboral de cada persona con la empresa y contrata objeto de subrogación.
- Fotocopia de las seis últimas nóminas mensuales de los trabajadores afectados.
- Fotocopia de los TC-2 de cotización a la Seguridad Social de los seis últimos meses.
- Parte de IT y/o confirmación, del personal que se encuentre en tal situación en el momento de transmitir la documentación.
- Copia de documentos debidamente diligenciados por cada trabajador/a afectado en el que se haga constar que éste ha recibido de la empresa saliente su liquidación de partes proporcionales de sus haberes hasta el momento de la subrogación, no quedando pendiente cantidad alguna. Este documento deberá estar en poder de la nueva adjudicataria en la fecha del inicio del servicio como nueva titular.

Asimismo, de cara a contribuir a la estabilidad y a la transparencia del sector, la empresa saliente facilitará a la entrante certificado del organismo competente de estar al corriente de pago de la Seguridad Social.

15.- Empresas de trabajo temporal.-

Las Empresas adjudicatarias de Servicios con la Administración o cualquier Organismo Público, no podrán subcontratar con terceros la realización de la actividad adjudicada, ni tampoco utilizar Empresas de Trabajo Temporal para resolver sus necesidades laborales en relación al servicio adjudicado. Así mismo no serán utilizadas Empresas de Trabajo Temporal cuando las necesidades del servicio puedan ser cubiertas con la ampliación de jornada de los trabajadores con contrato a Tiempo Parcial. Los contratos de puesta a disposición celebrados con Empresas de Trabajo Temporal servirán exclusivamente para cubrir necesidades ocasionales tales como bajas, licencias, ausencias imprevistas o para cubrir necesidades imprevistas como consecuencia del lanzamiento de una nueva actividad o la ampliación de las existentes y en aquellas otras actividades donde exista imposibilidad manifiesta para realizar directamente contratos eventuales, todo ello por un tiempo máximo de una semana. Transcurrido dicho plazo, si la necesidad persiste se cubrirá con contrato de interinidad previsto en el artículo 12.g del presente Convenio, para las situaciones de I.T., licencias o ausencias imprevistas y el que proceda legalmente para el resto de supuestos, salvo imposibilidad manifiesta acreditada ante los representantes de los trabajadores. Los contratos de puesta a disposición deberán identificar al trabajador sustituido y la causa de la sustitución, indicando si el puesto de trabajo a desempeñar será el del trabajador sustituido o el de otro trabajador del Centro que pase a desempeñar el puesto de aquel. Las empresas darán a conocer a los representantes de los trabajadores tanto las previsiones de utilización de E.T.T. como los contratos de puesta a disposición y los contratos laborales de los trabajadores afectados en el plazo máximo de diez días, a fin de que aquellos puedan realizar las funciones de tutela de las condiciones de trabajo, formación y salud laboral de los trabajadores de las E.T.T., entendiéndose por tutela el derecho a presentar a través de representantes de los trabajadores de la Empresa usuaria reclamaciones en relación con las condiciones de ejecución de la actividad laboral.

16.- Ceses.

- a) FINIQUITOS: Sin merma de las obligaciones empresariales que sobre la extinción del contrato prevén los artículos 53 y 55 de la Ley del E.T., el empresario complementará la comunicación de cese al Trabajador o Trabajadora acompañando una propuesta de liquidación. El recibo de finiquito de la relación laboral entre Empresa y trabajador/a deberá ser conforme al modelo que figura en el Anexo I del presente Convenio Colectivo, el cual será visado, a petición del trabajador, en el momento de la firma por un representante legal de los trabajadores en la Empresa o representante sindical.
- b) BAJAS VOLUNTARIAS: L@s trabajadores/as que deseen cesar voluntariamente vendrán obligad@s a ponerlo en conocimiento de la empresa con 15 días de preaviso mediante escrito conforme al modelo que figura en el anexo II del presente Convenio El preaviso, una vez expedido tendrá únicamente validez durante los quince días naturales siguientes. El trabajador o trabajadora tendrá derecho a percibir su liquidación en la fecha en que cause baja, salvo que incumpla el plazo de preaviso en cuyo caso percibirá la liquidación correspondiente a la fecha de baja en el momento habitual de cobro de tod@s l@s trabajadores/as.
- c) DESPIDOS OBJETIVOS. Cuando la dirección de una Empresa considere la necesidad objetiva de amortizar puestos de Trabajo conforme a lo establecido en el artículo 52.c del Estatuto de los Trabajadores por alguna de las causas previstas en el artículo 51.1 de la misma Ley y en número inferior al establecido en ellas lo pondrá en conocimiento de l@s representantes de l@s trabajadores/as, que dispondrán de un plazo de quince días para realizar ante la Empresa las gestiones que consideren oportunas, así como para emitir informe previo a la ejecución de la decisión empresarial.
- d) JUBILACIÓN ANTICIPADA. CONTRATO DE RELEVO. Ambas partes se comprometen siempre que lo solicite el trabajador, a cumplir lo establecido en la normativa vigente en casa momento. La prestación del servicio en el caso de jubilación parcial con contrato de relevo, se realizará preferiblemente de forma consecutiva en el periodo estival, salvo pacto en contra entre empresa y trabajador.

CAPÍTULO IV

CLASIFICACIÓN, PROMOCIÓN, MOVILIDAD

17.- Estructura profesional.-

El personal que preste sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito de este Convenio Colectivo se clasificará en alguno de los siguientes grupos profesionales: I.- Personal Superior y Técnico. II.- Personal Administrativo. III.- Personal Mandos Intermedios. IV.- Personal Operario.

Grupo I. Personal Superior y técnico.

Los trabajadores/as adscritos a este grupo profesional planifican, organizan, dirigen y coordinan las diversas actividades propias del desenvolvimiento de la empresa. Realizan tareas técnicas complejas y heterogéneas, con objetivos globales definidos y alto grado de exigencia en autonomía, iniciativa y responsabilidad. Sus funciones suponen la integración, coordinación y supervisión de funciones realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma unidad funcional.

Tendrán título adecuado o amplia preparación teórico-práctica adquiridos en el desempeño de su profesión completada con una amplia experiencia en el sector.

Las divisiones funcionales de este grupo profesional son, a título meramente enunciativo: Director, Director Comercial, Director Administrativo, Director de Recursos Humanos, Director de Compras, Jefe de Servicios, Titulados de Grado Superior y Titulados de Grado Medio.

- a) Director.- Es el que, con título adecuado o amplia preparación teórico-práctica, asume la dirección y responsabilidad de la Empresa, programando, planificando y controlando el trabajo en todas sus fases.
- b) Jefe de Departamento.- Es el que, a las órdenes inmediatas del Director de la Empresa, con título adecuado o con amplios conocimientos, planifica, programa y controla, orienta, dirige y da unidad a la Empresa, siendo el responsable de la buena marcha y coordinación del trabajo realizado en las zonas y equipos productivos de la empresa.
- c) Titulado Superior.- Son aquellos que, aplicando sus conocimientos a investigación, análisis, estudio y preparación de los planes de trabajo, asesoran o ejecutan las actividades propias de su profesión, autorizado por título de Doctor o Licenciado.
- d) Titulado Medio.- Son aquellos que prestan servicio al igual que en el caso anterior y autorizados por título de Ingeniería Técnica, Graduado Social o análogo.
- e) Trabajador/a Social.- Es quien, con la titulación adecuada, se encarga de coordinar y ejercer, tanto con organismos públicos como privados, la labor de asistencia social a disminuidos físico y/o psíquicos, así como el cuidado de personas de la tercera edad.
- f) Titulado Laboral.- Son quienes prestan servicios, al igual que los anteriores, autorizados por el oportuno título expedido para ello por la Autoridad Competente.

No obstante lo anterior, respecto a la definición de este grupo profesional, se estará a lo dispuesto en el artículo 34 del convenio colectivo sectorial estatal de limpieza de edificios y locales.

Grupo II. Personal Administrativo.

Los trabajadores/as adscritos a este grupo profesional realizan funciones de carácter administrativo, con o sin responsabilidad de mando. Asimismo, pueden realizar trabajos de ejecución autónoma bajo supervisión o ayudado por otros trabajadores. Requiere adecuados conocimientos y aptitudes prácticas. Poseen titulación adecuada o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión. Las divisiones funcionales de este grupo profesional son, a título meramente enunciativo: Jefe Administrativo de primera, Jefe Administrativo de Segunda, Cajero, Oficial Primera, Oficial Segunda, Auxiliar y Telefonista.

- a) Jefe Administrativo de Primera.- Empleado que, provisto o no de poder, tiene la responsabilidad de la oficina de la empresa. Dependen de él las diversas secciones administrativas, a las que imprime unidad.
- b) Jefe Administrativo de Segunda.- Es quien, provisto o no de poder limitado, esta encargado de una sección o departamento, sugiere y da unidad al trabajo que tiene encomendado y responde del mismo modo ante sus jefes y distribuye el trabajo a sus subordinados.
- c) Cajero.- Es el que, con o sin empleados a sus órdenes, realiza, bajo su responsabilidad los cobros y pagos generales de la empresa.
- d) Oficial Administrativo de Primera.- Empleado que actúa a las órdenes de un jefe y tiene a su cargo un trabajo determinado que requiere calculo, estudio, preparación y condiciones adecuada.
- e) Oficial Administrativo de Segunda.- Empleado que, con iniciativa y responsabilidad restringida, subordinado a un jefe, realiza trabajos de carácter auxiliar secundario que requieren conocimientos generales de la técnica administrativa.
- f) Auxiliar.- Es el empleado que dedica su actividad a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de la oficina.
- g) Telefonista.- Empleado que tiene por única y exclusiva misión estar al cuidado y servicio de una centralita telefónica.

No obstante lo anterior, respecto a la definición de este grupo profesional, se estará a lo dispuesto en el artículo 35 del convenio colectivo sectorial estatal de limpieza de edificios y locales.

Grupo III. Personal Mandos Intermedios.

Los trabajadores/as adscritos a este grupo profesional realizan funciones de coordinación y supervisión, de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativa por parte de los trabajadores que los desempeñan, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos y pudiendo ser ayudados por otro u otros trabajadores.

Poseen titulación adecuada o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión. Las divisiones funcionales de este grupo profesional son, a título meramente enunciativo: Encargado General, Supervisor o Encargado de Zona, Supervisor o Encargado de Sector, Encargado de Grupo o Edificio y Responsable de Equipo.

- a) Encargado General.- Es el empleado, procedente o no del grupo obrero, que, por sus condiciones humanas, públicas y profesionales, con la responsabilidad consiguiente ante la empresa, y a las inmediatas ordenes de la dirección, gerencias o superiores, coordina el trabajo de los supervisores de zona y sector, tramitando a los mismos las ordenes oportunas, e informa a la empresa de los rendimientos de productividad y el control de personal y demás incidencias.
- b) Supervisor o encargado de zona.- Es el que, a las ordenes inmediatas del encargado general, tiene como misión la inspección de los centros de trabajo cuya vigilancia e inspección este encomendada a dos o más encargados de sector, de quienes recogerá la información oportuna para su traslado al Encargado General.
- c) Supervisor o Encargado de Sector.- Es el que tiene a su cargo el control de dos o más encargados de grupo o edificio, siendo sus funciones específicas las siguientes: 1.- Organizar el personal que tenga a sus órdenes de forma que los rendimientos sean normales, que el servicio sea efectivo y eficiente evitando la fatiga de los productores. 2.- Emitir los informes correspondientes, para su traslado al Encargado General, sobre las anomalías observadas y buen rendimiento de trabajo. 3.- Reflejar en los partes diarios de producción y de los rendimientos de trabajo del personal bajo su mando, informando de las incidencias que hubiere, a fin de que se corrijan, dentro de la mayor brevedad posible, subsanándose las mismas y se eviten las reincidencias.
- d) Encargado de grupo o edificio.- Es el que tiene a su cargo el control de diez o más trabajadores, siendo sus funciones específicas las siguientes: 1.- Organizar el trabajo del personal que tenga a sus órdenes, de forma que los rendimientos sean normales y eficientes, evitando la fatiga innecesaria de los productores. 2.- Distribuir el trabajo o indicar el modo de realizarlo teniendo a su cargo, además, la buena administración del material y útiles de limpieza y la buena utilización de los mismos. 3.- Reflejar en los partes diarios la producción y los rendimientos del personal bajo su mando, además de la calidad del servicio, remitiendo dichos partes a sus superiores e informando de las incidencias del personal de servicio o de cualquier índole que se produzca. 4.- Entra dentro del campo de su responsabilidad la corrección de anomalías e incidencias que se produzcan.

Si tuviese a su cargo el control de más de 45 trabajadores/as, el salario que corresponderá a esta categoría será el recogido en la tabla salarial anexa para estos encargados.

- e) Responsable de Equipo.- Es aquel que, realizando las funciones específicas de su categoría profesional, tiene además, la responsabilidad de un equipo de tres a nueve trabajadores. Durante la parte de la jornada laboral que a tal efecto determine la dirección de la empresa ejercerá funciones específicas de control y supervisión con idéntica responsabilidad que el encargado de grupo o edificio, mientras que en la restante parte de su jornada realizará las funciones que se precisen.

No obstante lo anterior, respecto a la definición de este grupo profesional, se estará a lo dispuesto en el artículo 36 del convenio colectivo sectorial estatal de limpieza de edificios y locales.

Grupo IV. Personal Operario.

Los trabajadores/as adscritos a este grupo profesional ejecutan tareas según instrucciones concretas, con un alto grado de dependencia y supervisión, requieren esfuerzo físico o atención, sólo ocasionalmente requieren una formación específica, y en general únicamente exigen conocimientos profesionales de carácter elemental y de un breve período de adaptación.

Poseen titulación adecuada o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión. Las divisiones funcionales de este grupo profesional son, a título meramente enunciativo: Especialista, Peón Especializado Conductor/a-Limpiador/a, Limpiador/a.

- a) Conserje.- Es el trabajador/a encargado/a de realizar las siguientes funciones: A) Atención y orientación de las visitas que lleguen al centro. B) Apertura y cierre de puertas exteriores y de las puertas de acceso a las distintas dependencias y edificios. C) Encendido y apagado de luces exteriores e interiores. D) Atención a compañías de servicios que asistan y actúen en el centro. E) Revisión periódica de instalaciones (puertas, cristales, pinturas, fontanería, etc...), informando a la dirección del centro de los desperfectos encontrados. F) Encendido y apagado del sistema de calefacción. G) Recogida y entrega de correspondencia. En aquellos casos en los que antes de la entrada en vigor de este convenio, el conserje viniera desempeñando tareas de limpieza, continuará ejerciendo dichas funciones.
- b) Ordenanza.- Tendrá esta categoría el subalterno cuya misión consiste en hacer recados, dentro o fuera de la oficina, copiar documentos, recoger y entregar correspondencia y orientar al público en la oficina.
- c) Almacenero.- Es el trabajador/a encargado/a de facilitar los pedidos que se precisen por el personal, como asimismo registrar toda clase de mercancías.
- d) Vigilante.- Es aquel trabajador/a cuyo cometido consiste en vigilar y garantizar el orden de los útiles y enseres que los trabajadores vayan dejando en el recinto que se tenga destinado, controlando que los mismos sean los que les han sido entregados a los propios trabajadores.
- e) Cobrador.- Es el empleado que, dependiente de caja, realiza todo género de cobros y pagos por delegación.
- f) Oficial.- Es el empleado/a que actúa bajo las ordenes de un jefe y tiene a su cargo un trabajo determinado que requiere además de la adecuada formación, preparación y condiciones para el oficio designado.
- g) Especialista.- Es quien, con plenitud de conocimientos teórico-prácticos y de facultades, domina en su conjunto el manejo y funcionamiento de los útiles y máquinas industriales (no electrodomésticos) aplicando racionalmente y para cada caso los tratamientos adecuados, con iniciativa, rendimiento, responsabilidad, habilidad y eficacia que requiere el uso de materiales, equipos, productos, útiles o máquinas, atendiendo en todo caso a la vigilancia y mantenimiento de las máquinas, útiles o vehículos necesarios para el desempeño de su misión. Asimismo, corresponderá esta categoría a aquellos trabajadores/as que realicen limpieza industrial de manera habitual y continuada, tales como industrias cárnicas, cementeras, mataderos y similares, utilizando para ello mangueras de agua a presión o similares o realicen además labores de desinfección, higienización, engrase, etc.
- h) Peón Especializado.- Es el trabajador/a que realiza funciones concretas y determinadas, que sin haber alcanzado la plenitud de conocimientos y facultades para ostentar la categoría de especialistas, exigen, sin embargo, cierta práctica y especialización.
- i) Limpiador o Limpiadora.- Es el trabajador/a, que ejecuta las tareas de fregado, despolvo, barrido y pulido manualmente o con útiles tradicionales o con elementos electrodomésticos o de fácil manejo, considerados como de uso doméstico aunque estos sean mayor potencia de suelos, techos, paredes, mobiliario (exceptuando el mobiliario hospitalario), de locales, recintos y lugares así como cristalerías, puertas, ventanas, desde el interior de los mismos o en escaparates; sin que se requieran para la realización de tales tareas más que la atención debida y la voluntad de llevar acabo aquello que se le ordene, con la aportación de un esfuerzo físico esencialmente. Se considera mobiliario hospitalario: las camas de enfermos, camillas, colchonetas, sillas de ruedas, mesas y lámparas de quirófanos, paritorios y salas de reconocimientos, mesillas, armarios, pies de goteo. No obstante lo anterior, el limpiador/a limpiará el cabecero y pié de las camas, la parte de arriba de las mesillas, y las parte de fuera de los armarios. Respecto de las mesillas y armarios el limpiador/a limpiará también su interior cuando dentro de ellos no haya enseres personales de los enfermos.

j) Conductor Limpiador.- Es quien, estando en posesión del carnet de conducir correspondiente a la clase de vehículos de que se trate, realiza indistintamente las tareas propias del personal de limpieza y las correspondientes a un conductor utilizando el vehículo que ponga a su disposición la empresa para desplazarse con mayor rapidez a los diversos lugares o centros de trabajo o para cualesquiera otras tareas que le serán ordenadas por la empresa, tales como reparto, distribución del personal o materiales o transporte en general.

k) Celador.- Es quien, desempeña funciones de control de entrada e información, control de tránsito en zonas restringidas, orientación de visitantes así como realizar pequeñas tareas administrativas.

l) Azafata/o.-Es quien se encarga de recibir a los clientes, averiguar sus deseos, proporcionar la información que soliciten, anunciarlos y conducirlos ante la persona o personas con quien desean hablar atendiendo las solicitudes de información, hablando normalmente dos idiomas incluido el de origen.

h) Auxiliares de Ayuda a Domicilio.- Para delimitar las funciones de la presente categoría se tendrá en especial consideración la descripción del servicio a prestar realizada por la entidad contratante de tales servicios. La descripción de funciones ahora realizada tiene carácter subsidiario y comprende: 1.- Trabajos generales de atención en el hogar: Tales como el mantenimiento de la limpieza de la vivienda, lavado en máquina de la ropa, realización de compras domésticas, cocinado de alimentos, recados de carácter imprescindible, etc. Lo anterior estará limitado a la atención del usuario de los servicios. 2.- Trabajos de atención personal: Tales como aseo del usuario, cambio de ropa, lavado de cabello (especialmente para encamados e incontinentes), apoyo a la movilidad en el domicilio, cuidado de la ingestión de los medicamentos prescritos, acompañamiento a visitas al facultativo, aviso sobre las alteraciones del estado de salud, apoyo en las actividades de usuario en su entorno, etc.

No obstante lo anterior, respecto a la definición de este grupo profesional, se estará a lo dispuesto en el artículo 37 del convenio colectivo sectorial estatal de limpieza de edificios y locales, donde en el mismo se incluye a la Auxiliar de ayuda a domicilio con las funciones descritas en el apartado h) de este artículo.

18. Formación profesional.-

La Formación Profesional es un factor fundamental en relación con la inversión y la mejora de la cualificación de la mano de obra en las empresas, así como un derecho de los trabajadores/as. El acuerdo nacional de formación continua (ANFC) al que las partes se adhieren expresamente, es un instrumento fundamental para los fines enumerados, por lo que se establecen los siguientes acuerdos: A) Impulsar la elaboración de planes agrupados en el ámbito de aplicación del convenio, informados por la comisión paritaria del mismo. B) Facilitar la participación de los trabajadores en los planes agrupados promovidos en el sector y en los planes intersectoriales cuando estos contribuyan a mejorar la cualificación de los trabajadores. C) Los trabajadores que cursen estudios en un Centro Oficial tendrán derecho a solicitar la modificación de su horario de trabajo y a la obtención de permisos para la preparación y asistencia a exámenes. D) Los permisos individuales para la formación se canalizarán para su financiación por FORCEM, con cargo al ANFC. E) Los Delegados de Personal y los Comités de Empresa conocerán y participarán en el seguimiento de la Formación Profesional en la que participen los trabajadores de su empresa, e informarán las peticiones de permisos individuales para la formación.

19.- Adaptación al puesto de trabajo.-

Si un trabajador o trabajadora quedara disminuido o disminuida por cualquier causa, se reconvertirá su puesto de trabajo, o se le acoplará, si fuera posible al puesto que permita las necesidades organizativas o del servicio con arreglo a sus condiciones y aptitudes profesionales, sin reducción de cantidad alguna en su remuneración salvo que por consecuencia de tal disminución, percibiera compensación de alguna entidad.

20.- Promoción profesional y cobertura de vacantes.-

Las plazas vacantes existentes en las empresas serán ofertadas a los trabajadores en plantilla al objeto de facilitar la promoción interna. Agotadas las posibilidades de promoción interna por falta de personal con la suficiente capacidad profesional o idoneidad para el puesto de acuerdo con los criterios establecidos en este capítulo, la vacante podrá ser cubierta por el personal de nuevo ingreso. La promoción se ajustará a criterios de mérito, capacidad y antigüedad, estableciendo de común acuerdo entre la Dirección de la empresa y el Comité de Empresa o Delegado de Personal, las pruebas objetivas de carácter teórico-práctico a realizar para la selección.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, cuando existan vacantes dentro del mismo grupo profesional, tanto a tiempo completo como a tiempo parcial o se precise incrementar el tiempo de trabajo de los trabajadores a tiempo parcial en un mismo centro de trabajo, la Empresa dará a conocer esta circunstancia a todos los trabajadores mediante la oportuna publicación en los tablones de anuncios durante un plazo no inferior a una semana a la vez que lo comunica a los representantes de los trabajadores. Quienes voluntariamente se presten a cubrir las necesidades expresadas anteriormente y por consiguiente opten por la modificación de su contrato de trabajo lo comunicarán a la Empresa.

Si el número de solicitantes fuera superior a las necesidades producidas, la selección se hará por riguroso orden de antigüedad dentro del mismo Grupo Profesional, y siguiendo este criterio en primer lugar las solicitudes del mismo lugar físico de trabajo (edificio), en segundo lugar el centro de trabajo (contrata) donde se ha producido la vacante puesto de nueva creación, después el resto de centros de trabajo de la empresa y por último de nueva contratación.

21.- Movilidad funcional.-

La movilidad funcional solo será posible dentro de los grupos profesionales y si existiesen razones técnicas u organizativas que lo justifiquen y por el tiempo imprescindible para su atención. En cualquier caso el trabajador será notificado con la máxima antelación posible. La movilidad funcional se realizará sin menoscabo de la dignidad del trabajador o trabajadora y sin perjuicio de su formación y promoción profesional, teniendo derecho a las retribuciones correspondientes a su nivel profesional y conforme a las siguientes premisas.

A) De grupo profesional superior. El trabajador que realice funciones de categoría superior a las que corresponda a la categoría profesional que tuviera reconocida, por un periodo superior a cuatro meses durante un año o seis meses durante dos años, podrá reclamar ante la dirección de la empresa la clasificación profesional adecuada. Contra la negativa de la empresa, y previo informe del Comité, o en su caso, de los Delegados de Personal, puede reclamar ante la jurisdicción competente. Cuando se desempeñen funciones de categoría superior, pero no proceda legal o convencionalmente el ascenso del trabajador, este tendrá derecho a la diferencia retributiva entre la categoría asignada y la función que efectivamente realice.

B) De grupo profesional inferior. Si por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva, el empresario precisara destinar a un trabajador a tareas correspondientes a categoría inferior a la suya podrá hacerlo por el tiempo imprescindible, manteniéndole la retribución y demás derechos derivados de su categoría profesional y comunicándolo a los representantes legales de los trabajadores. Durante el tiempo que el trabajador este realizando estos trabajos, la empresa no podrá contratar otro trabajador para realizar la tarea del mismo, excepto para los supuestos de responsabilidad que serán de libre designación de la empresa.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en esta materia en cada momento.

22. Movilidad geográfica.-

Los traslados de personal que requieran traslado de domicilio estarán a lo dispuesto en el artículo 40 del Estatuto de los Trabajadores y Reglamento de desarrollo. El traslado cuando proceda legalmente se efectuará entre aquellos trabajadores que voluntariamente lo acepten. De no existir voluntarios se establecerá prioridad de permanencia, por este orden, a los Delegados de Personal, mayor antigüedad y mayores cargas familiares.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en esta materia en cada momento.

CAPÍTULO V**TIEMPO DE TRABAJO****23.- Jornada.-**

Los trabajadores afectados por este Convenio tendrán una jornada laboral máxima anual de 1.754 horas de trabajo efectivo. Los trabajadores incluidos en el ámbito de este convenio, disfrutarán de veinte minutos de descanso, (bocadillo) que serán computados como jornada efectiva de trabajo.

La jornada laboral ordinaria no podrá realizarse de forma partida en más de dos fracciones de tiempo, siendo computable como jornada laboral el tiempo de traslado de un centro a otro en cada fracción de tiempo. Se considerará como un mismo centro de trabajo las rutas y los comprendidos dentro de una misma zona comercial. Como principio general, las empresas procurarán utilizar para cada centro de trabajo a aquellos trabajadores cuyos domicilios estén más próximos de comunicación al correspondiente punto de trabajo.

En todo caso se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en esta materia en cada momento.

24.- Calendario.-

Las empresas, de acuerdo con los representantes de los trabajadores, establecerán en el mes de Diciembre el Calendario Laboral que regirá durante el año siguiente. Dicho calendario que se publicará en los tablones de anuncios se elaborará teniendo en cuenta los siguientes criterios y contenidos: a) Jornada semanal tipo de 39 horas, b) Horario de descanso (bocadillo), c) Señalización de las Fiestas, d) Vacaciones, e) Especificación de los descansos entre jornadas y semanales, f) Especificación de las secciones donde se prevea la realización de Turnos y sus sistemas de rotación, g) Especificación de jornadas irregulares donde procedan, h) Especificación de horarios flexibles donde procedan.

Se elaborará un calendario tipo de ámbito provincial, que será aplicable a aquellas empresas que no elaboren su propio calendario laboral en aplicación de los criterios establecidos en el presente artículo. En aquellos centros de trabajo en los que sólo preste servicios un trabajador, la jornada de éste se verá reducida en los días 24 y 31 de diciembre al 50%. Cuando en el centro de trabajo presten servicios más de un trabajador, la mitad de la plantilla trabajará su jornada habitual de forma completa el día 24, quedando así relevados de la obligación de trabajar el día 31. La otra mitad de la plantilla no prestará servicios el día 24 y realizará su jornada habitual, de forma completa el día 31.

25.- Vacaciones.

Todo el personal afectado por el presente Convenio Colectivo disfrutará de un periodo anual de vacaciones retribuidas de 30 días naturales, o la parte proporcional que le corresponda en función de la fecha de alta en la Empresa. Los días festivos que no sean domingos que haya en los 30 días naturales no se computarán como días de vacaciones, incrementándose el disfrute de las mismas, en tantos días como festivos haya en dicho periodo. Las vacaciones se disfrutarán en las fechas previstas en los calendarios laborales durante los meses comprendidos entre julio y septiembre. El cómputo de las vacaciones se hará de forma que el primer día de las mismas no coincida con el día de descanso semanal, del trabajador. Tampoco podrá coincidir con domingo o festivo, excepto para los trabajadores contratados para trabajar específicamente en domingos y festivos.

Al menos quince días serán a elección del trabajador. Por acuerdo entre la Empresa y los representantes de los trabajadores se podrá ampliar el período al mes de junio. Una vez fijados los periodos de vacaciones, si la Empresa tuviera necesidad de variarlo respecto a alguno o algunos de los trabajadores deberá avisarlo con una antelación de al menos dos meses. De no hacerlo así y previo informe de los representantes de los trabajadores se le indemnizará en la medida correspondiente y como mínimo en los gastos que justificadamente acredite.

Las vacaciones anuales de cualquier trabajador no iniciarán su cómputo si se producen situaciones de baja por incapacidad temporal, embarazo, parto o lactancia, y quedarán interrumpidas en caso de que durante el periodo previsto de disfrute de las mismas se produzcan situaciones de baja por incapacidad temporal, embarazo, parto o lactancia. En estos supuestos será condición indispensable para que las vacaciones no inicien su cómputo o queden interrumpidas que el trabajador notifique a la empresa la contingencia de incapacidad temporal por medio de los oportunos partes de baja y confirmación en el plazo legalmente establecido. Obtenida el alta médica y notificada esta a la empresa en el plazo legalmente establecido se iniciarán o reiniciarán las vacaciones hasta completar los 30 días naturales. Ello no obstante, si las necesidades organizativas de la empresa no lo permitieran, empresa y trabajador pactarán otra fórmula de disfrute dentro del periodo legalmente establecido.

En el supuesto de la subrogación establecida en el artículo 14 de este Convenio, y a petición del trabajador, las empresas habrán de respetar el calendario vacacional establecido. Para ello, la empresa saliente abonará la parte de vacaciones que le corresponda al trabajador/a hasta la fecha de dicha subrogación y la empresa entrante estará obligada a conceder el disfrute de las vacaciones íntegras abonando solamente la parte que le corresponda según el tiempo de servicio en la misma.

26.- Domingos y festivos.-

El trabajador cuya jornada laboral se desarrolle en domingo o festivo tendrá derecho al complemento especificado en el artículo 33.c) del presente convenio y además:

- a) Si el día de trabajo coincide con un domingo el trabajador tendrá derecho al descanso semanal según cuadrante de la empresa.
- b) Si el día de trabajo coincide con un festivo tendrá derecho a dos días libre: uno por la reducción de jornada por la existencia de un día festivo y haber trabajado en el mismo y otro más en compensación, que podrán acumularse a los días de vacaciones a petición de trabajador.

Las Empresas respetaran las condiciones más beneficiosas que hubieran pactado individual o colectivamente o unilateralmente concedido no pudiendo compensadas o absorbidas.

No obstante lo anterior, las empresas de mutuo acuerdo con los trabajadores podrán sustituir el abono del plus de domingos y festivos por un día más de descanso cuyo disfrute será igualmente determinado por acuerdo entre la empresa y el trabajador.

En aquellas empresas o centros de trabajo donde se viniera disfrutando dos días libres por festivo trabajado se incrementará en uno más en compensación.

Este artículo no será de aplicación a los trabajadores contratados específicamente por las empresas para trabajar en domingos y festivos.

27.- Trabajo nocturno.-

Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana darán derecho al trabajador a percibir un plus que no podrá ser inferior al resultante de aplicar al salario base de su categoría el plus de nocturnidad en el número de horas nocturnas que realice serán abonadas con el importe establecido en el artículo 33.a. del presente Convenio. El personal que durante su jornada tenga horas comprendidas entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, percibirá el Plus de nocturnidad en función de las horas trabajadas dentro del periodo señalado anteriormente, pasando a cobrar el plus completo a partir de la cuarta hora.

28.- Permisos licencias y excedencias.-**1.- Permisos retribuidos.-**

El trabajador o trabajadora tendrá derecho, tantas veces como se produzca el hecho causante y previo aviso o solicitud, a los siguientes permisos retribuidos:

- a) Tres días naturales por el fallecimiento o enfermedad grave del cónyuge, hijos o padres, intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, prorrogables dos días más si hubiese desplazamiento. El fallecimiento dará derecho a este permiso aunque previamente se hubiera disfrutado el permiso por enfermedad grave que sea origen del fallecimiento. El inicio del nuevo derecho rescinde el que se estuviera disfrutando. En todo caso se considerará la enfermedad como grave si conlleva ingreso hospitalario o precisa intervención quirúrgica. } *de*
- b) Dos días naturales por fallecimiento hermanos, abuelos y nietos, por consanguinidad o afinidad, prorrogables dos días más si hubiera desplazamiento. El fallecimiento dará derecho a este permiso aunque previamente se hubiera disfrutado el permiso por enfermedad grave que sea origen del fallecimiento. El inicio del nuevo derecho rescinde el que se estuviera disfrutando.
- c) Dos días naturales por enfermedad grave o accidente, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad prorrogables dos días más si hubiera desplazamiento. En todo caso se considerará la enfermedad como grave si conlleva ingreso hospitalario o precisa intervención quirúrgica.
- d) Un día por fallecimiento de parientes de tercer grado por consanguinidad, y por el tiempo indispensable y como máximo un día si hubiera desplazamiento, por afinidad. En ambos casos se deberá aportar la justificación correspondiente.
- e) Dos días naturales por nacimiento o adopción de hijos, prorrogables en dos días más si hubiera desplazamiento.
- f) Un día por nacimiento de nietos.
- g) Quince días naturales por contraer matrimonio.
- h) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de deberes públicos, a tenor de lo previsto en el apartado d) del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, así como para renovaciones del DNI o pasaporte, con justificación de la cita previa.
- i) Por el tiempo indispensable para asistir a cualquier tipo de consulta médica. Será obligación de la empresa proporcionar a cada centro de trabajo los volantes de asistencia para uso de los trabajadores en caso de enfermedad. Dicho volante sellado y cumplimentado por el médico, deberá ser suficiente como justificante del tiempo de ausencia del trabajador, considerándose como tiempo laboral. Dicho volante llevará incorporado el dato correspondiente a las horas de entrada y salida de consulta.
- j) Un día por cambio de domicilio del trabajador. En caso de necesidad acreditada podrá ampliarse a dos días.
- k) Un día natural por contraer matrimonio hijos, hermanos y padres, tanto por consanguinidad o afinidad.
- l) Los trabajadores como «Permiso de Lactancia» previsto en el artículo 37.4 del E.T. tendrán derecho a la reducción de una hora diaria dividida en 2 mitades o si es al inicio o fin de la jornada diaria será una reducción de media hora de su jornada que podrán acumular en un crédito horario a utilizar durante los nueve primeros meses del recién nacido.

Para la acumulación se computarán a razón de una hora de lactancia por cada día efectivo de trabajo hasta los nueve meses del recién nacido, pudiendo disfrutarse estas horas acumuladas por jornadas completas o de forma parcial. En el supuesto de acumulación por jornadas completas, el número de días a disfrutar en ningún caso será inferior a 11.

ll) Con independencia de los permisos retribuidos por la empresa anteriormente descritos, los trabajadores con personas disminuidas físicas o psíquicas a su cargo o con menores hasta 12 años de edad tendrán derecho a una reducción de la jornada y del salario proporcionalmente correspondiente de hasta un 50% de su tiempo de trabajo diario, semanal, mensual, o anual, por periodos voluntarios previamente comunicados a la empresa con al menos 1 mes de antelación. Tendrán el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

El progenitor adoptante o acogedor de carácter preadoptivo o permanente, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario, de al menos, la mitad de la duración de aquella, para el cuidado durante la hospitalización y tratamiento continuado del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas) o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del Servicio Público de Salud u organismo administrativo sanitario de la Comunidad Autónoma correspondiente, y como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años.

Las reducciones de jornada contempladas en el presente apartado constituyen un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

- m) Cuando ambos progenitores presten servicios por cuenta ajena, cualquiera de ellos y previa justificación documental correspondiente tendrá derecho a un permiso retribuido por un tiempo máximo de tres horas para acudir a consulta médica de los menores y/o personas dependientes según se establece en la Ley de Dependencia. En el caso de que la prestación de servicios de los padres sea para la misma empresa, el referido permiso sólo podrá ser disfrutado cuando el turno de trabajo de uno de ellos coincida con el periodo de tiempo en el que se produzca la consulta médica.
- n) En los casos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario. Para el disfrute de este permiso se estará a lo previsto en el apartado 5 del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.
- o) El tiempo indispensable, y como máximo un día si hubiera desplazamiento, para la realización de exámenes con carácter oficial, entregando posteriormente el justificante oportuno.
- p) Todos los trabajadores afectados por el presente convenio tendrán derecho a dos días de asuntos propios al año, retribuidos a razón de salario base, plus convenio y antigüedad. Para su disfrute será necesario: 1º) que el aviso a la empresa se haga con al menos setenta y dos horas de antelación. 2º) que no podrán coincidir en el mismo día más del 6% de la plantilla. Las Empresas respetaran las condiciones más beneficiosas que hubieran pactado individual o colectivamente con sus trabajadores o las que unilateralmente hubieran concedido, sin que puedan ser absorbidas o compensadas.
- q) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo. El lugar que se tendrá en cuenta al objeto de ampliar los días de permiso por desplazamiento, en los supuestos en que esté prevista dicha ampliación, es el del domicilio del trabajador.

Para disfrutar de los permisos retribuidos por pareja de hecho, según lo establecido en las letras anteriores, será preciso que el trabajador justifique a la empresa la relación de pareja (more uxorio) mediante el certificado del registro de parejas de hecho existente en el ayuntamiento respectivo.

Los permisos retribuidos establecidos en los apartados anteriores, se computarán desde el momento del hecho causante y se podrán disfrutar el plazo máximo de 10 días, siempre que se tenga en cuenta los días no laborables del cómputo, disfrutándose solamente los laborables de dicho cómputo.

En lo no regulado en este artículo se estará a lo dispuesto en el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

A efectos aclaratorios se establece el siguiente cuadro de grados de parentesco:

GRADOS	CONSANGUINIDAD	AFINIDAD
1º GRADO	Padres e hijos del trabajador	Cónyuge, suegros y cónyuge de hijos
2º GRADO	Abuelos, nietos y hermanos del trabajador	Abuelos y hermanos del cónyuge
3º GRADO	Tíos y sobrinos del trabajador	Tíos y sobrinos del cónyuge

2.- Licencia sin sueldo.

Todos los trabajadores afectados por el presente Convenio tienen derecho al disfrute de dos días alternos sin retribuir por asuntos propios teniendo en cuenta que para su disfrute será necesario: 1º) que el aviso a la empresa habrá de hacerse con al menos setenta y dos horas de antelación. 2º) que no podrán coincidir en el mismo días más del 6% de la plantilla. No obstante lo anterior la empresa y los representantes de los trabajadores fijarán otros criterios cuando por características especiales se den otras circunstancias.

Asimismo el trabajador o trabajadora podrá solicitar licencia sin sueldo que será concedida cuando lo permitan las necesidades productivas u organizativas por el tiempo mínimo de quince días y que no exceda de cuatro meses, prorrogables hasta seis, para atender asuntos propios. Estas licencias no podrán ser solicitadas sin que haya transcurrido al menos un año desde la concesión de la última y no podrán ser utilizadas para prestar servicios en Empresas de actividad similar. Los trabajadores o trabajadoras tendrán derecho a una nueva licencia sin sueldo por nacimiento de hijos aun cuando no hubiera transcurrido un año de la licencia anterior.

Cualquier Trabajador que tenga un hijo (natural o por adopción) menor de ocho años, podrá disponer de una licencia de tres meses para la atención y cuidado del mismo. Esta tiene carácter individual, no transferible, es decir, utilizable por el padre y por la madre, si comparten la custodia, y con independencia de que ambos trabajen o lo haga uno de ellos.

El tiempo de licencia, podrá ser distribuido a tiempo parcial, de manera fragmentada o bajo forma de un crédito de tiempo, a conveniencia de la persona beneficiaria del permiso, mediante notificación previa de quince días antes de la fecha en que desea iniciar el permiso.

Los trabajadores que ejerzan su derecho a la baja parental, estarán protegidos contra el despido, la extinción del contrato, las modificaciones sustanciales de sus condiciones de trabajo y contra cualquier medida perjudicial para su promoción y carrera profesional, que tenga su origen en la petición o en la toma de la baja parental. Las actuaciones empresariales así adoptadas serán calificadas de nulas, por constitutivas de discriminación y la empresa vendrá obligada a otorgar sus derechos y condiciones al a persona afectada.

3.- Excedencias.

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo/a tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento de éste/ao resolución judicial o administrativa. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Durante el tiempo de duración de esta excedencia el trabajador o trabajadora tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho tiempo la reserva quedará referida a un puesto del mismo grupo profesional o categoría equivalente. Del mismo modo tendrán derecho a una excedencia de duración no superior a tres años aquellos trabajadores que lo soliciten para la atención de familiares de 1º y 2º grado incapacitados, dicha excedencia será con reserva obligatoria del puesto de trabajo y el período computará a efectos de antigüedad.

El trabajador o trabajadora excedente deberá solicitar su reingreso al trabajo al menos con veinte días de antelación al término de la excedencia causando baja en la Empresa de no hacerlo en dicho plazo.

Asimismo se tendrá derecho a una excedencia voluntaria, tal y como se recoge en el Estatuto de los Trabajadores y demás legislación vigente en esta materia, cuya duración será desde 4 meses hasta 5 años. En lo no regulado en este artículo, se estará a lo dispuesto en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

4.- Protección a la maternidad.

Se estará a lo establecido en la Ley de conciliación de la vida laboral y familiar actualmente vigente.

- El permiso por lactancia a que se hace referencia en el apartado 1 del presente artículo será optativo por el padre/madre en caso de que ambos trabajen.
 - La mujer en período de gestación o lactancia natural quedará excluida de realizar trabajos tóxicos, penosos o peligrosos, y en caso de discrepancia sobre la calificación del puesto de trabajo, se estará a lo que resuelva la jurisdicción social.
 - La mujer trabajadora tendrá derecho a los necesarios períodos de ausencia al trabajo, y estos serán concedidos de forma remunerada, previa justificación: cuando decida someterse a técnicas de fertilización legalmente autorizadas.
- En caso de embarazo, para someterse a las técnicas de presencia sanitaria de la Seguridad Social.
- Las trabajadoras en estado gestante no podrán realizar trabajos nocturnos cuando existan diversos turnos de trabajo. Los trabajadores con sistema de trabajo a turnos que reduzcan su jornada por motivos familiares tendrán derecho a la elección de turno y a la concreción del horario dentro del turno elegido
 - Se proveerá a las mujeres gestantes de ropa de trabajo adecuada a su estado.

5.- Suspensión del contrato por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.

A) MATERNIDAD.-

En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El período de suspensión se distribuirá a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En el caso de fallecimiento de la madre, con independencia de que ésta realizara o no algún trabajo, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad, o en su caso parte que reste del período de suspensión computado desde la fecha del parto sin que se descuente del mismo la parte que la madre hubiera podido disfrutar con anterioridad al parto.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatamente posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el período de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir haciendo uso del período de suspensión por maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal.

En el caso de fallecimiento del hijo, el período de suspensión no se verá reducido, salvo que una vez finalizado las seis semanas de descanso obligatorio, la madre solicitara reincorporarse a su puesto de trabajo.

B) PATERNIDAD.-

En los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento, el trabajador tendrá derecho a la suspensión del contrato durante 28 días ininterrumpidos, ampliables en el supuesto de parto adopción o acogimiento múltiples en dos días más por cada hijo a partir del segundo.

El período máximo de duración se ampliará en los siguientes casos:

- 30 días, cuando el nuevo nacimiento, adopción o acogimiento se produzca en una familia numerosa o que adquiera, por este hecho, dicha condición, o cuando en la familia existiera una persona con discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento. Se ampliará en 2 días más por cada hijo a partir del segundo, en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples.

- 30 días, cuando el hijo nacido, adoptado o acogido tenga una discapacidad de al menos un 33 por ciento.

Esta suspensión es independiente del disfrute compartido de los períodos de descanso por maternidad.

C) ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO.-

La suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliable en el supuesto de adopción o acogimiento múltiples en dos semanas por cada menor a partir del segundo. Dicha suspensión producirá sus efectos, a elección del trabajador, bien a partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción, bien a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, provisional o definitivo, sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios periodos de suspensión.

En caso de que ambos progenitores trabajen, el periodo de suspensión se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre con periodos ininterrumpidos y con los límites señalados.

6.- *Permiso para cuidado de menores afectados por cáncer u otras enfermedades graves.*

El progenitor, adoptante o acogedor de carácter preadoptivo o permanente, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquélla, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del Servicio Público de Salud u órgano administrativo sanitario de la Comunidad Autónoma correspondiente y, como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años. El trabajador o trabajadora de mutuo acuerdo con la Empresa podrá sustituir este derecho por una acumulación en jornadas completas.

Las reducciones de jornada contempladas en este apartado constituyen un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

29.- *Horas extraordinarias.*

Tendrán la consideración de Horas Extraordinarias las que se trabajen sobre la jornada diaria y semanal establecida en los calendarios laborales y en todo caso las que sobrepasen las 39 horas semanales. Consecuentemente con el criterio finalista de reparto de empleo que deben determinar legislaciones restrictivas en materia de horas extraordinarias es decidido propósito de ambas representaciones el reducir drásticamente la realización de este tipo de horas.

El ofrecimiento de horas extraordinarias compete a la Empresa y su aceptación con carácter general o para cada caso concreto, será voluntaria para los trabajadores. En aquellos casos de absoluta necesidad se realizarán horas extraordinarias con el límite de 80 al año, que en ningún caso serán retribuidas sino compensadas con descanso a razón de 1,75 horas de descanso y por cada hora extraordinaria que se realice dentro de los cuatro meses siguientes a su realización de común acuerdo por empresa y trabajador/a interesado/a. Queda prohibida la realización de horas extraordinarias que no sean de fuerza mayor en empresas en las que no se alcancen los porcentajes de contratación indefinida previsto en el artículo 12.a del presente Convenio o tenga establecidas jornadas flexibles así como a aquellos trabajadores con contrato a tiempo parcial.

Las horas extraordinarias se comunicaran antes de su realización al Comité de Empresa o Delegados de Personal, si ello fuera posible. Por las Empresas se dispondrá de un registro de horas extraordinarias que se actualizará día a día y estará a disposición de los representantes de los trabajadores/as y de la Autoridad Laboral.

CAPÍTULO VI

RETRIBUCIONES

30.- *Definición.*

Todas las retribuciones que se fijan en este Convenio a percibir por el personal afectado por el mismo, quedaran encuadradas en alguno de los epígrafes y apartados que se describen en este capítulo.

31.- *Salario base. Salario hora.*

- a) SALARIO BASE. Será el que se devengue por jornada ordinaria de trabajo para cada categoría o nivel según se especifica en la tabla salarial de este Convenio.
- b) SALARIO HORA. Será el que se devengue por hora efectiva de trabajo. Su cuantía para cada categoría o nivel, es la que se especifica en el anexo III de este convenio y se obtiene de dividir el salario base anual más el plus de antigüedad entre la jornada anual vigente en cada momento.

$$\text{Salario Hora} = \frac{(\text{Salario Base} + \text{antigüedad}) \times 455 \text{ días}}{1754}$$

El salario hora servirá para aplicar los descuentos que tengan que efectuarse por motivo de permisos no retribuidos, ausencias injustificadas, retrasos, para determinar el valor de la Hora Extraordinaria. Para aplicar el abono de los salarios de las contrataciones a tiempo parcial, no se aplicará la fórmula establecida anteriormente del Salario Hora, sino que por el contrario se aplicará la misma fórmula de cálculo que al resto de los trabajadores a tiempo completo.

32.- *Complementos personales.*

ANTIGÜEDAD.- Los trabajadores afectados por el presente Convenio Colectivo percibirán como complemento personal de antigüedad aumentos periódicos consistentes en trienios al 4% sobre el salario base. La fecha inicial del cómputo de antigüedad será la de ingreso en la empresa.

PLUS DE TRANSPORTE.- Se establece un plus extrasalarial en concepto de ayuda para el transporte consistente en 4,08 euros para el año 2017, por día efectivamente trabajado, que se prorrateará por las horas efectivas de trabajo diario. Este plus tendrá vigencia únicamente durante este año 2017.

PLUS CONVENIO.- Se establece un plus de convenio, consistente en once mensualidades, excluidas las pagas extraordinarias, de 26,50 euros para el año 2017, para jornada completa, o la parte proporcional para las jornadas realizadas a tiempo parcial. Respecto al periodo de vacaciones (mes 12), resultará de aplicación lo establecido en el artículo 35 del presente convenio.

A partir del 2018 y con motivo de la integración del plus transporte en el plus convenio, se establecen las siguientes cuantías para este último, teniendo en cuenta que computarán también como días de trabajo aquellos días en los que el/la trabajadora/a disfrute de licencia, permiso, compensación, etc., que se prevean como días efectivos de trabajo en el presente convenio y/o legalmente:

Para los trabajadores que presten sus servicios 5 días a la semana o menos (de lunes a viernes): 111,82 euros mes.

Para los trabajadores que presten sus servicios 6 días a la semana (de lunes a sábado): 129,93 euros mes. Para el año 2019, consistirá en las siguientes cuantías:

Para los trabajadores que presten sus servicios 5 días a la semana o menos (de lunes a viernes): 113,94 euros mes.

Para los trabajadores que presten sus servicios 6 días a la semana: (de lunes a sábado) 132,40 euros mes. Para el año 2020, consistirá en las siguientes cuantías:

Para los trabajadores que presten sus servicios 5 días a la semana o menos (de lunes a viernes): 116,10 euros mes.

Para los trabajadores que presten sus servicios 6 días a la semana (de lunes a sábado): 134,92 euros mes. Para el año 2021, consistirá en las siguientes cuantías:

Para los trabajadores que presten sus servicios 5 días a la semana o menos (de lunes a viernes): 118,42 euros mes.

Para los trabajadores que presten sus servicios 6 días a la semana (de lunes a sábado): 137,62 euros mes.

Todas estas cantidades serán para jornadas a tiempo completo, siendo proporcional a la jornada contratada para las/os trabajadoras/es a tiempo parcial.

33.- Complementos de puesto de trabajo.

a) NOCTURNIDAD. Los/as trabajadores/as cuya jornada de trabajo esté comprendida entre las 22:00 y las 6:00 horas recibirán en concepto de plus de nocturnidad el 30 por ciento del salario base.

b) TÓXICOS, PENOSO, PELIGROSOS. Será objetivo permanente de las Empresas en colaboración con los Delegados de prevención de cada Centro de Trabajo la mejora de los procedimientos para hacer desaparecer las condiciones de penosidad, peligrosidad o toxicidad de los puestos de trabajo que las tuvieren.

Cuando corresponda el Plus de toxicidad, peligrosidad o penosidad, se percibirá el 20% del Salario Base según la categoría del trabajador o se reducirá la jornada en cuatro horas semanales a voluntad del trabajador. Será la autoridad judicial, al enjuiciar los casos concretos quien determine si el puesto de trabajo es tóxico, penoso o peligroso.

No obstante lo anterior será de aplicación este plus a los trabajadores que presten sus servicios en los centros hospitalarios, centros de salud y centros de especialidades de la provincia de Toledo.

Se garantizará el abono de este plus durante los 22 ó 26 días laborables, según sea la jornada de lunes a viernes o lunes a sábados. Además se abonará los domingos y festivos trabajados.

c) DOMINGOS Y FESTIVOS: Se establece un Plus de Domingos y Festivos consistente en 59,49 euros para el año 2017, que se prorrateará en función de la jornada trabajada, con un mínimo de 10,70 euros para jornadas inferiores a una hora.

Para el año 2018 este plus será de 60,50 €, con un mínimo de 10,88 € para jornadas inferiores a una hora. Para el año 2019, este plus será de 61,65 €, con un mínimo de 11,08 € para jornadas inferiores a una hora. Para el año 2020, este plus será de 62,82 €, con un mínimo de 11,29 € para jornadas inferiores a una hora. Para el año 2021, este plus será de 64,08 €, con un mínimo de 11,52 € para jornadas inferiores a una hora.

34.- Complemento de calidad o cantidad.-

HORAS EXTRAORDINARIAS. En aquellos casos en los que excepcionalmente las horas extraordinarias no puedan ser compensadas por tiempo de descanso se abonarán con un recargo del 75 % sobre el valor de la hora ordinaria.

35.- Complementos de vencimiento superior al mes.

VACACIONES. Se abonarán por los importes que correspondan para cada categoría o grupo a razón de 30 días de Salario Base de este convenio más la antigüedad y el promedio de los complementos percibidos por el trabajador/a, excluidas las horas extraordinarias, durante los seis meses naturales inmediatamente anteriores a la fecha en que comience el disfrute del periodo vacacional.

GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS. El personal comprendido en este Convenio percibirá en Verano y Navidad, sendas gratificaciones extraordinarias, equivalentes cada una de ellas al importe de 30 días de

Salario Base de este convenio más la antigüedad que en cada caso corresponda. Las fechas tope para hacer efectivas las pagas extraordinarias, serán el día 30 de Junio para la paga extraordinaria de Verano y el día 15 de Diciembre para la paga extraordinaria de Navidad. Dichas pagas Extraordinarias podrán ser prorrateadas a lo largo de las doce mensualidades siempre que exista acuerdo entre la empresa y los trabajadores. Las Empresas podrán mantener el sistema de abono que actualmente rija.

El personal que ingrese o cese en el transcurso de cada semestre, percibirá la gratificación que le corresponda en proporción al tiempo trabajado desde 1 de Enero al 30 de Junio, por lo que respecto a la de Verano, y el 1 de Julio al 31 de Diciembre, en lo que se refiere a la de Navidad.

Al personal que haya permanecido algún tiempo en situación de I.T. se le considerará este tiempo como de permanencia a efectos de la percepción de estas gratificaciones. No obstante en aquellas Empresas que se abone el complemento de I.T. hasta el 100% de la base Reguladora podrán mantener este sistema de abono. En este último supuesto y dado que durante el periodo de IT el trabajador cobra la parte proporcional de las pagas extraordinarias el día de abono de las pagas extraordinarias le será descontado la parte proporcional de las mismas que hubiera percibido durante dicho periodo.

PAGA DE BENEFICIOS: Se considerará como tal y en cuantía de treinta días de salario base y antigüedad en cada categoría, según la tabla anexa. Al personal que cese o ingrese en el transcurso del año, se le abonará este complemento o prorratea por el tiempo de servicio. Dicha paga se abonará antes del 31 de enero de cada año. Aquellas Empresas que cesen en su actividad antes del 31 de enero abonarán esta paga en la liquidación correspondiente y en la cuantía correspondiente al día del cese.

Al personal que haya permanecido algún tiempo en situación de I.T. se le considerará este tiempo como de permanencia a efectos de la percepción de estas gratificaciones. No obstante en aquellas Empresas que se abone el complemento de I.T. hasta el 100% de la Base Reguladora podrán mantener este de abono. En este último supuesto y dado que durante el periodo de IT el trabajador cobra la parte proporcional de las pagas extraordinarias el día de abono de las pagas extraordinarias le será descontado la parte proporcional de las mismas que hubiera percibido durante dicho periodo.

36.- Complemento por enfermedad y/o accidente.-

En caso de accidente laboral, ingreso hospitalario, operación o período postoperatorio, la Empresa complementará las prestaciones de la Seguridad Social hasta el importe íntegro (100%) de la base reguladora desde el primer día.

En caso de enfermedad, común o accidente no laboral, la Empresa complementará las prestaciones de la Seguridad Social hasta el importe íntegro (100%) de la base reguladora a partir del tercer día. Asimismo se complementará el 100% desde el primer día de la primera baja del año, si el periodo de baja tiene una duración superior a 35 días naturales.

37.- Seguro de accidentes.

La cuantía de la póliza de seguros a la que se hace referencia en el artículo 50 del presente Convenio por cada uno de los trabajadores afectados, sea cual sea su modalidad de contrato, es de 18.000 euros para cada uno de los años de vigencia del presente Convenio. Para aquellos trabajadores que con contratos a tiempo parcial presten servicio en más de una Empresa, estas cubrirán la póliza solidariamente y de forma proporcional. Los trabajadores quedan obligados a poner en conocimiento de las empresas este supuesto.

38.- Incremento salarial.-

- Para el año 2017, incremento 0%, siendo de aplicación para este año la misma tabla salarial de 2016.
- Para el año 2018, incremento del 1,7%, para todos los conceptos, con fecha de efectos de 1 de enero de 2018.
- Para el año 2019, incremento del 1,9%, para todos los conceptos, con fecha de efectos de 1 de enero de 2019
- Para el año 2020, incremento del 1,9%, para todos los conceptos, con fecha de efectos de 1 de enero de 2020.

- Para el año 2021, incremento del 2%, para todos los conceptos, con fecha de efectos de 1 de enero de 2021.

39.- *Revisión salarial.-*

Se acuerda de forma extraordinaria que, en lo concerniente a esta materia, no se aplique ningún tipo de revisión salarial durante la vigencia de este convenio.

40.- *Formas de pago.-*

El pago del salario se efectuará en efectivo, dentro de la jornada de trabajo, por cheque nominativo o transferencia bancaria por periodos mensuales, quincenales o semanales, según la costumbre observada en cada empresa. La fecha de abono será la del último día de cada uno de los periodos antes señalados. En caso de demora se aplicará la legislación vigente. La Empresa queda obligada, al verificar las pagas periódicas, a entregar a los trabajadores el recibo de salario oficial o autorizado. Los trabajadores podrán solicitar un anticipo quincenal el cual se percibirá a cuenta de los salarios devengados. Cualquier modificación en el sistema de pago se hará de acuerdo entre la Empresa y los representantes de los trabajadores.

41.- *Cláusula de descuelgue.-*

Las condiciones económicas establecidas en este Convenio Colectivo no serán de necesaria y obligada aplicación para aquellas empresas que acrediten objetiva y fehacientemente situaciones de pérdidas mantenidas en los ejercicios contables de los dos años anteriores. Para valorar esta situación se tendrán en cuenta circunstancias, tales como el insuficiente nivel de producción y ventas realización de las mismas y se atenderán los datos que resulten de la contabilidad de la empresa, de sus balances y de sus cuentas de resultados. Con objeto de dar un tratamiento homogéneo a la situación que pueda derivarse de este acuerdo las empresas en esta situación deberán seguir los siguientes trámites: 1º Presentarán ante la Comisión Paritaria y los representantes de los trabajadores la solicitud de tratamiento salarial diferenciado (descuelgue) dentro de los quince días naturales siguientes a la publicación del Convenio Colectivo en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo. 2º A dicha solicitud se acompañará la siguiente documentación: a) Memoria explicativa de las causas económicas motivadoras de la solicitud y en la que deberá expresarse el porcentaje de revisión salarial diferenciado objeto de la petición, b) Balance y cuenta de resultado de los dos últimos ejercicios económicos y del corriente, así como de las previsiones económicas para el mismo.

Presentada la solicitud con la preceptiva documentación, la comisión Paritaria, determinará en un plazo no superior a treinta días la procedencia o improcedencia de la misma, así como el porcentaje de la revisión salarial que resulte aplicable. En la misma resolución la Comisión Paritaria determinará el calendario de plazos en que la empresa deberá eliminar las diferencias salariales nacidas de la inaplicación del régimen retributivo establecido en el presente Convenio Colectivo y que en ningún caso será superior a dos años. En el supuesto de que entre los miembros de la Comisión Paritaria no existiere acuerdo en orden a determinar la procedencia o improcedencia de la solicitud o del porcentaje de revisión a aplicar, la misma, someterá su discrepancia a los servicios de mediación y arbitraje previsto en el ASEC-Castilla-la Mancha.

En todo caso se estará a lo establecido en la legislación vigente en cada momento en esta materia.

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

42.- *Tipificación de las faltas.*

Tendrán la consideración de falta los incumplimientos de las obligaciones laborales del trabajador/a atribuibles al mismo por su comisión voluntaria o por su conducta negligente. Las faltas se graduarán atendiendo a su voluntariedad, importancia y trascendencia para la actividad normal de la empresa en leves, graves y muy graves. Los trabajadores/as podrán ser sancionados por la dirección de la empresa de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que se establecen a continuación.

1. *Faltas leves.*

Se considerarán faltas leves las siguientes:

- a) Tres faltas injustificadas de puntualidad por un tiempo superior a cinco minutos cada una, en la asistencia al trabajo dentro de un período de treinta días.
- b) Faltar un día al trabajo, dentro de un período de treinta, sin causa justificada.
- c) El abandono injustificado del puesto de trabajo, sin previo aviso, si el mismo es superior a cinco minutos. Al margen de su duración, si como consecuencia del abandono se originase un perjuicio de consideración a la empresa o fuera causa directa de accidente de los compañeros de trabajo, se considerará falta grave o muy grave a tenor de lo establecido en los apartados siguientes respecto de la infracción de normas de seguridad y salud laboral.
- d) La mera desobediencia a los superiores en cualquier materia que sea propia del servicio.
- e) El incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en las disposiciones del presente Convenio sectorial referidas a obligaciones de los trabajadores en materia de seguridad y salud, siempre que su inobservancia no entrañe riesgo grave para sus compañeros/as de trabajo o terceras personas.
- f) El descuido imprudente en la conservación del material de trabajo siempre que no provoque un daño grave a la empresa.
- g) La ausencia de comunicación o de notificación a la empresa de las bajas por enfermedad, partes de confirmación o alta, de la justificación de las faltas al trabajo, de los cambios de domicilio, o de las alteraciones de la unidad familiar a efectos del impuesto. Se considerará que existe tal ausencia cuando dichas comunicaciones no se realicen en el plazo establecido o, de no haberlo, en un plazo razonable que no podrá exceder de diez días. Se exceptúan los supuestos de imposibilidad imprevista objetivamente demostrable.
- h) La asistencia al trabajo en evidente estado de embriaguez o bajo los efectos de drogas o estupefacientes, que pudiera repercutir en la imagen de la empresa.
- i) Cualquier otro incumplimiento que suponga una infracción leve, en los términos del primer párrafo del presente artículo, de los deberes laborales del trabajador/a, consignados en el presente Convenio Sectorial y en las normas aplicables.

2. *Faltas graves.*

Se considerarán faltas graves las siguientes:

- a) Más de tres faltas injustificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, superiores a cinco minutos, en un período de treinta días.
- b) Ausencias sin causa justificada, de más de un día y menos de cuatro, durante un período de treinta días.
- c) El abandono injustificado sin previo aviso o autorización, de una duración superior a cinco minutos, del puesto de trabajo cuando como consecuencia de ello se causara un perjuicio de consideración a la empresa o fuera causa directa de accidente de los compañeros/as de trabajo.
- d) La desobediencia grave a los superiores en cualquier materia que sea propia del servicio.
- e) Simular mediante cualquier forma la presencia de otro trabajador/a en la empresa a los efectos del cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- f) La asistencia al trabajo en estado de embriaguez o bajo los efectos de drogas o estupefacientes cuando ello repercuta en el cumplimiento de la prestación laboral.
- g) Las riñas o discusiones graves durante el tiempo de trabajo entre compañeros/as siempre que repercutan gravemente en el normal desarrollo de la actividad laboral.
- h) El incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y de las disposiciones del presente Convenio General referidas a obligaciones de los trabajadores en materia de seguridad y salud, cuando tal incumplimiento origine

daños graves para la seguridad y salud de los trabajadores/as.

- i) La reiteración o reincidencia en la comisión de faltas leves en un período de tres meses, habiendo mediado amonestación escrita, excluidas las faltas de puntualidad.
- j) La negligencia, imprudencia o descuido en el trabajo o conservación y cuidado de los materiales y herramientas de la empresa cuando provoquen a la misma un daño grave.
- k) La simulación de enfermedad o accidente así como la alegación de motivos falsos para la obtención de permisos y licencias.
- l) La utilización de los medios informáticos, telemáticos o tecnológicos puestos a disposición por la empresa de forma contraria a lo dispuesto en los códigos y protocolos de uso de dichos medios tecnológicos establecido en cada empresa.
- m) El descuido imprudente en la conservación del material de trabajo siempre que provoque un daño grave a la empresa.
- n) Cualquier otro incumplimiento que suponga una infracción grave, en los términos del primer párrafo del presente artículo, de los deberes laborales del trabajador/a, consignados en el presente Convenio General y en las normas aplicables.

3. Faltas muy graves.

Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- a) Más de diez faltas injustificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, superiores a cinco minutos, cometidas en un período de tres meses o de veinte durante seis meses.
- b) La falta de asistencia al trabajo no justificada por más de tres días en un período de treinta días, o de más de seis días en un período de tres meses.
- c) El fraude o el abuso de confianza en las gestiones encomendadas así como el hurto o robo tanto a la empresa como al resto de compañeros/as de trabajo o a cualquier otra persona dentro del lugar de trabajo o durante el cumplimiento del mismo.
- d) Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en los materiales, herramientas, útiles, vehículos, instalaciones, o incluso documentos de la empresa.
- e) El acoso laboral, sea este sexual, por razón de sexo, moral o psicológico.
- f) Hallarse en estado de embriaguez o bajo el efecto del consumo de drogas o estupefacientes de forma reiterada durante el cumplimiento del trabajo con muy grave repercusión en el mismo.
- g) Los malos tratos de palabra u obra a los superiores, compañeros/as o subordinados/as dentro de la jornada o en su lugar de trabajo, así como a terceras personas dentro del tiempo de trabajo, así como el abuso de autoridad.
- h) El incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 29 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en las disposiciones del presente Convenio General referidas a obligaciones de los trabajadores en materia de seguridad y salud, siempre que de tal incumplimiento se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud.
- i) La reiteración o reincidencia en la comisión de faltas graves en un período de seis meses siempre que hayan sido objeto de sanción por escrito.
- j) La utilización de los medios informáticos, telemáticos o tecnológicos puestos a disposición por la empresa de forma contraria a lo dispuesto en los códigos y protocolos de uso de dichos medios tecnológicos establecido en cada empresa, cuando de ello se derive un perjuicio grave para la empresa.
- k) Cualquier otro incumplimiento que suponga una infracción muy grave, en los términos del primer párrafo del presente artículo, de los deberes laborales del trabajador/a, consignados en el presente Convenio General y en las normas aplicables.

43.- Sanciones.

Las sanciones que podrán imponerse a los trabajadores/as por la comisión de las faltas mencionadas serán las siguientes:

- a) Por faltas leves:
 - Amonestación escrita.
 - Suspensión de empleo y sueldo hasta un máximo de dos días.
- b) Por faltas graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.
- c) Por faltas muy graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días.
 - Despido.

En ningún caso se aplicarán las sanciones en su grado mínimo en los casos de acoso sexual, moral o psicológico cuando se produzcan con prevalimiento de la superior posición laboral jerárquica del agresor o acosador.

44.- Procedimiento sancionador.

- a) En las faltas muy graves la empresa dará traslado a los representantes legales de los trabajadores/as de una copia de la carta de sanción entregada al trabajador/a, dentro de los dos días hábiles siguientes al de la comunicación al interesado/a.
- b) En el caso de sanciones graves y muy graves impuestas a los/las representantes legales de los trabajadores/as o a los delegados/as sindicales será necesaria la previa audiencia de los restantes integrantes de la representación a que el trabajador perteneciera, del mismo modo cuando se trate de trabajadores/as afiliados/as a un sindicato será preceptiva la audiencia previa a los/las delegados/as sindicales, si los hubiere. El incumplimiento de este requisito provocará la nulidad de la sanción.
- c) En el caso de faltas leves se dará comunicación a los representantes legales de los trabajadores dentro de los 7 días siguientes a la imposición de la sanción.
- d) En cualquier momento, bien por resultar necesario para el mejor conocimiento de los hechos, naturaleza o alcance de los mismos, o bien para evitar eventuales daños, se podrá aplicar cautelarmente la suspensión de empleo, no de sueldo, de la persona afectada por un plazo máximo de dos meses, quedando a disposición de la empresa durante el tiempo de suspensión, o bien adoptar cualquier otra medida organizativa de carácter temporal hasta la finalización del procedimiento sancionador.

En todo caso durante este período de dos meses, no podrá ser trasladado a un centro de trabajo que diste más de 30 kms. del de origen, manteniéndole todas las condiciones de trabajo del centro donde venía prestando sus servicios.

CAPÍTULO VIII

SALUD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

45.- Principios generales.-

La ley 31/1995 de 10 de noviembre establece y regula las normas que han de regir en las Empresas en materia de Salud Laboral y Seguridad en el Trabajo, así como los derechos y deberes de Empresarios/as y Trabajadores/as y las competencias que en esta materia tienen los/as delegados/as de Prevención y Comités de Seguridad y Salud. A tal fin, se acuerda la creación de una Comisión Mixta entre las organizaciones empresariales y sindicales firmantes, cuyos ámbitos de

actuación serán los del propio Convenio colectivo. Su organización interna, funcionamiento y competencias serán las que la propia Comisión Mixta determine. Es compromiso de las partes acometer cuantas medidas sean necesarias para establecer un adecuado nivel de protección de la salud de los/as trabajadores/as frente a los riesgos derivados de las condiciones de Trabajo, y ello en el marco de una política coherente, coordinada y eficaz de prevención de los riesgos laborales.

46.ª *Derechos de los/as trabajadores/as en materia de salud laboral.*

Derecho a la protección frente a los riesgos. Los/as trabajadores/as tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud laboral. El citado derecho supone la existencia de un correlativo deber del/la empresario/a de protección de los/as trabajadores/as frente a los riesgos laborales. Ese deber genérico del/la empresario/a se concreta en las empresas, en una serie de derechos de información, formación, consulta y participación de los/as trabajadores/as.

Evaluación de riesgos y acción preventiva.

La acción preventiva en la empresa se planificará por el/ la empresario/a a partir de la preceptiva evaluación inicial de riesgos, evaluación que habrá de realizarse, con carácter general, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad y los posibles riesgos especiales. Si los resultados de la evaluación lo hiciesen necesario, el/la empresario/a realizará las actividades de prevención necesarias, para garantizar el mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los/as trabajadores/as.

Equipos de trabajo y medios de protección.

El empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que los equipos de trabajo sean adecuados y estén adaptados para el trabajo, de forma que garanticen la seguridad y salud de los/as trabajadores/as al utilizarlos. Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo. Como norma general, en todo centro de trabajo y especialmente los que se encuentren a más de dos kilómetros de la población, existirá un botiquín con material preciso para curas de urgencia o que por su escasa importancia no requiera intervención facultativa.

Derecho de información.

El/La empresario/a adoptará las medidas adecuadas para que los/as trabajadores/as reciban las informaciones necesarias en relación con: a) Riesgos que afectan al conjunto de trabajadores/as de la empresa, así como a cada puesto de trabajo o función. b) Las medidas y actividades de protección frente a los riesgos definidos. Las medidas de emergencia y evacuación. c) Riesgos graves e inminentes. d) producirse este supuesto el/la trabajador/a tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo.

Derecho a la formación.

En cumplimiento del deber de protección, el/la empresario/a deberá garantizar que cada trabajador/a reciba una formación teórica y práctica suficiente y adecuada, centrada específicamente en su puesto de trabajo o función, repitiéndose periódicamente si fuese necesario. Esta formación se impartirá dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas, pero con descuento en aquella del tiempo intervenido en la misma. La formación se podrá impartir por la empresa, mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos.

Consulta y participación de los trabajadores.

Los/as trabajadores/as tienen derecho a ser consultados y participar en las gestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo. En las empresas que cuenten con 6 ó más trabajadores/as, la participación de éstos se canalizará a través de sus representantes.

Delegados/as de prevención.

Los/as delegados/as de prevención son los/as representantes de los/as trabajadores/as con funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales. Sus competencias son las siguientes:

- a) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales,
- b) Ser consultados/as por el/la empresario/a, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones sobre la planificación y la organización del trabajo, que pudiera tener repercusiones para la seguridad y salud de los/as trabajadores/as, así como de la organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de riesgos. Sus facultades son las siguientes:
 - a) En el ejercicio de las competencias atribuidas a los delegados de prevención, éstos estarán facultados para:
 - a.1) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de riesgos,
 - a.2) Tener acceso a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo, daños producidos en la salud de los/as trabajadores/as e informes técnicos sobre protección y prevención en la empresa,
 - a.3) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer su función de vigilancia y control, pudiendo a tal fin, comunicarse con los/as trabajadores/as durante la jornada,
 - a.4) Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los/as trabajadores/as, pudiendo a tal fin, efectuar propuestas al/la empresario/a. La decisión negativa del empresario a la adopción de las medidas propuestas deberá ser motivada,
 - a.5) Dotación por parte de la empresa de los medios y tiempo necesario para el desarrollo de su labor.

Ropa de trabajo.

Toda empresa estará obligada a entregar dos uniformes de trabajo al año. Se establece un uniforme tipo compuesto de casaca, pantalón, calzado adecuado y rebeca. A la finalización de la contrata los trabajadores vendrán obligados a reintegrar las prendas de trabajo. En aquellas que por circunstancias especiales de trabajo, se requieran más prendas, se arbitrarán los medios adecuados para ello. La calidad y confección de las mismas, deberá ser adecuada a la utilización y duración para las que están destinadas. En lo referente a equipos especiales de prescripción por criterios de seguridad e higiene en el trabajo, se entenderá el equipamiento del/la trabajador/a sin limitación de su duración. En aquellas que por circunstancias especiales de trabajo (trabajos en exteriores), se proporcionará un anorak o similar.

Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

En lo no previsto en los artículos anteriores, en materia de salud y prevención, se estará a lo dispuesto en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y demás normas de desarrollo.

Vestuario.

Las empresas que empleen a un número de limpiadores superior a 10 en un centro de trabajo están obligadas a solicitar a sus clientes la puesta a disposición de un cuarto apropiado para su utilización como vestuario por el personal de limpieza.

47. *Deberes de los/as Trabajadores/as en materia de Prevención de Riesgos.* –

Corresponde a cada trabajador/a velar mediante el cumplimiento de las medidas de prevención por su propia seguridad y salud en el trabajo, así como por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional. Los trabajadores deberán, en particular:

- a) Usar adecuadamente los equipos y medios con que desarrollen su actividad,
- b) Utilizar correctamente los equipos y medios de protección facilitados por el empresario de acuerdo con las instrucciones recibidas de este,
- c) Utilizar correctamente los dispositivos de seguridad,
- d) Informar de inmediato a su superior jerárquico directo acerca de cualquier situación que, basada en motivos racionales, entrañe riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores,
- e) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente,
- d) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo seguras,
- e) El incumplimiento por los/as trabajadores/as de estas obligaciones tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores.

48. Reconocimiento médico anual.-

Se realizará al menos un reconocimiento médico anual a todos los/as trabajadores/as, respetando en todo caso la intimidad del/la trabajador/a y la confidencialidad de los datos. Los gastos de desplazamiento correrán a cargo de la empresa y el tiempo empleado será computado como efectivo de trabajo.

Las partes firmantes de este Convenio Colectivo se comprometen a realizar los trámites precisos para que, a través de las Mutuas Patronales, incluidos o por separado del ámbito de los reconocimientos médicos generales sea realizada una vigilancia a la salud en función de los riesgos específicos de las tareas realizadas por el trabajador/a dentro de la empresa.

49. Seguro de accidentes.-

Se establece un seguro colectivo contra accidentes, con carácter obligatorio que afecta a todos los trabajadores comprendidos en el artículo 1 y 3 de este Convenio durante las veinticuatro horas del día y que cubra los riesgos de muerte e invalidez total por accidente. La Empresa entregará copia de la póliza a cada trabajador.

CAPÍTULO IX

DERECHOS DE L@S TRABAJADORES/AS

50. De l@s representantes de l@s trabajadores/as.-

Se entenderá por representantes de l@s trabajadores/as a los comités de empresa o Delegad@s de personal y a los Delegad@s sindicales de la sección sindical de empresa, que tendrán las facultades, derechos y obligaciones señalados para los mismos por la Ley Orgánica de Libertad Sindical Estatuto de los Trabajadores y el propio Convenio Colectivo.

51.- De los Sindicatos.-

Las partes firmantes por las presentes estipulaciones ratifican una vez más su condición de interlocutores válidos, y se reconocen asimismo como tales, en orden a instrumentar a través de sus organizaciones unas relaciones laborales racionales, basadas en el respecto mutuo y tendentes a facilitar la resolución de cuantos conflictos y problemas suscite nuestra dinámica social. Los sindicatos son elementos básicos y constitucionales para afrontar a través de ellos las necesarias relaciones entre l@s trabajadores/a y empresarios/as. Todo ello sin demérito de las atribuciones conferidas por la Ley, y desarrolladas en los presentes acuerdos, a l@s representantes de l@s trabajadores/as. Serán nulos y sin efecto los preceptos reglamentarios, los pactos individuales y las decisiones unilaterales del empresario/a que contengan o supongan cualquier tipo de discriminación en el empleo o en las condiciones de trabajo, sean favorables o adversas, por razón de la adhesión o no a un sindicato, a sus acuerdos o al ejercicio en general de actividades sindicales.

52.- De la Acción Sindical.-

1.- L@s trabajadores/as afiliados a un sindicato podrán, en el ámbito de la empresa o centro de trabajo: a) Constituir secciones sindicales, de conformidad con lo establecido en los estatutos del sindicato. b) Celebrar reuniones, previa notificación al empresario, recaudar cuotas y distribuir información sindical, fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa. c) Recibir la información que le remita su sindicato.

2.- Las secciones sindicales de los sindicatos más representativos y de los que tengan representación en el Comité de Empresa o cuenten con Delegados de personal, tendrán los siguientes derechos:

a) Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar a l@s afiliad@s al sindicato y a l@s trabajadores/as en general, la empresas pondrán a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de l@s trabajadores/as.

b) A la negociación colectiva, en los términos establecidos en su legislación específica.

c) La utilización de un local adecuado en el que puedan desarrollar sus actividades en aquellas empresas o centros de trabajo con más de 50 trabajadores.

53.- De los cargos sindicales.-

1.- Quienes ostenten cargos electivos a nivel Provincial o comarcal donde no hubiere el nivel anterior, autonómico o estatal, en las organizaciones sindicales más representativas, tendrán derecho:

a) Al disfrute de los permisos no retribuidos necesarios para el desarrollo de las funciones sindicales propias de su cargo, pudiéndose establecer por acuerdo, las limitaciones oportunas al disfrute de los mismos en función de las necesidades del proceso productivo.

b) A la excedencia forzosa, con derecho a reserva del puesto de trabajo y al cómputo de antigüedad mientras dure el ejercicio de su cargo representativo, debiéndose reincorporar a su puesto de trabajo dentro del mes siguiente a la fecha del cese.

c) A la asistencia y acceso a los centros de trabajo para participar en actividades propias de su sindicato o del conjunto de l@s trabajadores/a ya sean reuniones o asambleas con las secciones sindicales, el Comité o l@s trabajadores/as, o en reuniones de discusión o negociación con la Dirección de la empresa, previa comunicación al empresario y sin que el ejercicio de ese derecho pueda interrumpir el desarrollo normal del proceso productivo.

2.- Los representantes sindicales que participen en las comisiones negociadoras y comisiones mixtas o paritarias del convenio Colectivo manteniendo su vinculación como trabajador en activo en alguna empresa tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que sean necesarios para el adecuado ejercicio de su labor como negociadores, siempre que la empresa esté afectada por la negociación.

54.- De l@s Delegad@s Sindicales.-

1.- En las empresa o, en su caso, en los centro de trabajo que ocupen a más de 50 trabajadores/as, cualesquiera que sea la clase de contrato, las secciones sindicales que puedan constituirse por l@s trabajadores/as afiliad@s a los sindicatos con presencia en los comités de empresa, estarán representados/as, a todos los efectos, por un Delegad@ sindical elegid@ por y entre sus afiliad@s en la empresa o en el centro de trabajo. De conformidad con lo dispuesto anteriormente, el sindicato legalmente constituido, comunicará por escrito a la Dirección de la empresa la persona o personas que ejercerán las funciones propias de Delegad@ sindical.

2.- Funciones de l@s Delegad@s sindicales: Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa, y de l@s afiliad@s del mismo en la empresa, y servir de instrumento de comunicación entre su central o sindicato y la Dirección de las respectivas empresas.

- 3.- Asistir a las reuniones de los comités de empresa y de los órganos internos de la empresa en materia de seguridad e higiene, con voz y sin voto.
- 4.- Tendrá acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley, convenios colectivos, etc., a los comités de Empresa.
- 5.- Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados al sindicato.
- 6.- Serán asimismo informados y oídos por la empresa con carácter previo:
 - a) Acerca de los despidos y sanciones graves o muy graves que afecten a los afiliados al sindicato.
 - b) En materias de reestructuraciones de plantilla, regulación de empleo, traslado de trabajadores cuando revista carácter colectivo o del centro de trabajo general y, sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar substancialmente a los intereses de los trabajadores/as.
 - c) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.
- 7.- en materia de reuniones, en cuanto a procedimiento se refiera, ambas partes ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.
- 8.- Los Delegados ceñirán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que les son propias.
- 9.- El Delegado o Delegada sindical, a los efectos de la acumulación de horas sindicales, será considerado como un miembro del Comité de Empresa. En este sentido, solo tendrá derecho a acumular dichas horas en aquellos miembros del Comité de Empresa que pertenezcan a su misma central sindical.
- 10.- Las empresas darán a conocer a los delegados sindicales y a los miembros del Comité de Empresa y Delegados, los TC1 y TC2.

55.- *Comités de Empresa o Delegados de Personal.*

1.- Sin perjuicios de los derechos y facultades concedidos por las leyes, se reconoce a los comités de empresa y/o delegados de personal las siguientes funciones:

a) SER INFORMADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:

- 1.- Trimestralmente sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la evolución de los negocios y la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo en la empresa.
- 2.- Anualmente, conocer el balance, cuenta de resultados, la memoria y, en el caso de que la empresa revista la forma de sociedad, por acciones o participaciones, de cuantos documentos se den a conocer a los socios.
- 3.- Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales y las reducciones de jornadas, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de formación profesional de las empresas.
- 4.- En función de la materia de que se trate:
 - a. Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias, estudios de tiempos, establecimiento de sistemas de premios o incentivos y valoración de puestos de trabajo.
 - b. Sobre la fusión, absorción o modificación del estatus jurídico de la empresa cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen del empleo.
 - c. El empresario facilitará al Comité de Empresa o Delegados de Personal el modelo o modelos de contrato de trabas que habitualmente utilice, estando legitimado el comité o delegados para efectuar las reclamaciones oportunas ante la empresa y, en su caso, la autoridad laboral competente.
 - d. En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ceses e ingresos y los ascensos.

b) EJERCER UNA LABOR DE VIGILANCIA SOBRE LAS SIGUIENTES MATERIAS:

- a. Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como el respeto de los pactos, condiciones o usos de la empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales o posturas ante la empresa y los organismos o tribunales competentes.
- b. La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la empresa.
- c. Participar, como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecida en la empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familias.
- d. Colaborar con la Dirección de la empresa para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad en la empresa.
- e. Se reconoce al Comité de Empresa o delegados de Personal capacidad procesal para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.
- f. Los miembros del Comité de Empresa y éste en su conjunto o Delegados de Personal, observarán sigilo debido en las materias de este artículo, aun después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.
- g. El Comité o Delegados velará no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa pactada, sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexos y fomento de una política racional de empleo.

2.- *GARANTÍAS:*

- a) ningún miembro del Comité de Empresa o Delegado de personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se base en la actuación del trabajador/a en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos aparte del interesado, el Comité de Empresa o restantes Delegados de personal y el Delegado del sindicato al que pertenezca, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la empresa. En el supuesto de despido de representantes legales de los trabajadores/as la opción corresponderá siempre a los mismos, siendo obligada la readmisión si el trabajador o trabajadora optase por ésta. Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.
 - b) No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o en razón del desempeño de su representación.
 - c) Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social.
 - d) Dispondrán del crédito necesario de horas mensuales retribuidas para ejercer las funciones de su cargo con un máximo de 40. Se podrá a nivel de empresa, acumular las horas de los distintos miembros del Comité y Delegados de personal, en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total que determina la Ley, pudiendo quedar relevados o relevadas de los trabajos sin perjuicio de su remuneración. En cualquier caso esta circunstancia deberá ser comunicada a la empresa con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas debiendo efectuarse por periodo de tiempo predeterminado.
 - e) Dispondrán los trabajadores de 12 horas anuales retribuidas para la realización de Asambleas en el Centro de Trabajo convocadas por el Comité de Empresa.
- 56.- *Cuota sindical.*

A requerimiento de los sindicatos, las empresas descontarán en la nómina mensual de los trabajadores con autorización escrita de éstos, el importe de la cuota sindical correspondiente que se ingresará en la cuenta corriente que designe el sindicato. La Dirección de la empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical, si la hubiere.

57.- *Prácticas antisindicales.*

Cuando, a juicio de alguna de las partes firmantes, se entendiera que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 13 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, se producen actos que pudieran calificarse de antisindicales, ésta podrá recabar la tutela del derecho ante la jurisdicción competente, a través del proceso de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona.

58.- De la mujer trabajadora.-

Atendiendo a las especiales dificultades que las mujeres tienen para su inserción y estancia en el mercado de trabajo, las partes se comprometen a la adopción de medidas que impidan cualquier tipo de discriminación en las ofertas de empleo, selección y consiguiente contratación de trabajadores/as así como para ocupar puestos de trabajo cualificados, manteniendo estricta igualdad en las retribuciones, considerando que las situaciones que se deriven de su condición de mujer como embarazo, lactancia, atención de los hijos, etc., no sólo no supongan una traba para la contratación y promoción profesional de la mujer trabajadora sino que deban ser tenidas en cuenta para facilitar su incorporación y estancia en el trabajo en igualdad de derechos e impida, entre otras cuestiones, la exposición de la mujer embarazada a agentes tóxicos o condiciones de trabajo con riesgo específico para ella o el feto. A partir del sexto mes de embarazo y previa confirmación médica la trabajadora ocupará un puesto de menor esfuerzo.

59.- De los discapacitados.-

Las partes se comprometen al cumplimiento y desarrollo de lo previsto en el Real Decreto 1451/1983 de 11 de mayo, por lo que, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 13/1982 de 7 de abril se regula el empleo selectivo y las medidas de fomento de empleo de l@s trabajadores/as minusválid@s, hasta alcanzar en sus plantillas un 5% de personal con minusvalías compatibles con las tareas de la empresa, acogiéndose a los beneficios existentes.

CAPÍTULO X

VIGILANCIA, MEDIACIÓN E INTERPRETACIÓN

60.- Comisión Paritaria.-

A) DEFINICIÓN: A tenor de lo previsto en el artículo 85,2 e) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores ambas partes negociadoras acuerdan establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, mediación y vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el presente Convenio colectivo.

B) COMPOSICIÓN: La comisión Paritaria estará integrada por 4 representantes de la central sindical CCOO y uno de UGT firmantes de presente Convenio Colectivo y 5 representantes de la Organización Empresarial signataria del mismo quienes designarán entre sí dos Secretarios; cada parte podrá designar asesores permanentes u ocasionales. Durante la vigencia del presente Convenio y hasta que fuera sustituido por otro las personas que componen la comisión Paritaria son:

Por la asociación de Empresarios de Limpieza de Edificios y Locales de Toledo.

Sr. D. Sixto López Triguero.

Sr. D. José Valera del Valle.

Asesores.

Sr. Dña. Milagros Aguirre Morales Por la Asociación de Empresas de Limpieza (ASPEL).

Sr. D. Manuel Lago.

Por Comisiones Obreras.

Dª Belén Rivera Álvaro.

Dª Rosa María Sánchez Sánchez.

Dª Begoña Alonso Gutiérrez.

D. José Luis Cerro.

Asesores.

Dña. María Carmen Carmona Braojos.

D. Juan Carlos García Montoya.

Por Unión General de Trabajadores:

D. Andrés Vázquez Bravo.

Asesores: D. Félix Frutos Martín.

B) FUNCIONES: La Comisión Paritaria tendrá las siguientes funciones: aplicación, Interpretación del Convenio, evacuar los informes requeridos por la Autoridad Laboral, vigilancia del cumplimiento de lo pactado, conocer de la no aplicación del régimen salarial del presente Convenio Colectivo a aquellas empresas que así lo soliciten conforme al procedimiento establecido en el artículo 41, emitir «Informe o dictamen no vinculantes» para la parte que lo solicite de cuantas cuestiones y conflictos individuales o colectivos les sean sometidos a la misma, siempre y cuando, afecten a la interpretación del articulado del presente Convenio Colectivo, cuantas otras actividades tiendan a la eficacia de lo pactado y cualesquiera otras que expresamente le vengán atribuidas por el articulado del presente Convenio Colectivo. Ambas partes convienen en dar conocimiento a la comisión Paritaria de cuantas dudas, discrepancias y conflictos se produzcan como consecuencia de la aplicación e interpretación del Convenio.

En todo caso se estará lo establecido en la legislación vigente en esta materia en cada momento.

C) SEDE DE LA COMISIÓN: El domicilio de la Comisión Paritaria se fija en la Sede del Jurado Arbitral de Toledo, sita en C/Dinamarca, nº2, y las partes previa comunicación a la misma podrá acordar la sustitución de sus representantes en ella.

D) PROCEDIMIENTO: La Comisión Paritaria se reunirá siempre a instancia de parte, mediante escrito dirigido a los/as Secretarios/as, donde figurará necesariamente el tema objeto de la reunión y los puntos de controversia. Mediante acuerdo, los Secretarios convocarán a las partes en un plazo no superior a cinco días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la solicitud. La convocatoria se hará por escrito en el que conste el lugar, día y hora de la reunión y el Orden del día. Transcurrido el Plazo previsto las partes podrán iniciar los trámites de mediación o arbitraje previstos en el ASEC Castilla la Mancha.

61.- Procedimientos voluntarios de solución de conflictos.-

Ambas partes acuerdan someterse de forma total y sin acondicionamiento alguno al «Acuerdo sobre solución extrajudicial de conflictos laborales de Castilla-La Mancha» y sus Reglamento de aplicación, vinculando en consecuencia a la totalidad de trabajadores/as y empresarios/as incluidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio Colectivo. Así mismo ambas partes acuerdan sujetarse íntegramente a los órganos de Mediación y arbitraje establecidos por el Servicio de Mediación y Arbitraje de Castilla-La Mancha, creado a raíz de la firma del Acuerdo, así como las discrepancias surgidas en la negociación del convenio del sector.

OTRAS DISPOSICIONES

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera

Se acuerda que en todos los artículos del presente convenio se haga referencia o contengan disposiciones a su vez incluidas en normas de ámbitos superiores, incluida la Ley de Igualdad, si fueran derogadas o sufrieran modificación alguna o algunas de estas normas, el artículo al que hagan referencia se deberá adaptar a la nueva normativa. A tal fin se reunirá la Comisión Negociadora a la mayor brevedad posible.

Disposición adicional segunda

A los trabajadores/as que realicen la limpieza de mobiliario hospitalario según se establece en el artículo 17 grupo IV apartado i) del presente Convenio, de forma habitual y continuada, en los centros hospitalarios, centros de salud y centros de especialidades de la provincia de Toledo, se les aplicará los salarios correspondientes a la categoría de peón especializado.

En aquellos centros donde exista la categoría de limpiador especializado, se mantendrá dicha categoría, equiparando su salario al del peón especializado.

Esta Cláusula Adicional entrará en vigor el primer día del mes siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial» de la Provincia de Toledo.

Disposición adicional tercera

El uso genérico del lenguaje, engloba a ambos sexos, sin distinguir hombres de mujeres.

Disposición adicional cuarta

Las empresas afectadas por la aplicación de este convenio colectivo deberán cumplir el siguiente plan de prevención del acoso sexual y por razón de sexo.

Medidas específicas para prevenir el acoso sexual y por razón de sexo en el trabajo

El acoso por razón de sexo vulnera los derechos a la intimidad, a la dignidad, a la libertad sexual, a la igualdad y no discriminación, a la salud y seguridad y al empleo.

Independientemente de lo establecido en el código penal, constituye acoso sexual cualquier comportamiento verbal o físico realizado en función del sexo de una persona que atente contra su dignidad, creando un entorno degradante u ofensivo.

La empresa deberá promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con los representantes de los trabajadores, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación.

Los representantes de los trabajadores deberán contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos.

Se recomienda a la empresa la adopción de las medidas contenidas en el Código de conducta Comunitario para la protección de la dignidad de hombres y mujeres en el trabajo elaborado en 1992 por la Comisión Europea.

En lo que respecta a la prevención:

Se recomienda que la empresa elabore una declaración de principios en la que se establezca expresamente que no se permitirá ni tolerará el acoso sexual en el trabajo, y que los trabajadores tengan derecho a presentar denuncias si aquél se produce.

Así mismo se recomienda que en la declaración de principios se explique con claridad lo que se entiende por comportamiento indebido, el cual, en determinadas circunstancias, puede ser ilegal. Además, debería explicarse el procedimiento que ha de seguirse en caso de denuncia o de solicitud de ayuda; asimismo, es conveniente indicar las medidas disciplinarias. La declaración debe incluir el compromiso de que las denuncias se tratarán con seriedad, prontitud y confidencialmente, y que se protegerá a los trabajadores contra represalias. Una vez elaborada la declaración, es importante que ésta sea comunicada a todos, de manera que sean lo más conscientes posible del problema. Los supervisores explicarán la política de la organización, adoptarán medidas, apoyarán a las víctimas y facilitarán cualquier información. La puesta en práctica de una formación destinada a ellas es un medio importante de lucha contra el acoso sexual.

Por lo que se refiere a los procedimientos:

Es preciso elaborar procedimientos claros y precisos que incluyan una orientación práctica sobre cómo abordar este problema. Dicha orientación debería subrayar los derechos del trabajador y los límites dentro de los cuales deben ejercerse.

Es conveniente aconsejar a los trabajadores que primero intenten resolver el problema de manera extraoficial, explicando por propia iniciativa o a través de un intermediario que la conducta de que se trate no es bien recibida, que es ofensiva y que interfiere en su trabajo.

Si la persona continúa con su comportamiento, debería presentarse una denuncia. A tal fin, se recomienda poner en práctica un procedimiento oficial de examen de las denuncias que inspire confianza a los trabajadores y en el que se especifique a quién debe presentarse la denuncia.

Se recomienda asimismo que se nombre a una persona encargada de proporcionar asesoramiento y ayuda. Tanto la persona que ha presentado la denuncia como la persona objeto de la misma tienen derecho a ser representadas por un sindicato, un amigo o un compañero.

La empresa deberá controlar y revisar el funcionamiento de los procedimientos a fin de comprobar que son eficaces. Las investigaciones deben ser realizadas por personas independientes, con tacto y con el debido respeto tanto de los derechos de la persona que ha presentado la denuncia como de los de la persona objeto de la misma. Las denuncias han de resolverse con rapidez y de forma confidencial, al término de una investigación centrada en los hechos.

Toda infracción de la política de la organización debe considerarse como falta contra la disciplina. Debería haber normas de disciplina que establezcan claramente qué comportamiento se considera como conducta indebida en el trabajo, e indicarse la gama de sanciones. Las represalias contra una persona que haya presentado de buena fe una denuncia se considerarán como una falta contra la disciplina.

Disposición adicional quinta De igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres

La igualdad entre mujeres y hombres es un derecho reconocido en la Constitución Española y un principio jurídico universal recogido en diversos textos internacionales sobre derechos humanos, habiéndose desarrollado en el seno de la Unión Europea un importante acervo comunitario sobre igualdad de sexos, para cuya adecuada transposición se ha promulgado en nuestro país la Ley Orgánica 3 de 2007, de 22 de marzo, sobre igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Las empresas del sector y sus trabajadores, firmantes del presente convenio y en concreto este capítulo sobre las condiciones de trabajo de los trabajadores de dichas empresas, han venido expresando reiteradamente desde antiguo su decidido y firme compromiso en la defensa del principio de igualdad de oportunidades así como su interés por impulsar medidas dirigidas a remover los obstáculos para el acceso al empleo, facilitar las posibilidades de conciliación del trabajo con la

vida familiar y personal, y garantizar el tratamiento equitativo en el desarrollo, promoción profesional, y condiciones de trabajo en general.

De conformidad con lo establecido en los artículos 45.2 y 46 de la Ley 3 de 2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se aprueban las presentes Medidas de Igualdad.

El presente documento constituye un todo unitario, y por lo tanto deberá interpretarse y aplicarse en su conjunto, no siendo admisibles pretensiones de aplicación parcial.

Las presentes medidas no eximen a las empresas que estén obligadas legalmente (que tengan más de doscientos cincuenta trabajadores) a negociar su Plan de Igualdad.

Medidas de igualdad.

Estas medidas nacen con el objetivo de garantizar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres las empresas de este sector.

Para ello se establece una serie de medidas y acciones, agrupadas y estructuradas por áreas temáticas de actuación, teniendo como objetivos principales los siguientes:

Promover la defensa y aplicación efectiva del principio de igualdad entre hombres y mujeres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional a todos los niveles.

Asegurar que la gestión de Recursos Humanos es conforme a los requisitos legales aplicables en materia de igualdad de oportunidades. Incluidas las retribuciones fijas y variables.

Prevenir la discriminación por razón de sexo, estableciendo un protocolo de actuación para estos casos.

Establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral con la vida familiar y personal de los trabajadores del sector.

Para la consecución de estos objetivos se concretan las siguientes:

Áreas de actuación. Selección, promoción y desarrollo personal.

Conforme a lo señalado en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3 de 2007, de 22 de marzo, no constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado.

Con el objetivo de promover una presencia equilibrada de mujeres y hombres en las empresas del sector, el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres se garantizará en todo momento en el acceso al empleo y en la promoción profesional.

Para el adecuado cumplimiento de estos principios las partes se comprometen a mantener en todo momento en sus procesos de selección, contratación, promoción y desarrollo profesional, procedimientos y políticas de carácter objetivo basadas en principios de aptitud, mérito, capacidad y de adecuación persona puesto valorando las candidaturas en base a la idoneidad, asegurando en todo momento que los puestos de trabajo en los diferentes ámbitos de responsabilidad son ocupados por las personas más adecuadas en un marco de igualdad de trato con ausencia de toda discriminación basada en el sexo.

En orden a asegurar la ausencia de discriminación por razón de género:

Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

Se considera discriminación indirecta por razón de sexo, la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

En las ofertas de empleo y procesos selectivos en las empresas del sector, se atenderá únicamente a la cualificación requerida para el puesto en cuestión, sin considerar aspectos de contenido sexista.

Para reforzar estos compromisos se utilizarán canales que posibiliten que la información llegue por igual a hombres y mujeres, se emplearán imágenes no estereotipadas y no se utilizará lenguaje sexista.

Formación.

Se informará a todo el personal de las opciones de formación que cada empresa oferte.

Se facilitará la participación de las personas con contrato de trabajo suspendido por excedencia basada en motivos familiares, en cursos de formación adecuados para su reciclaje profesional.

Por otro lado los trabajadores/as que cursen estudios oficiales de carácter reglado, y siempre que los mismos esté relacionados con el trabajo desempeñado, así como la posible promoción profesional en la empresa, podrán solicitar la adaptación de su horario de trabajo, así los permisos correspondientes para asistir a los exámenes.

Empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley Orgánica de Igualdad entre Hombres y Mujeres, las empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores, están obligadas a elaborar y aplicar un Plan de Igualdad, que previamente han de negociar con la representación legal de los trabajadores.

LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES.TABLA AÑO 2017

LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES.TAB LA SALARIAL AÑO 2018 (incremento 1,7%)

2017

GRUPO I PERSONAL SUPERIOR Y TECNICO	CATEGORIA	S.BASE MES	S.BASE DÍA
	Director	1880,49	
	Jefe de departamento	1724,48	
	Titulado Superior	1405,54	
	Titulado Medio	1310,68	
	Trabajador/a Social	1310,68	
II PERSONAL ADMINISTRATIVO	Titulado Laboral	1107,14	
	Jefe Admvo. De Primera	1337,78	
	Jefe Admvo. De Segunda	1263,10	
	Cajero	1161,48	
	Oficial Admvo. De Primera	1107,14	
	Oficial Admvo. De Segunda	1005,40	
	Telefonista	889,54	

GRUPO I PERSONAL SUPERIOR Y TECNICO	CATEGORIA	S.BASE MES	S.BASE DÍA
	Director	1880,49	
	Jefe de departamento	1724,48	
	Titulado Superior	1405,54	
	Titulado Medio	1310,68	
	Trabajador/a Social	1310,68	
III PERSONAL MANDOS INTERMEDIOS	Auxiliar	903,21	
	Encargado General	1263,14	
	Supervisor o Encargado Zona	1161,49	
	Supervisor o Encargado Sector	1080,03	
	Encargado de Grupo o Ed +45tr		35,19
	Encargado de Grupo o Edificio		33,72
IV PERSONAL OPERARIO	Responsable de Equipo		32,93
	Conserje	1026,27	
	Ordenanza	889,54	
	Almacenero	889,54	
	Vigilante	889,54	
	Cobrador	889,54	
	Oficial		31,86
	Especialista		31,86
	Peón Especializado		30,79
	Limpiador/a		29,62
	Conductor Limpiador		33,95
	Auxiliar de Ayuda a Domicilio		30,80
	Celador		30,80
	Azafata		30,80
Contrato en formación 1º año			804,32
Contrato en formación 2º año			854,61
Antigüedad:	Trienios al 4% S.B.		
Plus transporte:			4,08
Plus convenio:			26,50
Nocturnidad:	30% S.B.+ antigüedad		
Tóxico, penoso, peligroso: 20% S.B.			
Horas extras:	75 % sobre S.H.		
Plus Domingos y Festivos			59,49

2018

GRUPO	CATEGORIA	S.BASE MES	S. BASE DÍA
I PERSONAL SUPERIOR Y TECNICO	Director	1912,46	
	Jefe de departamento	1753,80	
	Titulado superior	1429,43	
	Titulado Medio	1332,96	
	Trabajador/a Social	1332,96	
II PERSONAL ADMINISTRATIVO	Titulado Laboral	1125,96	
	Jefe Admvo. De Primera	1360,52	
	Jefe Admvo. De Segunda	1284,57	
	Cajero	1181,23	
	Oficial Admvo. De Primera	1125,96	
	Oficial Admvo. De Segunda	1022,49	
III PERSONAL MANDOS INTERMEDIOS	Auxiliar	918,56	
	Encargado General	1284,61	
	Supervisor o Encargado Zona	1181,24	
	Supervisor o Encargado Sector	1098,39	
	Encargado de Grupo o Edificio + 45 trab.		35,79
	Encargado de Grupo o Edificio		34,29
IV PERSONAL OPERARIO	Responsable de Equipo		33,49
	Conserje	1043,72	
	Ordenanza	904,66	
	Almacenero	904,66	
	Vigilante	904,66	
	Telefonista	904,66	
	Cobrador	904,66	
	Oficial		32,40
	Especialista		32,40
	Peón Especializado		31,31
	Limpiador/a		30,12
	Conductor Limpiador		34,53
	Auxiliar de Ayuda a Domicilio		31,32
	Celador		31,32
	Azafata		31,32
Contrato en formación 1º año			817,99 €
Contrato en formación 2º año			869,14 €
Antigüedad: Trienios al 4% S.B.			111,82 €
Plus convenio jornada de 5 días semanales o menos (prestados de lunes a viernes):			
Plus convenio jornada de 6 días semanales (de lunes a sábado):			129,93 €

1.750

Nocturnidad: 30% S.B.-antigüedad
 Toxico, penoso y peligroso: 20% S.B.
 Horas Extras: 75% sobre S.H.
 Plus Domingos y Festivos:

60,50 €

LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES. TABLA SALARIAL AÑO 2019 (incremento 1,9 %)

GRUPO	CATEGORIA	S.BASE MES	S. BASE DIA
I PERSONAL SUPERIOR Y TECNICO	Director	1948,80	
	Jefe de departamento	1787,12	
	Titulado superior	1456,59	
	Titulado Medio	1358,29	
	Trabajador/a Social	1358,29	
II PERSONAL ADMINISTRATIVO	Titulado Laboral	1147,35	
	Jefe Admvo. De Primera	1386,37	
	Jefe Admvo. De Segunda	1308,98	
	Cajero	1203,67	
	Oficial Admvo. De Primera	1147,35	
	Oficial Admvo. De Segunda	1041,92	
	Auxiliar	936,01	
III PERSONAL MANDOS INTERMEDIOS	Encargado General	1309,02	
	Supervisor o Encargado Zona	1203,68	
	Supervisor o Encargado Sector	1119,26	
	Encargado de Grupo o Edificio + 45 trab.		36,47
	Encargado de Grupo o Edificio		34,94
	Responsable de Equipo		34,13
	Conserje	1063,55	
IV PERSONAL OPERARIO	Ordenanza	921,85	
	Almacenero	921,85	
	Vigilante	921,85	
	Telefonista	921,85	
	Cobrador	921,85	
	Oficial		33,02
	Especialista		33,02
	Peón Especializado		31,90
	Limpiador/a		30,69
	Conductor Limpiador		35,19
	Auxiliar de Ayuda a Domicilio		31,92
	Celador		31,92
	Azafata		31,92
	Contrato en formación 1º año		833,53 €
Contrato en formación 2º año		885,65€	
Antigüedad: Trienios al 4% S.B.		113,94 €	
Plus convenio jornada de 5 días semanales o menos (prestados de lunes a viernes):			
Plus convenio jornada de 6 días semanales (de lunes a sábado):		132,40 €	
Nocturnidad: 30% S.B.-antigüedad		61,65 €	
Toxico, penoso y peligroso: 20% S.B.			
Horas Extras: 75% sobre S.H.			
Plus Domingos y Festivos:			

LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES. TABLA SALARIAL AÑO 2020 (incremento 1,9 %)

GRUPO	CATEGORIA	S.BASE MES	S. BASE DIA
I PERSONAL SUPERIOR Y TECNICO	Director	1985,83	
	Jefe de departamento	1821,08	
	Titulado superior	1484,27	
	Titulado Medio	1384,10	
	Trabajador/a Social	1384,10	
II PERSONAL ADMINISTRATIVO	Titulado Laboral	1169,15	
	Jefe Admvo. De Primera	1412,71	
	Jefe Admvo. De Segunda	1333,85	
	Cajero	1226,54	
	Oficial Admvo. De Primera	1169,15	
	Oficial Admvo. De Segunda	1061,72	
	Auxiliar	953,79	
III PERSONAL MANDOS INTERMEDIOS	Encargado General	1333,89	
	Supervisor o Encargado Zona	1226,55	
	Supervisor o Encargado Sector	1140,53	
	Encargado de Grupo o Edificio + 45 trab.		37,16
	Encargado de Grupo o Edificio		35,60
	Responsable de Equipo		34,78
	Conserje	1083,76	
IV PERSONAL OPERARIO	Ordenanza	939,37	
	Almacenero	939,37	
	Vigilante	939,37	
	Telefonista	939,37	
	Cobrador	939,37	

GRUPO	CATEGORIA	S.BASE MES	S. BASE DIA
	Oficial		33,65
	Especialista		33,65
	Peón Especializado		32,51
	Limpiador/a		31,27
	Conductor Limpiador		35,86
	Auxiliar de Ayuda a Domicilio		32,53
	Celador		32,53
	Azafata		32,53
Contrato en formación 1º año			
			849,37 €
Contrato en formación 2º año			
			902,48€
Antigüedad: Trienios al 4% S.B.			
			116'10 €
Plus convenio jornada de 5 días semanales o menos (prestados de lunes a viernes):			
Plus convenio jornada de 6 días semanales (de lunes a sábado):			
			134'92 €
Nocturnidad: 30% S.B.+antigüedad			
			62,82 €
Toxico, penoso y peligroso: 20% S.B.			
Horas Extras: 75% sobre			
S.H.			
Plus Domingos y Festivos:			

LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES. TABLA SALARIAL AÑO 2021 (incremento 2 %)

GRUPO	CATEGORIA	S.BASE MES	S. BASE DIA
I PERSONAL SUPERIOR Y TECNICO	Director	2025,55	
	Jefe de departamento	1857,50	
	Titulado superior	1513,96	
	Titulado Medio	1411,78	
II PERSONAL ADMINISTRATIVO	Trabajador/a Social	1411,78	
	Titulado Laboral	1192,53	
	Jefe Admvo. De Primera	1440,96	
	Jefe Admvo. De Segunda	1360,53	
	Cajero	1251,07	
	Oficial Admvo. De Primera	1192,53	
	Oficial Admvo. De Segunda	1082,95	
III PERSONAL MANDOS INTERMEDIOS	Auxiliar	972,87	
	Encargado General	1360,57	
	Supervisor o Encargado Zona	1251,08	
	Supervisor o Encargado Sector	1163,34	
	Encargado de Grupo o Edificio + 45 trab.		37,90
	Encargado de Grupo o Edificio		36,31
IV PERSONAL OPERARIO	Responsable de Equipo		35,48
	Comserje	1105,44	
	Ordenanza	958,16	
	Almacenero	958,16	
	Vigilante	958,16	
	Telefonista	958,16	
	Cobrador	958,16	
	Oficial		34,32
	Especialista		34,32
	Peón Especializado		33,16
	Limpiador/a		31,90
	Conductor Limpiador		36,58
	Auxiliar de Ayuda a Domicilio		33,18
	Celador		33,18
Azafata		33,18	
Contrato en formación 1º año			
			866,36 €
Contrato en formación 2º año			
			920,53€
Antigüedad: Trienios al 4% S.B.			
			118,42 €
Plus convenio jornada de 5 días semanales o menos (prestados de lunes a viernes):			
Plus convenio jornada de 6 días semanales (de lunes a sábado):			
			137,62 €
Nocturnidad: 30% S.B.+antigüedad			
			64,08 €
Toxico, penoso y peligroso: 20% S.B.			
Horas Extras: 75% sobre			
S.H.			
Plus Domingos y Festivos:			

ANEXO I

MODELO DE RECIBO DE FINIQUITO

D/Dª..... con D.N.I..... domicilio en.....
 desde el de que ha trabajado en la empresa
 hasta el con la categoría profesional de declaro que
 he recibido de la misma la suma de euros en concepto de liquidación total por mi
 baja en dicha empresa.
 Quedando así indemnizado y liquidado, por todos los conceptos que pudieran derivarse de la relación
 laboral que unía a las partes y, que queda extinguida, manifiesto expresamente que nada más tengo
 que reclamar.

..... a de de.....

Fdo: El representante Sindical
 Si/No

Fdo: El trabajador

Sello y firma de la Empresa

ANEXO II

MODELO DE PREAVISO DE BAJA VOLUNTARIA

Fecha de Expedición..... Número.....

D/Dª..... D.N.I.: mediante el presente escrito vengo a
 comunicar a la Empresa..... mi decisión de cesar voluntariamente de mis
 obligaciones contractuales, y por tanto dar por extinguida nuestra relación laboral a partir del día.....
 de de

Toledo a de de

Sello y Firma de la Organización Sindical

Firma del Trabajador.

El presente documento tiene validez de 15 días naturales a contar desde la fecha de expedición por
 Comisiones Obreras.

Este documento no tendrá validez sin sello y firma de la organización sindical correspondiente o si
 se formaliza en fotocopia u otro medio de reproducción.

Nº: I-1307

ADS

ADS

ADS

ADS

Salud para ti y los tuyos
 Olvídate de hervir el agua para los
 biberones. Descubre cómo.

Días de la Red en Opel
 Ven a la Red de concesionarios Opel
 y disfruta de toda la Gama Opel
 desde 8.800€*

¿Ganas de verano?
 Vuelo + Hotel a Tenerife desde
 147€. Encuentra tus vacaciones al
 mejor precio.

PREMIUM 4 MESES GRATIS
 Date un atracón de los estrenos más
 apetecibles. Como, cuando y donde
 quieras. Tú decides

Más secciones

Aviso Legal
 Política de privacidad
 Política de cookies
 Área de Colaboradores (/colaboradores)
 Condiciones de remisión de originales (/colaboradores/condiciones)

Noticias legales y legislación internacional

Altalex (<http://www.altalex.com>)
 Ipsoa (<http://www.ipsoa.it>)
 Quotidiano Giuridico (<http://www.quotidianogiuridico.it>)
 Diritti e Risposte (<http://www.dirittierisposte.it>)
 Lamylex+ (<http://lamyline.lamy.fr/content/Search.aspx>)
 Actualités du Droit (<http://www.actualitesdudroit.com/>)
 JusJornal (<http://jusjornal.wolterskluwer.pt/>)
 Todo sobre la reforma fiscal (<http://www.lareformafiscal.es>)

Otros enlaces

Publicidad (/publicidad)
 Convenios NNJJ (/convenios)