



Escuela Infantil Municipal

PREINSCRIPCIÓN PARA EL CURSO 2017/18

E. I. MUNICIPAL "ANA MARIA MATUTE" Santa María de Benquerencia - Toledo. C/Río Bullaque, 28. 45007 Información y dudas: 925 04 94 75 <input type="checkbox"/>	E.I "GLORIA FUERTES" Distrito Norte- Toledo. Avda. de Irlanda, s/n. 45.005 Información y dudas: 925 049482 <input type="checkbox"/>	E.I. "CASCO HISTORICO" Paseo del Carmen, 5 Información y dudas: 925/37 82 94 <input type="checkbox"/>
--	--	---

(La solicitud se presentara en la E.I que desee en primer lugar y marcar aquella/s Escuela/s Infantil/es en las que este interesado)

NOMBRE DEL NIÑO/A	APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	
DIRECCION		COD.POSTAL	POBLACION
PADRE / TUTOR (1)		TELEFONOS:	
CORREO ELECTRONICO:		Casa:	
MADRE / TUTOR (2)		Móvil:	
CORREO ELECTRONICO:		Trabajo:	
Marcar la/s casilla/s que correspondan a los documentos aportado: 1. Residencia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Empadronamiento (más de 1 año de antigüedad) <input type="checkbox"/> Empadronamiento (menos de 1 año de antigüedad) <input type="checkbox"/> Domicilio laboral 2. Trabajo (padres/madres/tutores/tutoras) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trabajan los dos a jornada completa <input type="checkbox"/> Trabaja jornada completa y el otro a tiempo parcial o reducida hasta 50% <input type="checkbox"/> Trabajan los dos con contrato a tiempo parcial <input type="checkbox"/> Trabaja jornada completa y otro a jornada reducida superior 50% <input type="checkbox"/> Trabajan los dos a jornada reducida <input type="checkbox"/> Familia monoparental/monomarental trabajadora <input type="checkbox"/> Trabaja uno a jornada completa o parcial y el otro miembro se encuentra desempleado <input type="checkbox"/> Desempleado/a 3. Hijo/a de trabajador/a de la escuela infantil: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 4. Hermano con plaza en la Escuela Infantil: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 5. Certificado de Hacienda: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IRPF padre <input type="checkbox"/> IRPF madre <input type="checkbox"/> IRPF conjunta <input type="checkbox"/> IRPF Autorizo a comprobar por la Administración No obligado a declarar: <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre AUTORIZO PARA SOLICITAR DATOS AGENCIA TRIBUTARIA: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 6. Familia monoparental: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> no <i>(Distinto de las situaciones de separación, divorcio, pareja de hecho.....)</i> 7. Familia numerosa: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 8. Discapacidad niño/a progenitores y/o hermanos/as: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 9. Necesidad Educativa Especial del niño/a: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Adjunto Informe Centro Base 10. Madre o tutora víctima de violencia de género: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 11. Estado de Gestación: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Fecha prevista de parto:			

Le informamos de los tratamientos que se van a realizar con los datos personales que nos faciliten propios o de terceros menores de edad, como padres, tutores o responsables de los mismos y solicitar su consentimiento expreso que se entenderá prestado por la firma de esta solicitud: La finalidad de los tratamientos es la correcta prestación de nuestros servicios, siempre dentro de nuestro objeto social. Los datos podrán ser utilizados para el envío por cualquier medio de comunicaciones que consideremos de su interés dentro de nuestro objeto social.

Sus datos o los datos que nos facilite no serán cedidos en ningún caso salvo cuando sea necesario para la prestación de nuestros servicios dentro de la legalidad vigente o para la tramitación de subvenciones u otro tipo de ayudas. Estos datos podrán ser comunicados a terceros, siempre que esta comunicación responda a una necesidad para el interés, desarrollo, cumplimiento y control de la relación de la Escuela con sus clientes.

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Toledo a la comprobación de datos padronales de los niños/as a partir de 1 año, correspondientes a esta solicitud.

Fecha:

Firma/s: Representante legales y/o Padre y Madre.

Fdo:

RELLENAR DOS COPIAS POR SOLICITUD

CONTINUA LEYENDO



Escuela Infantil Municipal

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO

- ✓ Solicitud de nuevo ingreso.
- ✓ Certificado de empadronamiento en Toledo en el caso de solicitud para niño/a en el nivel 0-1 años, para el resto de niveles se comprobará de oficio por parte del Ayuntamiento de Toledo.
- ✓ Certificado de la empresa acreditando el lugar de trabajo de los padres o tutores, con indicación del horario, así como en caso de Excedencia la fecha de finalización. En caso de baja por maternidad se aportará la fecha de finalización. En caso de cursar Educación reglada se acreditará certificado con horarios y lugar para su valoración.
- ✓ Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo, en caso de que uno de los progenitores este desempleado.
- ✓ Fotocopia del DNI de padres o tutores o de la Tarjeta de Residencia.
- ✓ Fotocopia del Libro de Familia o en su defecto resguardo de solicitud del Libro de Familia, con obligación de presentarlo en el momento que se otorgue.
- ✓ La situación de familia monoparental deberá acreditarse, según proceda, mediante la presentación del Libro de Familia, del certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo.
- ✓ En caso de discapacidad de los progenitores o hermanos/as, resolución de reconocimiento del grado de minusvalía o Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Centro Base de Discapacitados correspondiente.
- ✓ En caso de discapacidad del niño/a se acompañará informe preceptivo del equipo competente del Centro Base de la Consejería de Bienestar Social, en el que se indicarán tipo y grado de discapacidad, en su caso, y las orientaciones necesarias para su atención.
- ✓ En el caso de niños/as con necesidades educativas especiales, deberán presentar un informe del equipo correspondiente del Centro Base.
- ✓ Carnet de familia numerosa.
- ✓ Fotocopia completa de la última Declaración presentada del I.R.P.F. de todos los miembros de la unidad familiar. Para el cómputo de dicha renta, se agregarán las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza correspondiente al ejercicio fiscal del año anterior. Para la determinación de la Renta de las Personas Físicas, se considera renta anual la base imponible general correspondiente al periodo impositivo especificado o en su defecto Certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de no tener la obligación de presentar la Declaración, en cuyo caso se tendrán en cuenta las tres últimas nóminas para calcular los datos económicos.
- ✓ Trabajadores/as por cuenta ajena: fotocopia de las tres últimas nóminas.
- ✓ Trabajadores/as autónomos/as; Fotocopia del último pago fraccionado del ejercicio económico anterior, presentado ante la Agencia Tributaria (cuarto trimestre) y Declaración Jurada de la jornada que desarrollan y el lugar donde se desarrolla.
- ✓ Acreditación de la condición legal de víctima de violencia de género. Orden de Protección, certificado de la secretaría judicial acreditativo de la vigencia de la Orden de Protección o sentencia condenatoria.

Plazos:

- **Presentación de PREINSCRIPCIONES del 3 al 24 de abril de 2017 en HORARIO de 9:00 a 13:00 y de 15:30 a 17:30 en la Escuela Infantil Municipal elegida.**
- Los Listado Provisional de alumnado admitido se publicarán el **28 de Abril** de 2017.
- El Plazo de Reclamaciones y Corrección de Errores será del **2 al 5 de Mayo** de 2017.
- Los Listados Definitivos se publicarán el **12 de Mayo** de 2017
- Fechas para las Reuniones Informativas **del 16 al 18 de Mayo**, previa confirmación telefónica de la Escuela Infantil y
- Formalización de Reservas (del 22 al 30 de Mayo 2017).

En el **Programa de Actividades y Servicios del Centro** (documento adjunto), tienen información adicional sobre el funcionamiento del mismo. En las reuniones informativas para la formalización de la Reserva de Plaza, recibirán toda la información detallada del funcionamiento del Centro (Organización, Método Educativo, Personal, Alimentación, Normas de Convivencia, Salud, Horarios, ...) y les serán aclaradas todas las posibles dudas que puedan tener.



Escuela Infantil Municipal