

**NORMATIVA "TRAMITACIÓN DE ÚLTIMAS FACTURAS O CERTIFICACIONES" APROBADA POR LA COMISION MUNICIPAL DE GOBIERNO EN SESION DE FECHA 20 DE FEBRERO DE 2003.-**

Por la Intervención se instituyó la práctica referenciada consistente en que la Unidad de Patrimonio, Contratación y Estadística informara las últimas certificaciones o facturas generadas en los contratos al objeto de comprobación de la cantidad final resultante en función del precio de adjudicación del contrato.

En orden al logro de una mayor economía procedimental, agilidad y eficacia administrativa se elabora la presente

**NORMATIVA**

**PRIMERO.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. Propuesta sobre aprobación de la certificación.
2. Certificación o factura generada. Caso de Certificación se ajustará al modelo expresamente aprobado por el R.D. 1098/2001 por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
3. Fotocopia del contrato que origina la propuesta, y en su caso de modificados, complementarios o prórrogas.
4. Acta de Recepción acreditativa de la ejecución correcta del contrato.

**SEGUNDO.- TRAMITES A SEGUIR**

1. Remisión de la documentación antes citada a la Unidad de Patrimonio, Contratación y Estadística.
2. Emisión de informe jurídico-administrativo por la Unidad de Patrimonio, Contratación y Estadística.
3. Remisión del informe por la Unidad citada a la Unidad Gestora.
4. Remisión del expediente por la Unidad Gestora a la Intervención Municipal para fiscalización del gasto.
5. Remisión por la Intervención Municipal del expediente a la Unidad Gestora que lo elevará a la Secretaría General para aprobación por el Órgano de Contratación.
6. Remisión por la Secretaría General del acuerdo a la Unidad Gestora.
7. Traslado del acuerdo aprobatorio de la certificación de la Unidad Gestora a la Unidad de Patrimonio, Contratación y Estadística.

Expuesto lo anterior, la Comisión Municipal de Gobierno acuerda **aprobar la normativa elaborada por la Unidad de Patrimonio, Contratación y Estadística sobre tramitación de últimas facturas o certificaciones.**